



RAPORT PRIVIND STAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI SEMESTRUL I. ANUL ȘCOLAR 2018-2019

APROBAT ÎN C.P.
APROBAT ÎN C.A.

I. PREZENTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT:

1. DATE GENERALE:

Denumirea școlii: LICEUL DE ARTE,,PLUGOR SANDOR,,
Adresa școlii: str. Kossuth Lajos, nr.15
Telefon, fax: 0267-312997, 0267-312489
Limba de predare: română, maghiară

2. SCURT ISTORIC AL ȘCOLII :

Clădirea școlii, clădirea veche a fost construită în anul 1905 din fondurile Consiliului local, instituția începând să funcționeze la 1 septembrie al aceluiași an, cu statutul de primă școală publică elementară de stat din Sfântu Gheorghe. Din acest considerent clădirea școlii a fost declarată monument arhitectonic.

La data respectivă clădirea era compusă din:11 săli de clasă,1 sală festivă, 1 birou, 1 cancelarie, 1 bibliotecă, 1 locuință cu trei camere pentru director, 1 anexă.

În anul 1962 s-a amenajat sala de sport a școlii din fondurile primăriei orașului iar în 1963 s-a construit un grup sanitar. În 1971, deasupra sălii de sport s-a construit o sală festivă cu scenă mobilă.

Procesul educativ a început în anul școlar 1905-1906 cu 513 elevi în clasele I-IV, secția maghiară. Primul director al școlii a fost învățătorul Csinádi Lajos.

În 1913 efectivul de elevi a ajuns la 657. Pentru această perioadă nu există date de arhivă în ceea ce privește colectivul de cadre didactice al școlii.

În anul 1923, alături de secția maghiară s-a înființat și secția română, cu 96 de elevi în clasele I-IV.

În anul școlar 1945-1946 secția română, clasele I-VII era frecventată de 20 de elevi iar secția maghiară de 196, în total 216 elevi. Trebuie menționat că școlile publice de pe teritoriul orașului se înmulțiseră ceea ce a dus la scăderea efectivelor de elevi.

În anul școlar 1948-1949 cele două secții au continuat să funcționeze.

În anul școlar 1961-1961 existau în total 21 de clase dintre care clasele I-VII A și B erau de secție maghiară iar I-VII C era secția română. Efectivul total de elevi era 582 cu un corp profesoral de 29 cadre didactice.

În anul școlar 1967-1968 școala funcționează cu 17 clase, din care la ciclul primar cu ambele secții (română și maghiară) iar la ciclul gimnazial numai cu secția maghiară. Efectivul de elevi al școlii era de 430 cu 23 de profesori și învățători.

Începând din anul 1968 școala a funcționat ca Școală generală cu program suplimentar de muzică.

Clădirea nouă- dată în folosință în anul 1982, cu 26 de săli individuale destinate procesului de învățământ instrumental.

Liceul de Artă

În 1990 a devenit Liceu de Artă cu clasele I-XII, având în oferta sa curriculară 3 profiluri artistice: muzică, arte plastice, balet, la care din anul 2000 s-a adăugat profilul teatru.

Procesul de predare-învățare se desfășoară la toate cele trei nivele ale învățământului preuniversitar (primar, secundar inferior și superior în clase cu predare în limba română și cu predare în limba maghiară). La nivelul județului Covasna este singurul liceu vocațional cu profil

artistic fapt pentru care în conștiința comunității și-a dobândit în mare măsură statutul de furnizor de cultură.

Prin întreaga sa activitate Liceul de Arte a oferit și oferă numeroase ocazii în care elevii săi își pot dovedi talentul pe plan local, național și internațional și totodată reușesc să contribuie la îmbogățirea vieții culturale a comunității.

Liceul de Arte din Sfântu Gheorghe, prin oferta sa educațională specifică își exprimă personalitatea, setul de valori fundamentale pe care le oferă, promovează cu responsabilitate, prin cadrele didactice, personalul didactic-auxiliar și nedidactic, dar și prin elevii săi, valori etice și profesionale:

- Responsabilitate morală, socială și profesională
- Integritate morală și profesională
- Respect și toleranță
- Onestitate și corectitudine intelectuală
- Imparțialitate, independență, obiectivitate
- Cunoașterea și respectarea cadrului legislativ
- Autoexigență în exercitarea profesiei
- Implicare în creșterea calității activității didactice și a prestigiului școlii

3. CARACTERIZAREA GENERALĂ A ȘCOLII

3.1. Tipul unității de învățământ:

1. Liceu vocațional cu profil artistic

3.2. Nivelurile de învățământ existente în unitate:

1. primar
2. gimnazial
3. liceal

3.3. Profile de studiu existente, pe tipuri de unități:

1. filieră vocațională

Detalii privind tipul unității de învățământ

2. unitate pentru învățământul de masă

3.4. Forme de școlarizare din unitate în funcție de forma de finanțare (proprietate)

1. public (B)

3.5. Alternative educaționale în unitate:

1. Învățământ tradițional

Formele de învățământ din unitatea dvs.:

1. zi

3.6. Aspecte privind organizarea procesului de învățământ

3.8.1 Structuri ale claselor/ grupelor după modul de funcționare:

1. predare normală – nr. clase 31 de clase

3.7. Structuri ale unității în raport cu limba de predare din școală

3.9.1 Limbi materne de predare în unitatea școlară:

1. Romana

2. Maghiara

3.9.2 Limbi străine studiate în școală, pentru învățământul de masă

1. Engleza

2. Franceza

3.9.3 Limbile de studiu pentru unitățile în care funcționează clase bilingve

6. Nu este cazul

3.9.4 Limbile de studiu pentru unitățile în care funcționează clase cu predare intensivă

6. Nu este cazul

3.8. Responsabilități în rețea

3.10.1. Unitatea școlară este:

1 . unitate de sine stătătoare

3.11. Servicii oferite

3.11.1. Internat: 1.DA numărul locurilor de cazare: 76

3.11.2. Cantină: 1.DA

–numărul de locuri în sala de mese: 40

–capacitatea de pregătire (bucătărie):800

Bufet: 1. DA

3.11.3. Cabinet de asistență medicală :

3.11.4. –asigurarea asistenței medicale preventive cu medic școlar : 1. DA

3.11.5. Cabinet stomatologic :

2. NU

–asigurarea asistenței stomatologice cu medic de specialitate

2. NU

–asigurarea cabinetului cu cadre medii sanitare

2. NU

3.11.6. Cabinet de asistență psihopedagogică : 1. DA

dacă DA:

- încadrarea școlii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc):

1. cu normă întreagă

3.12. Construcția școlară

3.12.1. Vechimea și calitatea construcției

– Anul în care a fost dată în folosință: 1982

– Construcție din:

1. zid din cărămidă DA

3.12.2. Anul ultimei reparații capitale: 2015 la clădirea B

3.13. Unitatea funcționează în:

– clădire cu destinație de școală

3.14. Construcția găzduiește

– numai unitatea noastră

3.15. Număr de clădiri din cadrul construcției școlare:

– număr total de clădiri 3(trei)

– număr de clădiri care găzduiesc spații de învățământ 2(două)

3.16. Suprafața desfășurată a clădirilor

– suprafața totală 6078 mp

– suprafața sălilor de clasă 2053.78 mp

3.17. Prezența în unitate a următoarelor spații:

- Spații de învățământ:

1. săli de clasă DA

1. Laboratoare DA 3. Cabinete DA 4. sală de sport DA
5. Ateliere școlare DA

3.18 Spații auxiliare

1. ateliere de întreținere DA 2. lot școlar NU
3. Cămară DA 4. sală de bibliotecă DA
5. sală de festivități DA 6. spațiu de joacă amenajat DA 7. terenuri de sport DA

3. 19. Situația juridică a clădirilor în care funcționează unitatea și a terenurilor aferente

3.19.1. Unitatea funcționează în:

1. spații concesionate DA

3.19.2. Pentru spațiile proprii precizați dacă dețineți documente de proprietate asupra:

3. 7 .2.1 - clădirilor: 1. Nu

3.7.2.2 - terenurilor: 1. Nu

3.20. Utilități

3.20.1. Căutare electrică:

• în localitate: 1. DA

• în școală: 1. DA

3.20.2. Apă

• în localitate: 1. rețea stradală DA

• în școală: 1. din rețeaua stradală în clădire DA

3.20.3. Cămară

1. cu apă caldă - numărul de cabine: total: 30 din care în stare corespunzătoare: 30

3.20.4. Cămară:

• în localitate: 1. rețea stradală DA

• în școală: 1. conectată la rețea stradală DA

3.20.5. Sistem de încălzire

1. încălzire centrală DA

3.20.6. Telefon:

• în localitate: 1. Da

• în școală: 1. Da

3.20.7.

Spațiu de gunoi amenajat: 1. Da

3.21. Elemente de dotare

3.21.1. Starea mobilierului școlar: 1. stare medie DA

3.21.2. **Biblioteca școlară** 1. Da - nr de volume: 13106

3.21.3. **Dotarea cu calculatoare**

- număr total de calculatoare: 71
- număr de calculatoare utilizate de către elevi: 36
- utilizarea calculatorului de către administrația școlii: 18 DA
- există conectare la INTERNET: DA

3.21.4. **Dotarea cu copiatoare: DA**

CONTEXT GEO-ECONOMIC

3.21.5. **Număr de copiatoare: 10**

3.22.1 **CARACTERISTICI ALE LOCALITĂȚII**

- Mediul de rezidență:
 1. Urban DA
- Dezvoltarea economică a zonei (declarata oficial):
 1. zonă dezvoltată DA
- Tipul localității unde este situată
 - ☐ școala: Municipiu reședință de județ DA

3.22.2. **Caracteristici ale localităților din mediul rural Comunicarea cu cea mai apropiată localitate urbană:**

- Distanța față de cel mai apropiat oraș:
Nu este cazul

Comunicarea cu cea mai apropiată localitate rurală:

- Distanța față de cea mai apropiată localitate rurală :
 1. localitate învecinată
 3. distanță mică
 2. distanță foarte mică (sub 5 km)
 4. distanță mare (peste 10 km)
- Prezența mijloacelor de transport
 1. există permanent

3.22.3. **Caracteristici ale localităților rurale mici Comunicarea cu centrul de comună:**

- Distanța față de centrul de comună:

1. localitate învecinată
2. distanță foarte mică (sub 5 km)

3. distanță mică (5-10 km)
4. distanță mare (peste 10 km)

- Prezența mijloacelor de transport
 1. există permanent

3.23. Caracteristici ale școlii

3.23.1. Poziția unității în localitate

1. zonă centrală DA

3.23.2. Accesul elevilor la unitatea de învățământ (descriere):

3.23.3. Unitatea școlarizează:

- elevi din localitate – nr. elevi: 471
- elevi din alte localități, care fac navetă zilnică – nr. elevi: 43
- elevi din alte localități, care fac naveta săptămânal – nr. elevi: 66
- elevi din alte localități care stau în gazdă sau la internat (nu fac naveta) – nr. elevi –

4. **RELAȚIA CU ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ** (administrarea clădirilor, gradul de implicare în probleme/ dezvoltarea școlii, gradul de implicare în sfera decizională, implicarea în proiecte, parteneriate ale școlii ș.a.).

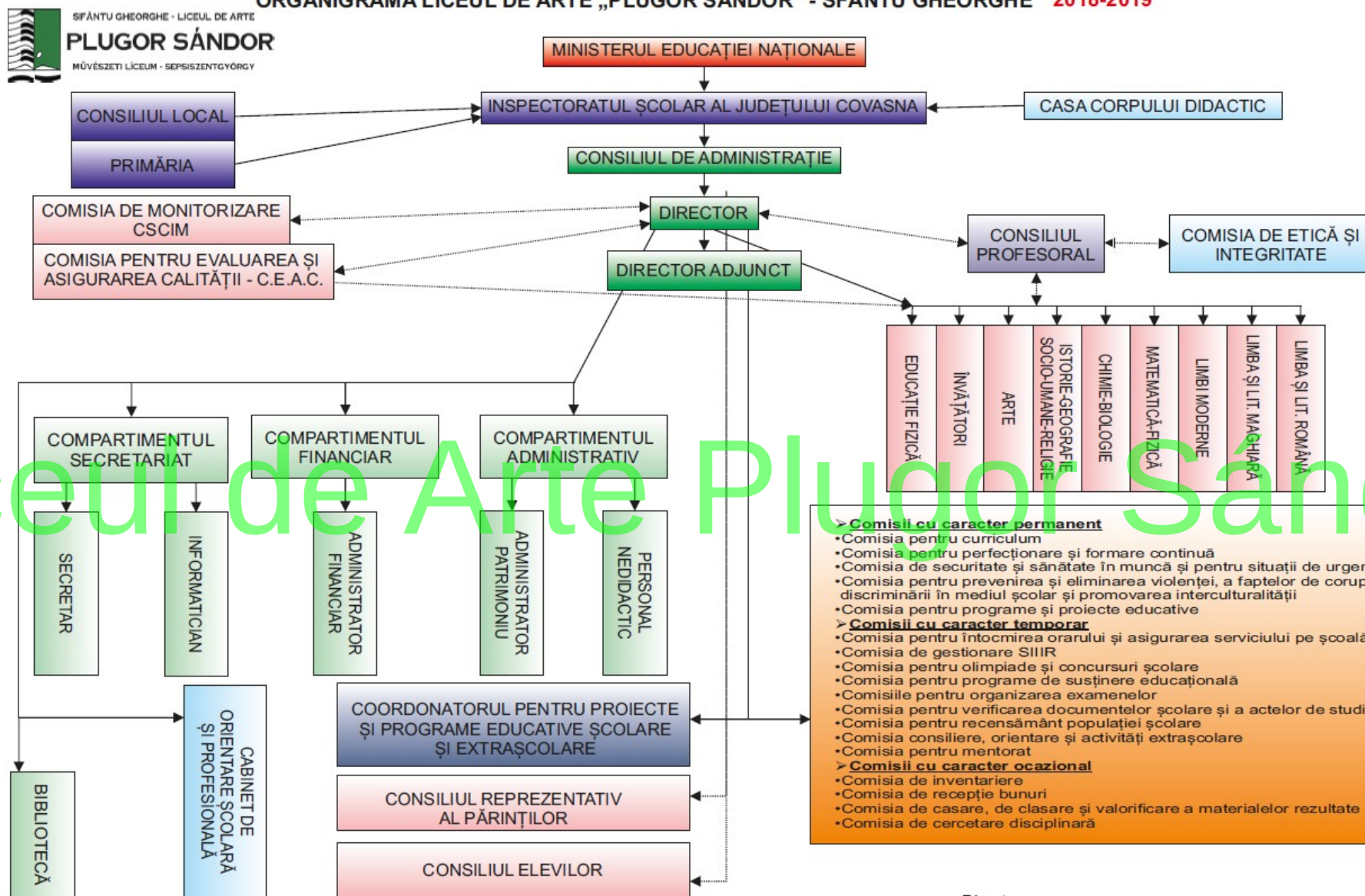
DA

5. **RELAȚIA CU COMUNITATEA LOCALĂ** (implicarea părinților în viața școlii, sprijinirea activităților derulate în școală, contribuții la dezvoltarea școlii, implicarea în proiecte educaționale, participarea părinților la ședințe/ alte activități care vizează situația școlară a elevilor (%) ș.a.).

DA

6. ORGANIGRAMA

ORGANIGRAMA LICEUL DE ARTE „PLUGOR SÁNDOR” - SFÂNTU GHEORGHE 2018-2019



Director,
prof. _____

Aprobat în Consiliul Profesorat la data de: _____
Aprobat în Consiliul de Administrație la data de: _____

II.

DIAGNOZA INSTITUȚIONALĂ

1.Date referitoare la resursele umane:

1.1. Cadre didactice:

1.1.1. Situația încadrării

Modul de încadrare	Învățământ preșcolar	Învățământ primar	Învățământ gimnazial	Învățământ liceal	Total
Nr. total cadre didactice, din care:		10	39	72	121
cu normă întreagă		10	26	40	76
cu normă parțială		-	13	32	45

Modul de încadrare	Învățământ preșcolar	Învățământ primar	Învățământ gimnazial	Învățământ liceal	Total
Nr. total cadre didactice, din care:		10	39	72	121
Titulari		8	33	35	76
Detașați din altă unitate		2	2	2	6
Detașați în altă unitate		-	-	-	-
Suplinitori calificați		-	1	16	17
Profesori asociați		-	3	13	16
Pensionari		-	-	2	2
Suplinitori necalificați		-	-	4	4

1.1.2. Situația gradelor didactice

	Învățământ preșcolar	Învățământ primar	Învățământ gimnazial	Învățământ liceal	Total
Debutanți			9	13	22
Definitivat		1	10	15	26
Grad didactic II		1	9	18	28
Grad didactic I		8	11	26	45
Total		10	39	72	121

1.1.3. Situația cadrelor didactice în funcție de vechime

Anul școlar	Pe grupe de vechime								Total
	Sub 5 ani	Între 5-10 ani	Între 10-15 ani	Între 15-20 ani	Între 20-25 ani	Între 25-30 ani	Între 30-35 ani	Peste 35 ani	
Învățământ preșcolar									
Învățământ primar		1	1	4	-	4	-		10
Învățământ gimnazial	7	2	8	5	2	15			39
Învățământ liceal	15	3	11	18	17	5	3		72

Total									
--------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.1.4. Raportul număr elevi/ număr personal didactic:

An școlar	Nivel	Nr. cadre didactice	Nr. elevi	Număr elevi/cadru didactic
	Preșcolar			
	Primar	10		
	Gimnazial	39		
	Liceal	72		
	Profesional			
	Postliceal			
	TOTAL	121		

1.1.5. Indicatori de performanță pentru cadre didactice:

Ciclul	Învățământ preșcolar			Învățământ primar			Învățământ gimnazial			Învățământ liceal			Total		
Nr. gradații de merit	-			-			5			8			13		
Calificative anuale (nr.)	S	B	FB	S	B	FB	S	B	FB	S	B	FB	S	B	FB
						10			39			72			121

1.1.6. a. Participări la cursuri de formare:

Ciclul	Denumirea cursului	Organizator	Acreditat/ Neacreditat	Participări Nume și prenume
Învățământ preșcolar				
Învățământ primar	Resurse umane in managementul educational	Eurostudy	Acreditat/15	Neagu Nicoleta Salamon Marta Okos Claudia Nagy Edit
Învățământ gimnazial				
Învățământ liceal	Tic in procesul educational	Eurostudy	Acreditat/15	Iliescu Edinda Peter Jozsef Lofi Gellert-Attila Csaszar Katalin Kerezsi Gyopar-Iringo Miklos Katalin Miklos Jacinta Bartha Imola Toth Sarolta Kakasi Zsolt Imreh Claudia Konczei Kinga

				Konczei Jeno Cucu Csilla
	Resurse umane in managementul educational	Eurostudy	Acreditat/15	Sebestyen-Lazar Eniko Naum Roxana Peter Jozsef Polgar Erzsebet Fazakas Maria Domokos Orsolya Hollanda Noemi Varga Ibolya Beteg zsuzsanna Nagy Agnes Mihaly Imola Botos Gyongyver Mailat Sorana Lofi Gellert Szakacs Reka-Judit
	Comunicarea si negocierea conflictelor in managementul educational	Eurostudy	Acreditat/15	Krecht Emese Gall Katalin
Total	3			35

1.1.6. b. Participanți la cursuri de formare – TOTAL:

Anul școlar/ Ciclu	Învățământ preșcolar	Învățământ primar	Învățământ gimnazial	Învățământ liceal	Total
Nici un curs	-	4		20	24
1 curs	-				
2 cursuri	-	-	-	1	1
3 cursuri	-	-	-	-	
Mai mult de 3 cursuri	-	-	-	-	-

1.1.6. c. Situația obținerii celor 90 de credite profesionale transferabile, în ultimii 5 ani:

Nivel	Nr. cadre didactice care au obținut în ultimii 5 ani:		
	0 credite	1-90 credite	peste 90 de credite
Învățământ preșcolar			
Învățământ primar		1	9
Învățământ gimnazial			
Învățământ profesional			
Învățământ liceal	6	22	41
TOTAL	6	23	50

1.2. Personal nedidactic:

Denumirea postului	Nr. posturi/ număr angajați
Muncitor	1/1
Paznic	3/3
Ingrijitor	5/5
Total	9/9

1.3. a. Personal auxiliar:

Denumirea postului	Nr. posturi/ număr angajați
Contabil	2/2
Informatician	2/2
Secretar	1/1
Administrator	1/1
Pedagog scolar	2/2
Bibliotecar	0.5/1
Laborant	0,5/1
Model	1/1
TOTAL	10/11

1.3. b. Participări la cursuri de formare a personalului auxiliar:

Ciclul/ Nr .participanți	Învățământ preșcolar	Învățământ primar	Învățământ gimnazial	Învățământ liceal	Total
Nici un curs					
1 curs					6
2 cursuri					
3 cursuri					
Mai mult de 3 cursuri					

1.4. Elevi

Efective elevi / clase:

Clasa	Nr. grupe/ clase		Efectiv total copii/ elevi	
	Secția maghiară	Secția română	Secția maghiară	Secția română
Total învățământ primar				
clasa pregătitoare	1	1	19	6
I	1	1	18	17
II	1	1	24	18
III	1	1	24	15
IV	1	1	24	14
Total învățământ gimnazial				
V	1	1	23	18
VI	2	-	32	-
VII	2	1	43	19
VIII	2	1	46	14
Total învățământ liceal vocational, artistic				
Clasa a IX-a – zi	2	1	50	12
Clasa a X-a – zi	1	1	30	17
Clasa a XI-a – zi	2	1	39	10
Clasa a XII-a – zi	2	1	37	11
TOTAL GENERAL	19	12	409	171

1.4.1. Numărul/ procentul elevilor cu nevoi educative speciale: 10 elevi

1.4.2. Frecventarea cursurilor de către elevi

Ciclul	Nr. total elevi	Nr. total absențe	Nr. absențe motivate	Nr. absențe nemotivate	Nr. mediu Absențe nemotivate / elev	Nr/ elevi care nu au frecventat puțin/ deloc școala
Învățământ preșcolar	-	-	-	-	-	-
Învățământ primar	179	1019	109	910	1,01/elev	
Învățământ gimnazial	195	2731	506	2225	2,28/elev	
Învățământ profesional	-	-	-	-	-	-
Învățământ liceal	206	3968	1083	2885	2,80/elev	2
Total	580	7718	1698	5960	2,03/elev	2

1.4.3. Indicatori de calitate pentru elevi

Indicatori de calitate %	Ciclul				Total
	Învățământ primar	Învățământ gimnazial	Învățământ liceal	Învățământ profesional	
Promovabilitate	100 %	98,46 %	99 %		99,15 %
Elevi repetenți	-	-	-		-
Situație școlară neîncheiată/ abandon	-	3	2		5
Elevi cu nota scăzută la purtare	-	17	25		42

2. Programe guvernamentale de dotare a școlilor în care a fost cuprinsă unitatea de învățământ (ultimii 4 ani):

-

3. Programe și proiecte de investiții în care a fost cuprinsă unitatea de învățământ (ultimii 4 ani):

Finanțare prin:	Suma
MEN	
Buget local	150 000
Venituri proprii	
Venituri din sponsorizări	
Alte – se menționează	

4. Facilități pentru elevi: se va menționa numărul beneficiarilor

Tipul facilității acordate (burse, bani de liceu ș.a.)	Nr. elevi
Burse de performanță	2
Burse de merit	6
	9
Burse de ajutor social	20
Bani de liceu	3
Decontare abonamente, bilete pentru elevi	60
Sume cuvenite elevilor cu cerințe educaționale speciale	7

5. Programe, proiecte și parteneriate educaționale:

-Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)

6. Participarea la programe și proiecte comunitare:

-Program Erasmus+ formare profesională și tineret

-Participare la diferite concursuri de colectare a deșeurilor pentru reciclare.

7. Proiecte de finanțare derulate prin MEN/ IȘJ/ Consiliul local:

-Participare la olimpiade și concursuri vocale, instrumente muzicale, arte plastice și

arta actorului.

-Program Național Corn și Lapte OG.nr.13/2017

-Programul Euro 200 pentru achiziționarea unui calculator Legea 269/2004

-Programul național de protecție socială „Bani de liceu” HG 1488/2004

8. Promovarea imaginii instituției:

Participare la evenimentul ”Ziua Porților Deschise” organizat de către primăria locală.

Participare la diferite proiecte în cadrul Asociației instituției

9.

10. STAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PE DISCIPLINE DE STUDIU (rapoarte pe discipline/ catedre)

RAPORT DE ACTIVITATE PE SEMESTRUL I. ANUL ȘCOLAR 2018-2019 CATEDRA DE COARDE

Subsemnata Karácsony Gabriella, profesor de vioară la Liceul de Arte "Plugor Sándor" din Sfântu-Gheorghe, de la începutul anului școlar 2018-2019 am fost numită de către direcțiunea școlii șefa catedrei de coarde.

Profesorii care predă la catedra de coarde, sunt:

GÁBOR SZENDE – VIOLONCEL

GYURKA SZILÁRD – VIOARĂ

JÓZSA ZOLTÁN - VIOARĂ

KAKASI ZSOLT - CHITARĂ

KARÁCSONY GABRIELLA -VIOARĂ

KÁDÁR ZSUZSÁNNA -VIOARĂ

KÖNCZEY JENŐ - VIOARA, VIOLĂ, PIAN SECUNDAR

LÖFI GELLÉRT – VIOARĂ, COR, ORCHESTRĂ, PIAN SECUNDAR

MIKLÓS KATALIN - VIOARĂ

MIKLÓS JÁCINTA – VIOARĂ

dr. PETRASCHOVITS ESZTER – VIOARĂ

SEBESTYÉN LAJOS - VIOARĂ

SIMON GELLÉRT – CONTRABAS

TUCUȘAN JÁNOS - CHITARĂ

Proiectarea eficientă a curriculumului:

În planificările semestriale am respectat reglementările în vigoare privind conținutul și forma documentelor de proiectare. Am adaptat programul la particularitățile de vârstă și individuale, dar și de nivelul de pregătire al fiecărui elev în parte, al cărui feed-back s-a manifestat în notele obținute prin evaluarea permanentă, în evoluția elevilor în audii și verificările (examele) de specialitate.

Dovezi:

- Planificările profesorilor sus numite pe anul școlar 2018-2019
- Listele cu elevii participanți la audițiile de clasă.
- Fișele de examen.

Realizarea curriculumului

În calitatea de șefă de catedră a secției vioară am citit și am analizat cu multă atenție toate rapoartele de activitate pe semestrul I. al colegilor mei din catedră. Am constatat că toți colegii mei și-au dus la îndeplinire planul care și le-au propus. S-au ținut permanent legătura cu părinții și cu diriginții elevilor. Realizarea competențelor în timpul activității școlare a fost urmărită cu maximă eficacitate, iar asigurarea caracterului aplicativ al cunoștințelor predate a fost permanent verificată prin

evoluția elevilor la audiții, recitaluri, spectacole realizate de liceul nostru.

Dovezi:

- Listele cu elevii participanți la audițiile de clasă
- Fișele de examen

Evaluarea rezultatelor învățării

Am aplicat evaluarea continuă și sumativă, precum și notarea ritmică conform reglementărilor legale din R.O.I al Liceului de Arte Plugor Sándor. La sfârșitul semestrului elevii au avut verificare de specialitate. Rezultatele tuturor elevilor și implicit al profesorilor lor le-am putut urmări și mai bine, fiind în comisia de examinare, unde fiecare dintre copii a prezentat câte o gamă din cele învățate, un studio ethnic sau tehnico-melodic și o piesă. Elevii din primul an de studiu la instrument și elevii din clasele terminale care nu au participat la verificare, conform legislației în vigoare.

Comisia pentru verificarea parțială din semestrul I a fost alcătuită din profesorii:

- **Sebestyén - Lázár Enikő** – **președintele comisiei**- fără drept de notare
- **Karácsony Gabriella** - **responsabilul de catedră**- fără drept de notare
- **Miklós Katalin** - cu drept de notare, clasele II-IV, vioară
- **Kádár Zsuzsánna** – cu drept de notare, clasele I-IV, vioară
- **dr. Petraschovits Eszter** – cu drept de notare, clasele V-VIII, vioară
- **Miklós Jácinta** – cu drept de notare, clasele VI, VIII, vioară
- **Könczey Jenő** – cu drept de notare, clasele V-VII, IX-XII, vioară, violă
- **Józsa Zoltán** – cu drept de notare, clasele IX-XII, vioară, violă
- **Kakasi Zsolt** – cu drept de notare, clasele II-IV, V-VIII, IX-XII, chitară
- **Ticușan János** – cu drept de notare, clasele II-IV, V-VIII, IX-XII, chitară
- **Gábor Szende** – cu drept de notare, clasele V-VIII, IX-XII, violoncel, contrabas
- **Simon Gellért** – cu drept de notare, clasele V-VIII, IX-XII, violoncel, contrabas
- **Profesorul elevului** – cu drept de notare

Rezultatele la examenele parțiale au fost mulțumitoare, fapt care reiese și din notele elevilor la acest examen. O parte din elevi a obținut rezultate foarte bune și au fost selectați pentru concursuri și olimpiade școlare. Profesorii respective efectuează permanent ore de pregătire suplimentare cu elevii participanți pentru ca aceștia să obțină rezultate bune la aceste activități.

Totuși a-și enumera câteva probleme generale pe care le-am constatat:

- unii copii au o poziție incorectă la vioară
- unele piese nu au fost finalizate: nu au avut dinamică, frazare, lipsesc încheierile
- poziția incorectă a mâinii și a degetelor
- lipsa contribuției personale la interpretare
- nerespectarea stilurilor muzicale
- probleme de ritm și tempo
- tehnică necorespunzătoare

Fiecare membru al catedrei este preocupat pentru pregătirea și proiectarea activității didactice în conformitate cu competențele vizate ale fiecărei lecții și în funcție de stilurile de învățare ale elevilor.

Activități ale catedrei de coarde:

- În data de 13.09.2018 am ținut o ședință împreună cu toți membrii a catedrei de vioară, unde a avut loc analiza și dezbateră programelor școlare, indicarea materiei minimale pentru verificări/examene și concursuri în conformitate cu programa școlară.
- În data de 24.10.2018 se alcătuiește comisia pentru verificările și examenele anuale la disciplina de vioară, corzi grave și chitară. Directoarea școlii cu avizul Inspectoratului școlar județean denumeste prin decizie comisia de examinare la fiecare catedră în parte.
- 9.11. 2018 zi metodică. Am ținut o ședință de catedră și am înștiințat datele concursurilor.

- 21.11.2018 șefii de catedră împreună cu directorul școlii au stabilit datele examenelor pentru fiecare clasă.
- În perioada de 03.12.2018-17.01.2019 fiecare profesor de la catedră a ținut o audiție de clasă.
- 14.12.2018: are loc verificarea parțială pentru toți elevii claselor II-IV, vioară
- 21.01.2019: are loc verificarea parțială pentru toți elevii claselor V-VII, vioară
- 22.01.2019: are loc verificarea parțială pentru toți elevii claselor VI-VIII respectiv verificarea tuturor chitariștilor din școală.
- 23.01.2019: are loc verificarea parțială pentru toți elevii liceeni cu instrumente de vioară și viola respectiv verificarea tuturor elevilor din școală care cântă la corzi grave.

Data: 07 februarie 2019

Șefă de catedră, Karácsony Gabriella

RAPORT DE ACTIVITATE A CATEDREI DE CANTO, SEMESTRUL I. ANUL ȘCOLAR 2018-2019

Componența catedrei : Prof. Sebestyén-Lázár Enikő- profesor de canto titular, Grad I.

Prof. Mihály Imola- profesor de canto suplinitor, Definitivat

Prof. Oláh Badi Alpár - profesor de canto suplinitor

Prof. Babos Margit - profesor de canto suplinitor, Definitivat

Prof. de canto PCO – studentă anul III. la canto clasic, Facultatea de

Muzică, Brașov

Repartizarea elevilor la profesori

La catedra de canto sunt 5 elevi în clasa a IX-a, 5 elevi în clasa a X-a, 9 elevi în clasa a XI-a și 3 elevi în clasa a XII-a. În total sunt 22 de elevi la secția de canto clasic.

Nr.crt.	Specializarea	Clasa	Eleva/elevul	Profesorul
CLASA	A IX-A			
1.	Canto	IX.A	Burista Janka	Mihály Imola
2.	Canto	IX.A	Kádár Arnold	Sebestyén-Lázár Enikő
3.	Canto	IX.A	Oláh Badi Cintia	Babos Margit
4.	Canto	IX.C	Petrache Daria Medeea	Babos Margit
5.	Canto	IX.C	Rusu Alexandru	Oláh Badi Alpár
6.	Canto	IX.A	Tóth Abigél	Babos Margit
CLASA	A X-A			
1.	Canto	X.A	Gál Zita Anita	Babos Margit
2.	Canto	X.B	Hliza Francesca Georgiana	Oláh Badi Alpár
3.	Canto	X.A	Kovács Boglárka	Mihály Imola
4.	Canto	X.A	Pacurar Anamaria	Babos Margit
5.	Canto	X.A	Sipos Barbara	Babos Margit
6.	Canto	X.A	Szekeres Tas	Oláh Badi Alpár
7.	Canto	X.A	Üke Rebeka	Oláh Badi Alpár
CLASA	A XI-A			
1.	Canto	XI.C	Andras Maria	Oláh Badi Alpár
2.	Canto	XI.A	Csutak Anita	Oláh Badi Alpár
3.	Canto	XI.A	Nagy Noémi	Sebestyén-Lázár Enikő
4.	Canto	XI.A	Opra Gergő Pál	Székely Kitti Fruzsina
5.	Canto	XI.A.	Imreh Bernadette	Babos Margit
6.	Canto	XI.A	Catana Andreea	Mihály Imola
CLASA	A XII-A			
1.	Canto	XII.C	Bularca Emanuela	Mihály Imola
2.	Canto	XII.A	Deák Abigél	Sebestyén-Lázár Enikő
3.	Canto	XII.A	Ghiuri Henrietta	Oláh Badi Alpár
4.	Canto	XII.A	Gerebenes Liviu	Mihály Imola
5.	Canto	XII.A	Kanabé Nóra Ottilia	Babos Margit
6.	Canto	XII.A	Kerecsi Csanád Róbert	Sebestyén-Lázár Enikő
7.	Canto	XII.A	Mocanu Andrea	Mihály Imola
8.	Canto	XII.A	Szász Izabella	Oláh Badi Alpár
9.	Canto	XII.C	Fehér Katalin	Babos Margit

Profesorii care predau specializarea canto așa cum se vede și la componența catedrei fiecare

profesor are studiile efectuate în specializarea canto, sunt profesori specializați pe profil, profesori tineri care încă nu au încadrare adecvată dar acesta este în curs de finalizare. Cu toate acestea este o echipă foarte serioasă care lucrează enorm de mult și eficient, oameni ambițioși și pregătiți, cu spirit de concurență.

Situația catedrei de canto la sfârșitul semestrului I, a anului școlar 2018-2019:

Elevii claselor IX,X,XI, XII au situația la examenul de specialitate principală la sfârșitul semestrului astfel

Nr. crt.	Clasa	Numele elev/elevă	Profesor	Nota la examenul de sfârșit de semestru I.	Observații
1.	IX.A	Burista Janka	Mihály Imola	8,67	Calități vocale bune
2.	IX.A	Kádár Arnold	Sebestyén-Lázár Enikő	9,58	Calități vocale bune
3.	IX.A	Oláh Badi Cintia	Babos Margit	9,65	Calități vocale bune
4.	IX.C	Petrache Daria Medeea	Babos Margit	8,79	Calități vocale bune
5.	IX.C	Rusu Alexandru	Oláh Badi Alpár	9,40	Calități vocale bune
6.	IX.A	Tóth Abigél	Babos Margit	9,43	Calități vocale bune
7.	X.A	Gál Zita Anita	Babos Margit	7,50	Calități vocale bune, stagnare
8.	X.B	Hliza Francesca	Oláh Badi Alpár	6,91	Voce de gât, instabil intonațional, probleme de intonație
9.	X.A	Kovács Boglárka	Mihály Imola	9,12	Calități vocale bune, incepatoare
10.	X.A	Pacurar Anamaria	Babos Margit	8,61	Calități vocale bune, intonație instabilă
11.	X.A	Sipos Barbara	Babos Margit	7,59	Calități vocale bune, stagnare, chiar regres
12.	X.A.	Szekeres Tas	Oláh Badi Alpár	10	Calități vocale foarte bune, incepator
13.	X.A.	Üke Rebeka	Oláh Badi Alpár	8,60	Incepatoare
14.	XI.C	Andras Maria	Oláh Badi Alpár	9,20	Calități vocale speciale, lipsă de studiu individual, stagnare
15.	XI.A	Csutak Anita	Oláh Badi Alpár	5,00	Nu merge la ore, lipsa totala de studiu individual, nereseriozitate fat de disciplina
16.	XI.A	Nagy Noémi	Sebestyén-Lázár Enikő	9,87	Calitatăți vocale bune, evoluție pozitivă, concentrare bună
17.	XI.A	Opra Gergő Pál	Székely Kitti Fruzsina	8,72	Tehnica de respirație instabila, cântat fără putere, dar calități vocale bune
18.	XI.A.	Imreh Bernadette	Babos Margit	9,07	Calități vocale bune, intonațional stabil, timbru frumos
19.	XI.C	Catana Andreea	Mihály Imola	7,87	Luptatoare, tracul scenic stabilizat

20.	XII.C	Bularca Emanuela	Mihály Imola	9,18	Voce mică dar timbru frumos
21.	XII.A	Deák Abigél	Sebestyén-Lázár Enikő	9,47	Calități vocale bune, muncă depusă maxim, evoluție pozitivă, interpretare scenică bună
22.	XII.A	Ghiuri Henrietta	Oláh Badi Alpár	7,75	Cântat fără putere, calități medii, intonație stabilizată, voce înfundată
23.	XII.A	Gerebenes Liviu	Mihály Imola	8,25	Evoluție pozitivă, caută timbrul dar uneori are calități vocale frumoase
24.	XII.A	Kanabé Nóra Otília	Babos Margit	9,57	Stagnare, voce frumoasă, tehnică bună, posibilități vocale bune
25.	XII.A	Kerezsi Csanád Róbert	Sebestyén-Lázár Enikő	9,98	Evoluție pozitivă și în tehnica vocală și în interpretare și în transmitere de trăiri. Voce cu mari speranțe
26.	XII.A	Mocanu Andrea	Mihály Imola	8,21	Voce cu calități medii, stabilizat intonațional, puțină crispă
27.	XII.A	Szász Izabella	Oláh Badi Alpár	9,23	Stagnare, voce frumoasă, tehnică bună, posibilități vocale bune
28.	XII.C	Fehér Katalin	Babos Margit	10	Calități vocale speciale, timbru frumos, muzicalitate și finețe ieșite din comun. Voce cu mari posibilități

Fiecare profesor s-a ținut de respectarea planificării anuale, au respectat reglementările în vigoare privind conținutul și forma documentelor de proiectare, cu adaptarea fiecărui elev cu particularitățile de vârstă, nivel de pregătire, evaluarea permanentă și evoluția în examenele de specialitate au dat fiecărui cadru didactic feedback real al predării sale. Deja la fiecare examen de canto elevii se prezintă la examen în afara repertoriului obligatoriu cu vocalize corespunzătoare nivelului lor de pregătire.

Realizarea curriculumului

Activitatea profesorilor de canto a fost probată permanent de rezultatele obținute de elevi și de audițiile periodice de școală. Predarea individuală a fost combinată și de lucru colectiv în orele de muzică de cameră. Furnizarea de feedback, informarea sistematică a părinților, precum și a dirigenților, elevilor s-a făcut în permanență. Realizarea competențelor în timpul activității școlare a fost urmărită cu maximă eficacitate, asigurarea caracterului aplicativ al cunoștințelor predate a fost permanent probată prin atitudinea elevilor atât la audițiile școlare cât și la aparițiile scenice din afara școlii.

Dovadă: Lista audițiilor și a aparițiilor scenice pentru anul școlar 2018-2019

Evaluarea rezultatelor învățării

Am aplicat evaluarea continuă și notarea conform reglementărilor legale din R.O.I. al Liceului de Arte Plugor Sandor.

Dovadă: Fișele de evaluare din Mapa catedrei, notele din catalog.

Dezvoltarea profesională, activitatea metodică-științifică:

Doamna profesor Babos Margit a făcut Definitivatul în învățământ.

Participări la concursuri școlare, festivaluri, audiții,concerte cu elevii:

Prof.Sebestyén-Lázár Enikő

Semestrul I.,anul școlar 2018-2019:

Participări la concursuri școlare, festivaluri, audiții, concerte cu elevii:

Semestrul I.,anul școlar 2018-2019

- În timpul vacanței de vară elevii Nagy Noémi și Kerezsi Csanád Róbert au participat la un Masterclass de cânt renașcentist în cadrul Festivalului de Muzică Veche din Miercurea Ciuc în perioada iulie 2018
- Tot ei au participat la Tabăra de Jazz și Improvizație organizat de Centrul cultural Kónya Ádám în perioada iulie 2018
- Cu elevii Kerezsi Csanád Róbert și Nagy Noémi am participat la un Masterclass „Virtuózok,, la Lunca de Jos-Borospatok cu renumitul bariton Molnár Levente.
- Am făcut demersuri pentru a putea organiza și pentru secția canto, ca elevii secției să poată să se prezinte la Concursul de studii organizat în parteneriat cu catedrele de specialitate artistică a Liceului de Arte,,Plugor Sándor,, și ISJ Covasna, care este un concurs județean. Acest concurs va fi organizat în școala noastră în săptămâna „Școala altfel,, în perioada 15-19 aprilie 2019. Elevii secției se vor prezenta la concurs cu studii de Vaccai, Concone, Lütgen ș.a.
- Ca profesor și șef de catedră am scris Scrisori de recomandare pentru elevele Nagy Noémi și Kerezsi Csanád Róbert, elevi care au depus dosare la diferite burse: BursaStart, Bursa Ady Endre și Bursa Covalact, bursă de performanță, bursă de merit la liceul nostru.
- Cu elevii Nagy Noémi și Kerezsi Csanád Róbert am participat la Concurs național,,Pe aripile sunetului, organizat la Odorheiu Secuiesc, unde eleva Nagy Noémi a obținut Locul I. și Kerezsi Csanád Róbert, Locul II.
- Am avut Audiție de clasă în data de 21.01.2018
- Am avut Examenul semestrial din canto în data de 23.01.2018
- Cu elevul Kerezsi Csanád Róbert am participat la comemorarea Revoluției ungare din 1956, organizat de Primăria Municipiului Sfântu Gheorghe
-

Cu Formația de cânt Canticum

- Am participat în perioada Ajunul la mai multe concerte.
- În data de 17.12.2018 am participat la Concertul de Crăciun al școlii noastre la Biserica Catolică Szent József din oraș.
- În data de 18.12.2018 am participat la Târgul de Crăciun din centrul orașului.

Cu Corul Mic,,DoReMi,,

- Am achiziționat tricouri uniforme pentru elevii care din acest an au devenit membrii corului, finanțat de părinți
- Am participat la Concertul de Crăciun al școlii noastre cu repertoriu individual.

Activitatea didactică, individual-artistică

- Am susținut mai multe concerte cu Formația de cânt Classical: concert de operetă, concert de crăciun etc.
- M-am înscris la un curs de formare de Management Educațional organizat de CCD Covasna, septembrie 2018

- Am participat la Cursuri de formare Eurostudy în cu titlul Managementul personalului didactic
- Am fost membru de juriu și membru organizator a Concursului Național de Recitare Basme și Balade populare Kriza János, 11-12 noiembrie 2018

Prof. Mihály Imola

În primul semestru a anului școlar 2018-2019 catedra mea a fost compusă din 6 elevi la secția de Artă vocală- canto și din 2 elevi la secția de Teatru respectiv patru ore de Muzică și Mișcare la clasa O. A respectiv O. B și o oră de opțional cor “ Andantino “ la secția română nivelul de clase primare .

Cu elevii de la secția Artă Vocală- Canto am parcurs toate obiectivele conform programei , am participat la toate activitățile și ședințele catedrei.

În data de 22 Ianuarie am organizat auditiia clasei împreună cu elevii clasei profesoriilor Oláh-Badi Alpár și Székely Kitti-Fruzsina, eveniment dedicat Zilei culturii naționale fapt pentru care elevii claselor au interpretat și piese ale compozitorilor români pe versuri de Mihai Eminescu.

În data de 23 Ianuarie am participat la Examenul de Specialitate a catedrei Canto unde elevii mei au primit urmatoarele calitative :

Burista Janka- Anita cl IX. A – 8,67
Kovács Boglárka cl X. A- 9,12
Catană Andrea cl IX. C- 7,87
Bularca Emanuela cl XII.C- 9,18
Gerebenes Liviu cl XII A- 8,25
Mocanu Andrea- Maria XII A- 8,21

Rezultatele elevilor mei sunt obiective, luând în considerare nivelul, pregătirea și interesul față de materie.

Cu ce doi elevi de la secția Teatru am parcurs probleme de tehnică vocală, probleme de respirație și de interpretare prin piese de muzică populară, clasică și ușoară aceste activități urmând să fie continuate.

La clasa O. A respectiv O.B am predat cunoștințe legate de melodie, ritm, și pulsație prin repertoriul de cântece pentru copii din folclorul copiilor, numărătoare, cântece din repertoriul de toamnă și iarnă și jocuri pentru copii dar și audiții muzicale recomandate de programa școlară.

La orele de opțional a Corului Andantino am lucrat piese la două voci pe versuri populare și colinde cu care am avut trei reprezentații după cum urmează:

- La activitatea “Noi suntem lumea” din cadrul Săptămânii Educației Globale cu tema “Lumea se schimbă, dar noi? ” în data de 23 octombrie în Parcul central.
- Festivalul de colinde și obiceiuri de iarnă “Crăciunul la români” ediția XXVIII în data 3 Decembrie 2018 la Catedrala Ortodoxă centrală.
- Concert de colinde în cadrul Târgului de Crăciun organizat de Consiliul Local Sf. Gheorghe în parcul central , în data de 19 Decembrie 2018

Ca și cadru didactic pe parcursul semestrului I am fost prezentă la următoarele activități :

- Am participat la Cursul de formare: Resurse Umane În managementul Educațional organizat de ISJ
- Am fost prezentă ca și profesor supraveghetor la Simularea pentru Bacalaureat în data de 28 Noiembrie respectiv 4 Decembrie
- Pe tot parcursul Semestrului am colaborat cu Grădinița Gulliver, grupa mare de la secția română împreună cu profesorul Gábor Szende unde am ținut copiilor activități muzicale de promovare a Liceului de Arte, activitate ce urmează a fi continuată a două grupe de la secția română a Grădiniței Pinocchio din SF. Gheorghe
- Am preluat temporar dirigenția clasei a XI C din luna Noiembrie a anului școlar

Pe tot parcursul semestrului am colaborat bine cu direcțiunea, am fost prezentă la toate ședințele Consiliului Profesorat, am răspuns la fiecare solicitare a colegilor și direcțiunii

Prof. Babos Margit

Nr.crt.	Numele și prenumele	Clasa	Nota la examenul de sfârșit de semestru I	Observații
1.	Oláh Badi Cintia	IX.	9,65	
2.	Tóth Abigél	IX.	9,43	
3.	Petrache Daria Medea	IX.	8,79	
4.	Gál Zita Anita	X.	7,50	Evoluție regresivă față de anul trecut
5.	Sipos Barbara	X.	7,59	Evoluție pozitivă
6.	Pacurar Anamaria	X.	8,61	Evoluție pozitivă
7.	Imreh Bernadett	XI.	9,07	Evoluție pozitivă
8.	Kanabé Nóra	XII.	9,57	Evoluție pozitivă
9.	Fehér Katalin	XII.	9,80	Evoluție pozitivă
10.	Nagy Lázár Mikolt	XI.	DRAMA	

Participări la concursuri școlare, audiții,concerte cu elevii:

Activitățile cu elevii secției de canto , semestrul I.,anul școlar 2018-2019:

- Am avut audiție de clasă de canto împreună cu clasa de canto a doamnei profesor Sebestyé-Lázár Enikő 21.01.2019

Prof. Oláh-Badi Alpár

Am aplicat evaluarea continuă și notarea conform reglementărilor legale din R.O.I. al Liceului de Arte „Plugor Sándor”. La sfârșitul semestrului I elevii au avut examen de specialitate, notă care este trecută în catalog ca medie aritmetică împreună cu nota examenului din semestrul I și este cea mai importantă formă de evaluare a semestrului.

-Elevii mei au situația la examenul de specialitate principală la sfârșitul semestrului II, astfel:

Nr.crt.	Numele și prenumele	Clasa	Nota la examenul de sfârșit de semestru II	Observații
1	Rusu Alexandru	IX	9.40	Evoluție pozitivă
2	Szekeres Tasd	X	10	Evoluție pozitivă
3	Üke Rebeka	X	8.60	Evoluție pozitivă
4	Hliza G.Francesca	X	6.91	Evoluție pozitivă
5	Andras Maria	XI	9.20	Evoluție pozitivă
6	Csutak Anita	XI	5	Evoluție regresivă față de anul trecut
7	Ghiuri Henrietta	XII	7.75	Evoluție pozitivă
8	Szasz Izabella	XII	9.23	Evoluție pozitivă

Participări la concursuri școlare, audiții cu elevii:

semestrul I.,anul școlar 2018-2019

- Am avut audiție de clasă de canto împreună cu clasa de canto a doamnei profesor Nyárádi Imola 22.01.2019

Sfântu Gheorghe
11.02.2019

Prof. Sebestyén-Lázár Enikő
Şef de catedră, profesor de canto

Raport de activitate pe semestrul I anul şcolar 2018-2019 al şefei catedrei de instrumente de suflat şi percuţie Császár Katalin

Catedră de instrument de suflat şi percuţie a realizat o activitate armonică, stabilă, calmă în semestrul trecut în urma unei conduceri cooperative, care a jucat un rol important în desfăşurarea acesteia.

Acest fapt s-a dovedit prin examen semestrial, unde fiecare elev a avut ocazia de a-şi prezenta propria evoluţie.

În calitatea de şefă de catedră a secţiei de instrumente de suflat şi percuţie am citit şi am analizat cu multă atenţie toate rapoartele de activitate pe semestrul I. a colegilor mei de catedră. Am constatat că toţi colegii mei şi-au dus la îndeplinire planul pe care şi l-au propus.

Căţiva colegi au reuşit să încheie semestrul cu audiţii de clasă.

Rezultatele tuturor elevilor şi implicit al profesorilor lor le-am putut urmări şi mai bine, fiind în comisia de examinare, chiar în examenul parţial din ianuarie.

Rezultatele au fost mulţumitoare, fapt care reiese şi din notele elevilor la acest examen.

Ianuarie. 22 (marti). 2019

Nr.	Ora	Elevul	Clasa	Instrument	Profesor	Audiţi a	Exame n	Media
1	8.00	Ürmösi Gergő	V	Percuţie	Kertész János	9	9	9
2	8.10	Józsa Zsombor	VI	Percuţie		9	8	8.50
3	8.20	Vornehm Nevio	VII	Percuţie		8	6	7
4	8.30	Naum Mario	VII	Percuţie		8	8	8
5	8.40	Raduta Stefania	VII	Percuţie		8	7	7.50
6	8.50	Kiss Csaba	VIII	Percuţie		9	5	7
7	9.00	Szász Z. Róbert	IX	Percuţie		10	10	10
8	9.10	Török Hunor	IX	Percuţie		7.50	9.50	8.50
9	9.20	Kiss Csongor Alex	XI	Percuţie		10	10	10
10	10.00	Andriescu Ana	III	Flaut drept	Könczey Kinga	FB	B	B
11		Andriescu Paula	I	Flaut	Cucu Csilla	ÎNCP.	-	-
12	10.10	Boţogan Alexandru	II	Flaut drept		FB	FB	FB
13	10.20	Ilie Bianca	II	Flaut drept		FB	FB	FB
14	10.30	Deme Ramona	II	Flaut drept		Bolnavă	FB	FB
15	10.40	Din Ramon	III	Flaut drept		ÎNCP.	-	-
16	10.50	Bedő Máthé	VI	Flaut		9	8.50	8.75
17	11.00	Tamás Szilvia	XII	Flaut		6	6	6
18		Neaga Eszter	I	Flaut drept	Császár Katalin	FB		
19	11.10	Szabó-Bász Misha	II	Flaut drept		FB	FB	FB
20	11.20	Sebestyén Lázár Kata	IV	Flaut		FB	FB	FB
21	11.30	Csáki Karina	V	Flaut		8.50	8.50	8.50
22	11.40	Huszár Kinxső	VII	Flaut		10	10	10

23	11.50	Karácsony Janka	VII	Flaut		9	9	9
24	12.00	Catana Raluca	VIII	Flaut		7.50	8	7.75
25	12.10	Munteanu Alexandra	VIII	Flaut		7.50	6.50	7
26	12.20	Máthé Izabella	IX	Flaut		9	10	9.50
27	12.30	Brandus Ciceo Bernadette	IX	Flaut		8	7.50	7.75
28	12.40	Kiss Éva Kincső	XI	Flaut		8.50	9.50	9
29	13.10	Domokos Lehel	VIII	Clarinet	Simó Ernő	7	7	7
30	13.20	Szász Helga	VIII	Clarinet		8	9	8.50
31	13.30	Mitica Andrea	VIII	Fagot		7.50	7	7.25
32	13.40	Neagu Valentin	IX	Clarinet		7.50	7.50	7.50
33	13.50	Imreh Arnold	XI	Fagot		Bolnav	6	6
34	14.00	Panti Alexia	I	Flaut Drept	Gábor Szabolcs	ÎNCP.	-	-
35	14.10	Torok Edina	V	Clarinet		9.50	7	8.25
36	14.20	Szabo Tihamer	VI	Saxofon		ÎNCP.	9	9
37	14.30	Varga Szabolcs	VII	Clarinet		9	7	8
38	14.40	Kadar Balazs	VIII	Clarinet		10	8.50	9.25
39	14.50	Maksai Boroka	XII	Saxofon		8.50	8	8.25

ianuarie. 23 (miercuri). 2019

Nr.	Elevul	Clasa	Instrument	Profesor	Auditia	Examen	Media
1	Dombi Tivadar	VI.	Clarinet	Szántó Zsombor	9	10	9.50
2	Hajas Nimrod	VI.	Saxofon		9	9	9
3	Solomon Helen	VII.	Clarinet		8	7	7.50
4	Samuel Szabolcs	X.	Saxofon		8.50	8.50	8.50
5	Barcsa Norbert	XI.	Clarinet		7	8	7.50
6	Cretu Norbert	XI.	Saxofon		10	9	9.50
7	Simon Albert	XI.	Saxofon		7	7	7
8	Vajda Gergő	VII. B	Trompetă	Veres István	8	8	8
9	Ciucă Valentin	IX. A	Trompetă		7.50	5	25.jún
10	Hermann Albert	IX. A	Trompetă		Încep.	-	-
11	Kádár Mihály	X. B	Trompetă		9	7.50	8.25
12	Szász Nándor	III	Trompetă	Maksai József	Încep.	-	-
13	Mátyus Botond	X	Trompetă		8	7	7.50
14	Márk Norbert	XII	Corn	Tarcsi Szabolcs	8	7	7.50
15	Temérdek Friderika	XII	Corn		9	8.50	8.75
16	Barabás Arthur	IV: A	Trombon	Kelemen Szilárd	Încep.	-	-
17	Máthé G. Gergő	XII A	Trombon		8	7	7.50
18	Vargyasi Szabolcs	XII A	Tuba		9	8.50	8.75

19	Lőrinczi Dénes	XII A	Tuba		8	8	8
----	----------------	-------	------	--	---	---	---

Comisia pentru examen parțial a fost alcătuită din profesorii:

Suflatori lemn:

Császár Katalin- prof.de flaut, șef de catedră, președintele comisiei
 Cucu Csilla - prof.de flaut, membrii comisiei
 Gábor Szabolcs - prof. de clarinet, membrii comisiei
 Kertész János – prof.de percutie

Suflători alamă și percuție:

Császár Katalin- prof.de flaut, șef de catedră, președintele comisiei
 Maksai József-prof de trompetă, membrii comisiei
 Szántó Zsombor - prof. de clarinet, membrii comisiei
 Kertész János – prof.de percutie

Examenul parțial a fost susținut în data de:

-22. ianuarie 2019 Instrumente de percuție, instrumente de suflat din alamă
 -23 ianuarie 2019 Instrumente de suflat din lemn

Profesorii sunt:

- 1.) Császár Katalin, prof. de flaut, șef de catedră
- 2.) Cucu Csilla, prof. de flaut
- 3.) Gábor Szabolcs, prof. de clarinet
- 4.) Simó Ernő, prof. de clarinet
- 5.) Szántó Zsombor, prof. de clarinet, fagot
- 6.) Maksai József, prof. de trompetă
- 7.) Kertész János, prof. de percuție.
- 8.) Könczey Kinga, prof. de flaut
- 9.) Tarsai Szabolcs, prof. de corn
- 10.) Kelemen Szilárd, prof. de tuba
- 11.) Veres István, prof. de trompetă

Materie pt.examen Sem. I anul scolar 2017-2018 ianuarie

Începători:

O gamă
 Un studiu tehnico- melodic la alegerea profesorului, pe dinafară
 Două- trei piese de formă mică în stil și gen diferit, pe dinafară

Clasa a-VI-a

Gamă: Fa Major, re minor, Sol Major, mi minor,
 Sib Major, sol minor, Re Major, si minor.
 Un studiu tehnico- melodic la alegerea profesorului, pe dinafară
 3 studii de sondaj
 O piese de formă mică în stil și gen diferit, pe dinafară
 Citire la prima vedere

Clasa a- VII- a

Gamă: Mib Major (Esz Dúr), do minor(c moll)
 La Major(Á Dúr), fa# minor (fisz moll).

Clasa a-VIII-a

Un studiu tehnico- melodic la alegerea profesorului, pe dinafară
3 studii de sondaj

O piese de formă mică, pe dinafară

Citire la prima vedere

Gamă: 3#- 3b Major -minor

Un studiu tehnico-melodic la alegerea profesorului, pe dinafară

O piesă de formă mică sau o piesă românească, pe dinafară

Două părți dintr-o sonată sau concert (p.I sau p.II. III), pe dinafară

Citire la prima vedere

Clasele IX-XII Gamă: 4#-4b Major- minor

Un studiu tehnico- melodic la alegerea profesorului, pe dinafară

4 studii de sondaj

Două lucrări cu stil și gen diferit, pe dinafară

Citire la prima vedere

Șef de catedră,
Császár Katalin

Raport de activitate pe semestrul I al anului școlar 2018-2019

Catedra de pian complementar și instrument auxiliar

Activitatea s-a desfășurat în felul următor:

Profesorul Ferencz János are normă întreagă de pian complementar, profesoara Könczey Kinga are majoritatea orelor de pian complementar, și ca ore de completare a activității, predă Flaut și Blockflöte, profesorul Szabó József își desfășoară activitatea de profesor în mai multe școli din județ, iar la Liceul de Arte “Plugor Sándor” are 4 ore de pian complementar. Profesorii: Löfi Gellért Attila, Cucu Csilla, Kőmíves Bokor Zsuzsa, Miklós Mária, Miklós Jácinta, Rápolti Irma, Könczey Jenő, Bándi Margit, Márk Ildikó, Simon Vilmos, Kovács Janka Hanna, Geréb Emőke, Kerezsi Gyopár Iringó, Simó Ernő, Bándi Anna, Opra Monica, Orbán Ferenc au ore de pian complementar ca completare de activitate.

Orele de instrumente de suflat auxiliar sunt ținute de profesorii: Gábor Szabolcs, Szántó Zsombor (clarinet), Simó Ernő (clarinet, saxofon), Kelemen Szilárd, Veress István (trompetă).

Orele de instrumente cu coarde auxiliar sunt ținute de profesorii: Józsa Zoltán, Karácsony Gabriella, Könczey Jenő, Miklós Jácinta, Miklós Katalin (vioară), Simon Gellért (contrabas), Gábor Szende (violoncel), Kakassy Zsolt, Orbán Ferenc, Ticsuşan János (chitară).

Repertoriul elevilor este stabilit în funcție de scopul principal: lărgirea orizontului muzical al elevilor, dezvoltarea capacităților muzicale, tehnice instrumentale, de gândire, memorie, imaginație, etc, pe baza unor piese care le plac elevilor. La pian: studii de Czerny pentru dezvoltarea simțului tonal, piese din repertoriul muzicii clasice, piese la 4 mâini, transcripții, muzică de jazz, repertoriu prescris de programă.

La instrumentele de suflat auxiliar elevii însușesc elemente de tehnică, respirație, articulație, diferite moduri de atac, cântă studii, game, piese, cântece pentru copii, duo-uri, piese din repertoriul clasic.

La instrumentele cu coarde auxiliar se pune accent pe însușirea poziției corecte, pe intonația justă. Începătorii cântă cântece pentru copii, piese simple, avansații la vioară, chitară, contrabas ajung să cânte piese mai ample din repertoriul clasic, studii, game.

Elevii au cântat 1-2-3 piese la verificări parțiale, fiecare după posibilitățile sale de timp. Verificarea parțială este de folos pentru că elevul simte că este apreciată munca lui. Elevii din clasele a VIII-a și a XII-a au de prezentat la verificarea parțială o piesă, elevii din celelalte clase prezintă 4 piese. Rezultatele parțiale sunt mai mari decât nota 7, majoritatea notelor fiind între 9 și 10. Notele finale la verificări se vor calcula la sfârșitul anului, când elevii vor prezenta toate piesele cerute.

Data
07.02.2019

prof. Bándi Margit
șef catedră

RAPORT DE ACTIVITATE A COMISIEI METODICE TEORIA MUZICII

Anul școlar 2018-19 semestrul I

Comisia metodică Teoria muzicii și-a desfășurat activitatea conform planului de muncă și a planului de activități întocmit și aprobat la începutul anului școlar în ședința comisiei metodice, din data de 13.09.2018

- Doamna prof. Kerezsi Iringo, în data de 22. 09. 2018. a ținut oră deschisă cu tema *Dezvoltarea auzului muzical și al simțului ritmic în clasele primare.*

- Conform planului am organizat concursul de interpretare folclorică –Tiszta forrás- în data de 07. 10. 2018. Concursul a avut succes ,au participat peste 60 de elevi din școală. Câștigătorii au mers mai departe la faza județeană a concursului .Organizatorul a fost Dl. prof. Orbán Ferenc.

- Doamna prof. Domokos Orsolya, în data de 04.11.2018. ne-a prezentat un referat despre *Gamele muzicale.*

- În data de 15. 11. 2018. Dl prof. Makkai Zoltán a organizat o serată muzicală . Cu această ocazie am vizionat filmul *Carmen* de Bizet.

- În data de 21. 11. 2018. doamna prof. Cserkész Emese a organizat un concurs de solfegiu pentru elevii din clasele VII. - VIII.

- În data de 17. 12. 2018. am organizat concertul tradițional de Crăciun al Liceului de Artă Plugor Sándor, unde s-au prezentat următoarele formații. Corul claselor I-IV, condusă de Dna Sebestyén Lázár Enikő, orchestra Reménység, condus de dl. Lőfi Gellért, corul Campanella, condus de Dl. Lőfi Gellért, orchestra Szerenád , condus de Dl. Lőfi Gellért, fanfara liceului, condus de Dl. Maksai József., și corul Eufonia , condus de Dl. Sipos Zoltán.

În perioada de 17-20. decembrie am susținut verificarea cunoștințelor elevilor la T.S.D.

Rezultatele au fost satisfăcătoare, după cum reiese din tabelul următor:

Clasa	Nr. elevi	Nota obținută						
		10	9	8	7	6	5	4
V.	22	5	12	5				
VI	17	1	5	1	5	2	3	
VII	29	7	9	5	6	1	1	
VIII	27	5	11	8	1	2		
IX	19	2	5	5	4	2	1	
X	17	2	6	3	2	3		1
XI	18	2	5	6	4	1		
XII	21		7	9	3	2		
Total	170	24	60	42	25	13	5	1

Sf-Gheorghe 07.02.2019.

Șeful comisiei metodice,
prof. Sipos Zoltán

RAPORT DE ACTIVITATE Catedra de Limba și literatura română Semestrul I Anul Școlar 2018-2019

Catedra de Limba și literatura română în anul școlar 2018-2019 este compusă din următoarele cadre didactice Naum Roxana–Maria, Nagy Agnes, Mailat Sorana, Duțu Corina, Katona Andrea.

I. Subliniez ca pe parcursul acestui Semestru la nivelul catedrei s-au desfășurat următoarele activități ale procesului instructiv – educativ :

- Realizarea planificării calendaristice – anuale și semestriale - în conformitate cu programa școlară precum și a Curriculumului Național ;
- Proiectarea și realizarea unor materiale specifice temei zilnice (sarcini de lucru diferite, fișe de lucru), anumite articole ce au fost permanent actualizate (Legile clasei , Studiu tematic, Povestire după imagini, panourile de afișare a lucrărilor elevilor, calendarul), altele fiind reînnoite (Creațiile noastre, În atenția părinților, Responsabilitățile elevilor),
- Organizarea activităților aplicând metode noi atât în predarea informațiilor cât și în fixarea și dezvoltarea acestora, dovada fiind testele de evaluare ale elevilor care au achiziționat toate componentele, capacitățile și subcapacitățile specifice disciplinelor de învățământ prevăzute în planificarea calendaristică și tematică, în concordanță cu obiectivele cadru și de referință cuprinse în Curriculum;
- Evaluarea activităților proiectate în cadrul unei zile sau pe o unitate de timp s-a realizat prin mijloace specifice alternativei și prin metode tradiționale : teste de cunoaștere la început de ciclu , , brainstorming, portofolii individuale, evaluări în grup și pe perechi, autoevaluare, teste inițiale, teste sumative, orale și scrise;
- Informarea și periodică a directorilor și a părinților , chestionare, privind activitatea elevilor la clasă și organizarea unor întâlniri periodice cu aceștia, implicarea directă a acestora în activitățile școlare, realizând astfel un parteneriat favorabil școală – familie.

Duțu Corina-Mihaela

În anul școlar 2018-2019 funcționează cu 18 ore pe catedra de limba și literatura română (VI A, VI B-sectie maghiară, X B, XII C-sectie română) la Liceul de Arte „Plugor Sandor”, Sfântu Gheorghe. În calitate de profesor de limba și literatura română, a realizat procesul instructiv-educativ în concordanță cu programa elaborată de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și

Sportului, îndeplinindu-și obligațiile prevăzute în fișa postului până în momentul de față.

Pe tot parcursul anului școlar, a folosit folosesc metode, mijloace și procedee variate, astfel încât lecția să devină cât mai atractivă.

A încurajat munca în echipă și am folosit metode variate, iar evaluarea a fost una de tip continuă, explicând elevilor criteriile după care a fost realizată. Pentru a realiza evaluarea (sumativă și formativă) pe lângă clasicele lucrări de control, am folosit metoda portofoliului. A încurajat autoevaluarea, asigurând un feedback pozitiv.

A participat la Cercul Metodic din data de 9.11.2018, desfășurat la Școala Gimnazială Ozun. De asemenea, am luat parte la toate sedintele organizate în cadrul Consiliului Profesoral.

Alături de doamnele profesoare Naum Roxana și Nagy Agnes, a corectat lucrările elevilor, clasele a VIII-a și a XII-a, cu ocazia simulării județene, sesiunea noiembrie 2018.

A participat la concursul județean „Iubește-ți patria, copile”, organizat cu ocazia Centenarului Marii Uniri, secțiunea eseuri (liceu) cu elevele Popa Ana-Maria, Ropotă Andra și Dragomir Crista, care au obținut locul I, al II-lea și al III-lea.

La nivelul claselor la care predă, am marcat Ziua Culturii printr-un maraton de poezie, în cadrul căruia au fost recitate cele mai cunoscute texte poetice aparținând lui Mihai Eminescu.

PROF. Nagy Ágnes

1. Proiectarea activității

În primul semestru al anului școlar 2018/2019 a realizat procesul instructiv – educativ în concordanță cu programele elaborate de Ministerul Educației Naționale și și-a îndeplinit toate obligațiile de profesor prevăzute în fișa postului. Scopul principal urmărit a fost instruirea elevilor în conformitate cu programele școlare, pregătirea lor pentru Bacalaureat.

S-a preocupat de întocmirea planificărilor calendaristice, a planurilor unităților de învățare, planificări pe care le-am realizat până la termenul stabilit de direcțiunea unității școlare. Proiectarea didactică a întocmit-o pe baza rezultatelor obținute la evaluarea inițială de la începutul anului școlar și pe baza particularităților elevilor.

2. Realizarea activităților didactice

Activitățile desfășurate în clasă cu elevii au urmărit atingerea obiectivelor generale și specifice, parcurgerea ritmică a materiei, în conformitate cu cerințele programei școlare, conturarea unei imagini complexe asupra evoluției literaturii române, pe genuri literare, sau în directă corelare cu multe dintre curentele literare studiate. Cunoștințele de limba română au fost integrate în capitolele de literatură, iar textele alese spre studiu au fost atât texte literare, cât și nonliterare. Formarea competențelor de comunicare orală în limba română s-a realizat prin monologuri, jocuri didactice, povestiri și descrieri, la clasele a V-a, a VII-a, a XI-a, sau prin dezbateri și argumentări, la clasa a XII-a. Redactarea de texte de către elevi a fost urmărită în numeroase activități derulate în ore sau în cuprinsul temelor date acasă: exerciții

de redactare a unor eseuri sau texte în stiluri funcționale , analize stilistice de texte literare, caracterizări de personaje, eseuri libere pe o anumită temă. Elevii au fost familiarizați cu modalitățile de selecție a informațiilor de specialitate, apoi cu cele de exprimare scrisă, în vederea redactării lucrărilor.

S-au utilizat metode didactice tradiționale de lucru, alături de cele moderne. Materialul didactic a fost adaptat la nivelul de pregătire al elevilor și la caracteristicile fiecărei clase: fișe de lucru, scheme. Datorită varietății și specificului ciclurilor școlare, s-a urmărit tratarea diferențiată a elevilor , în cadrul lecțiilor foarte variate. Au existat ore în care elevii au citit textele, iar apoi au încercat să dovedească înțelegerea acestora, până la lecții complexe, cu dezbateri și sinteze critice.

În clasa a XI-a și a XII-a s-a urmărit formarea competențelor de argumentare a unui punct de vedere și de exprimare liberă în limba română.

Pe lângă orele tradiționale a ținut și activități opționale în cadrul proiectului ROSE cu începătorii din clasele a IX-a, a X-a și a XI-a.

3. Evaluarea rezultatelor învățării

A prezentat elevilor la fiecare evaluare, obiectivele și criteriile acesteia, planul de evaluare. A aplicat cele trei forme ale evaluării: inițială, continuă și sumativă.

A elaborat teste predictive la limba română pentru clasele: a V-a, a VII-a și a XI-a, a XII-a, teste care au avut o structură unitară, au fost precedate de două săptămâni de recapitulare. Scopul evaluării nu a fost o ierarhizare a elevilor, ci cunoașterea nivelului real al elevilor. Am întocmit tabele pentru fiecare clasă, astfel încât am avut un punct de plecare în planificarea activităților de învățare, aprofundare și recuperare. Am elaborat un plan de măsuri remediale pentru problemele identificate ca urmare a aplicării testului inițial, plan pe care l-am urmărit pe tot parcursul semestrului. Am comunicat individual elevilor și părinților rezultatul obținut la testarea predictivă și la simularea examenului de BAC din noiembrie 2018 la limba română.

4. Managementul clasei de elevi

A prezentat elevilor la începutul semestrului I, la prima oră, normele care trebuie respectate în timpul orelor de curs. A monitorizat comportamentul elevilor și a gestionat/ameliorat situațiile conflictuale apărute pe parcursul anului școlar între elevi. A consiliat permanent elevii, am valorizat exemplele de bună practică pentru motivarea acestora la o conduită bună. A stabilit responsabilități pentru fiecare elev al clasei s-a asigurat de respectarea și îndeplinirea acestora.

Puncte tari

- Întocmirea corectă a documentelor de specialitate
- Comunicare bună profesori-elevi, profesori- părinți

Puncte slabe

- Lipsa de motivație a unor elevi pentru învățare
- Numeroase greșeli ortografice și aspect ilizibil al scrisului, la elevi.
- Dezinteres față de realizarea temelor date acasă elevilor

Oportunități

- Interdependența pozitivă creată între conducerea școlii, elevi și profesori

Amenințări

- Dezinteresul unor elevi și al familiilor lor față de școală
- Decalajul dintre nivelul scăzut al cunoștințelor elevilor la intrarea în clasa a IX-a și cerințele probelor de ***bacalaureat***

2. Am desfasurat urmatoarele activitati extracurriculare:

Semestrul I

OCTOMBRIE

1. *Să avem o lume mai sigură, Poliția rutieră, Oficiul pentru protecția consumatorului*
2. Parteneriat ANA-Activități specifice de prevenire a consumului de droguri

NOIEMBRIE

1. *Excursie Sibiu: Muzeul Bruckental- Decembrie 2018*
2. *Stil de viață sănătos și activ – Dezbateri; 21 octombrie 2018, în cadrul Săptămânii Educației Globale, “Securitatea alimentației”*
3. *The world is changeing-Whata about us-Proiect județean*
Prezentare Power point, realizare planse Mancare sanatoasa, salata de fructe.

DECEMBRIE

1. *1 Decembrie - Ziua Națională*
2. *Moment Eminescu – 14-18ianuarie-Săptămâna Culturii naționale*

Acțiuni de prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natură în toate cazurile.

3. Proiect Discover Schools Covasna-proiect ciclul gimnazial-studenți internaționali
4. Participare concurs Iubește-ți patria copile, locul II-CATANĂ RALUCA, locul III-BERECZ ANDREEA, mențiune-MUNTEANU ALEXANDRA

Februarie 2019

*Am pregatit copiii pentru olimpiada judeteana.

Ore de preșătire remedială ROSE

Prof. Katona Andrea

2. Realizarea activităților didactice

Activitățile desfășurate în clasă cu elevii au urmărit atingerea obiectivelor generale și specifice, parcurgerea ritmică a materiei, în conformitate cu cerințele programei școlare, conturarea unei imagini complexe asupra evoluției literaturii române, pe genuri literare, sau în directă corelare cu multe dintre curentele literare studiate. Cunoștințele de limba română au fost integrate în capitolele de literatură, iar textele alese spre studiu au fost atât texte literare, cât și nonliterare. Formarea competențelor de comunicare orală în limba română s-a realizat prin monologuri, jocuri didactice, povestiri și descrieri, la clasele a IX-a, a X-a.

Redactarea de texte de către elevi a fost urmărită în numeroase activități derulate în ore sau în cuprinsul temelor date acasă: exerciții de redactare a unor eseuri sau texte în stiluri funcționale, analize stilistice de texte literare, caracterizări de personaje, eseuri libere pe o

anumită temă. Elevii au fost familiarizați cu modalitățile de selecție a informațiilor de specialitate, apoi cu cele de exprimare scrisă, în vederea redactării lucrărilor.

S-au utilizat metode didactice tradiționale de lucru, alături de cele moderne. Materialul didactic a fost adaptat la nivelul de pregătire al elevilor și la caracteristicile fiecărei clase: fișe de lucru, scheme. Datorită varietății și specificului ciclurilor școlare, s-a urmărit tratarea diferențiată a elevilor , în cadrul lecțiilor foarte variate. Au existat ore în care elevii au citit textele, iar apoi au încercat să dovedească înțelegerea acestora, până la lecții complexe, cu dezbateri și sinteze critice.

RAPORT DE ACTIVITATE PE SEMESTRUL I.
ANUL ȘCOLAR 2018-2019
CATEDRA DE PIAN

Liceul de Arte "Plugor Sándor"
Șefa de catedră: Kőmíves-Bokor Zsuzsa

Din semestrul II. al anului școlar 2016-2017 am fost numită de către direcțiunea școlii șefa de catedră la catedra de pian.

Catedra de pian a realizat o activitate cu un rezultat bun, cu o evoluție vizibilă față de anii trecuți.

Acest fapt s-a dovedit și prin verificarea semestrială, unde fiecare elev a avut ocazia de a-și prezenta propria evoluție.

Proiectarea eficientă a curriculumului:

În planificările semestriale am respectat reglementările în vigoare privind conținutul și forma documentelor de proiectare. Am adaptat programul la particularitățile de vârstă și individuale, dar și de nivelul de pregătire al fiecărui elev în parte, al cărui feed-back s-a manifestat în notele obținute prin evaluarea permanentă, în evoluția elevilor în audii și verificările (examele) de specialitate.

Dovezi: Planificările profesorilor de pian și corepetitorilor pe anul școlar 2018-2019

Listele cu elevii participanți la audii de clasă.

Fișele de examen.

Realizarea curriculumului

În calitatea de șefa de catedră a secției de pian principal-corepetiție am citit și am analizat cu multă atenție toate rapoartele de activitate pe semestrul I. al colegilor mei din catedră. Am constatat că toți colegii mei și-au dus la îndeplinire planul care și le-au propus. Au fost câteva excepții de elevi care au fost bolnavi, sau mai slab pregătiți dar și acestea au recuperat destul de bine. S-au ținut permanent legătura cu părinții și cu diriginții elevilor. Realizarea competențelor în timpul activității școlare a fost urmărită cu maximă eficacitate, iar asigurarea caracterului aplicativ al cunoștințelor predate a fost permanent verificată prin evoluția elevilor la audii, recitaluri, spectacole realizate de liceul nostru.

Dovezi: Listele cu elevii participanți la audii de clasă

Fișele de examen

Evaluarea rezultatelor învățării

Am aplicat evaluarea continuă și sumativă, precum și notarea ritmică conform reglementărilor legale din R.O.I al Liceului de Arte Plugor Sándor. La sfârșitul semestrului elevii au avut verificare de specialitate. Rezultatele tuturor elevilor și implicit al profesorilor lor le-am putut urmări și mai bine, fiind în comisia de examinare, unde fiecare dintre copii a prezentat câte o gamă din cele învățate prin tragere la sorți, cel puțin 2 sau 3 piese, clasele II – XII, iar cei mari, liceenii minimum 3 piese. Elevii din clasa I.și cei din primul an de studiu la instrument și elevii din clasele terminale care nu au examen de specialitate în semestrul II.

Componenta catedrei de pian – corepetiție în anul școlar 2018-2019:

1. Kőmíves-Bokor Zsuzsa: șef de catedră: pian, corepetiție
2. Bándi Anna: pian
3. Bándi Margit: pian, corepetiție
4. Constantin Rozalia: pian
5. Geréb Emőke:pian
6. Héjja Ágnes: pian, corepetiție

7. **Imreh Claudia: pian, corepetiție**
8. **Kerezi Gyopár Iringó: pian**
9. **Krecht Emese: pian, corepetiție**
10. **Márk Ildikó: pian**
11. **Miklós Mária: corepetiție**
12. **Opra Monica: pian**
13. **Rápoli Irma: pian**
14. **Simon Vilmos: pian, corepetiție**
15. **Opra Balázs József: corepetiție**
16. **Kovács Janka Hanna: corepetiție**
17. **Szilágyi Herbert: corepetiție**
18. **Szabó Levente: corepetiție**

Fiecare membru al catedrei este preocupat pentru pregătirea și proiectarea activității didactice în conformitate cu competențele vizate ale fiecărei lecții și în funcție de stilurile de învățare ale elevilor, să asigure corelări permanente între conținutul programelor școlare, proiectarea activității didactice și desfășurarea activității didactice la clase și să ofere servicii educative de calitate.

În ceea ce privește evoluția rezultatelor elevilor la disciplina de studiu, o parte din elevi a obținut rezultate foarte bune și au fost selectați pentru concursuri și olimpiade școlare. Am efectuat ore de pregătire suplimentară cu elevii participanți pentru ca aceștia să obțină rezultate bune la aceste activități.

Activități ale catedrei de pian:

- În data de 13.09.2018 am ținut o ședință împreună cu toți membrii a catedrei de pian și corepetiție, unde a avut loc analiza și dezbateră programelor școlare, indicarea materiei minime pentru verificări/examene și concursuri în conformitate cu programa școlară.
- În data de 24.10.2018 se alcătuiește comisia pentru verificările și examenele anuale la disciplina de pian. Directoarea școlii cu avizul Inspectoratului școlar județean denuște prin decizie comisia de examinare la fiecare catedră în parte.
- 9.11.2018 zi metodică. Am ținut o ședință de catedră și am înștiințat datele concursurilor, unde de obicei participă pianiștii școlii și am discutat despre problemele ivite.
- 21.11.2018 șefii de catedră împreună cu directorul școlii au stabilit datele examenelor pentru fiecare clasă.
- 21.11.2018 are loc audierea/examen de acompaniament: elevii liceeni au acompaniat pe colegii lor la diferite instrumente, sau la canto.
- În perioada de 03.12.2018-17.01.2019 fiecare profesor de pian a ținut o audiere de clasă.
- 19.12.2018 are loc verificarea parțială pentru toți elevii claselor II-IV, unde copii au prezentat câte o gamă dintre gamele pregătite prin tragere la sorți, 2 sau 3 piese din materialul anual obligatoriu.
- 21.01.2019 are loc verificarea parțială pentru toți elevii claselor V-VI, unde copii au prezentat câte o gamă dintre gamele pregătite prin tragere la sorți, 2 sau 3 piese din materialul anual stabilit.
- 22.01.2019 are loc verificarea parțială pentru toți elevii claselor VII-VIII, unde copii au prezentat câte o gamă dintre gamele pregătite prin tragere la sorți, 2 sau 3 piese din materialul anual stabilit.
- 23.01.2019 are loc verificarea parțială pentru toți elevii liceeni, clasele IX-XII, unde copii au prezentat câte o gamă dintre gamele pregătite prin tragere la sorți, 3 piese din materialul anual stabilit.

Comisia pentru verificarea parțială din semestrul I a fost alcătuită din profesorii:

- **Sebestyén - Lázár Enikő – președintele comisiei- fără drept de notare**

- **Kőmives-Bokor Zsuzsa-responsabilul de catedră-** fără drept de notare
- **Héjja Ágnes:** profesor de pian- cu drept de notare
- **Márk Ildikó:** profesor de pian- cu drept de notare
- **Profesorul elevului** – cu drept de notare.

Rezultatele la examenele parțiale au fost mulțumitoare, fapt care reiese și din notele elevilor la acest examen. Totuși a-și enumera câteva probleme generale pe care le-am constatat:

1. unii copii au o poziție incorectă la pian
2. unele piese nu au fost finalizate: nu au avut dinamică, frazare, lipsesc încheierile
3. poziția incorectă a mâinii și a degetelor
4. lipsa contribuției personale la interpretare
5. nerespectarea stilurilor muzicale
6. foarte multe probleme de ritm și tempo
7. tehnică necorespunzătoare

La examen fiecare elev a interpretat două piese ca stil și caracter diferit, o sonată clasică sau sonatină, p.I sau p. II, III și 1 sau 2 sudii. Toate piesele au fost cântate pe din afară, integral, fără întrerupere.

Rezultatele tuturor elevilor și implicit al profesorilor lor le-am putut urmări și mai bine, fiind în comisia de examinare.

Rezultatele verificărilor la disciplina pian principal semestrul I., catedra de pian, anul școlar 2018-2019:

Clasa a II-a – II.Osztály

Nr.	Numele și prenumele	Profesor pregătitor	Nota semestru I	Nota semestru II	Nota finală
1.	Bacs Denis Theodor	Bándi Anna	-B		
2.	Deák Viktória	Geréb Emőke	-B		
3.	Dermişek Miruna	Kőmives-Bokor Zsuzsa	FB		
4.	Décsei Brassai Balázs	Geréb Emőke	FB		
5.	Dranga Petru Adrian	Héjja Ágnes	-B		
6.	Dumuț Alexandra	Héjja Ágnes	FB		
7.	Fula Ervin Marian	Geréb Emőke	-B		
8.	Henter József Márk	Imreh Claudia	FB		
9.	Hotea Laurențiu Ionuț	Opra Monica	+S		
10.	Millye Eszter Anna	Kőmives-Bokor Zsuzsa	-FB		
11.	Molnár Szilveszter	Bándi Anna	S		
12.	Neamțu Ingrid Elena	Héjja Ágnes	+S		
13.	Orban Csongor Alexandru	Opra Monica	-FB		
14.	Pulugor Levente Tamás	Kerecsi Iringó	-FB		
15.	Ráduly Nimród Balász	Kőmives-Bokor Zsuzsa	I		
16.	Rácz Dávid Szabolcs	Krecht Emese	-B		
17.	Roșca Maria Raissa	Krecht Emese	-FB		
18.	Sajtos Anita	Márk Ildikó	FB		

19.	Simion Bianca	Rápolti Irma	FB		
20.	Stafie Maria Krisztina	Opra Monica	-B		
21.	Varga Balázs	Geréb Emőke	B		
22.	Vitályos Gellért Lajos	Márk Ildikó	FB		

Clasa a III- a - III. Osztály

Nr.	Numele și prenumele	Profesor pregătitor	Nota semestru I	Nota semestru II	Nota finală
1.	Balló Örs Botond	Héjja Ágnes	I		
2.	Bălhuc Viktória	Márk Ildikó	+B		
3.	Briseno Adelina Nicole	Opra Monica	+B		
4.	Domokos Ráhel	Constantin Rozalia	FB		
5.	Goga Alexia Andreea	Rápolti Irma	-FB		
6.	Illyés Deborah	Constantin Rozalia	FB		
7.	Neagu Stefania	Opra Monica	-FB		
8.	Préda Abigél	Imreh Claudia	B		
9.	Tökbandi Balázs Oszkár	Simon Vilmos	B		
10.	Vișoiu Andreea Janett	Rápolti Irma	+B		

Clasa a-IV-a - IV.Osztály

Nr.	Numele și prenumele	Profesor pregătitor	Nota semestru I	Nota semestru II	Nota finală
1.	Andro Cristian	Bándi Anna	B		
2.	Ferencz Samuel	Constantin Rozalia	+B		
3.	Filep Zsombor	Simon Vilmos	-FB		
4.	Kellán Nikolett Szandra	Simon Vilmos	-FB		
5.	Kovács Dániel	Bándi Margit	S		
6.	Kovács Dániel	Krecht Emese	-FB		
7.	Mogda Andreea	Geréb Emőke	-FB		
8.	Szigethi Kocsis Helén	Bándi Anna	-B		

Clasa a V-a - V.Osztály

Nr.	Numele și prenumele	Profesor pregătitor	Nota semestru I	Nota semestru II	Nota finală
1.	Ábrahám Norbert	Márk Ildikó	9,20		
2.	Babos Kata	Rápolti Irma	9,80		
3.	Bakk Stephanie	Imreh Claudia	8,50		
4.	Grosos Anja	Opra Monica	8		
5.	Lázár Róbert	Rápolti Irma	9		
6.	Mátis Adrienn	Kőmives-Bokor Zsuzsa	8,50		
7.	Mihaiu Andrea	Geréb Emőke	7,50		
8.	Novăcescu Alessia	Opra Monica	8,80		
9.	Nyikó Fruzsina	Krecht Emese	8,50		
10.	Pakucs Sonia	Constantin Rozalia	8,60		
11.	Teodorescu Maria	Constantin Rozalia	8,30		
12.	Vitályos Orsolya	Kőmives-Bokor Zsuzsa	8,80		

13.	Vornehm Lara	Geréb Emőke	7,40		
-----	--------------	-------------	------	--	--

Clasa a- VI-a- VI. Osztály

Nr.	Numele și prenumele	Profesor pregătitor	Nota semestru I	Nota semestru II	Nota finală
1.	Daczó Vivienne Hanna	Márk Ildikó	7,50		
2.	Dima Evelin Viktória	Márk Ildikó	8		
3.	Dima Levente Krisztián	Bándi Margit	7,70		
4.	Reketes Henrietta	Opra Monica	8,50		
5.	Serbán Kincső Nikolette	Constantin Rozalia	9,50		

Clasa a-VII-a - VII. Osztály

Nr.	Numele și prenumele	Profesor pregătitor	Nota semestru I	Nota semestru II	Nota finală
1.	Borcila Ioana Olga Rebeka	Opra Monica	6		
2.	Boriceanu Bianca Vasilica	Constantin Rozalia	7,90		
3.	Constantinescu Andrei	Simon Vilmos	-		
4.	Ferencz Fanni Abigél	Geréb Emőke	7		
5.	Igyártó Oszkár	Bándi Anna	6		
6.	Odri Ochișan Nicoleta	Imreh Claudia	8		
7.	Popa Anda Emilia	Constantin Rozalia	8,80		
8.	Șerban Mădălina	Bándi Margit	7,90		
9.	Vass Ágota	Rápoli Irma	8		

Clasa a-VIII-a – VIII. Osztály

Nr.	Numele și prenumele	Profesor pregătitor	Nota semestru I	Nota semestru II	Nota finală
1.	Barabás József	Constantin Rozalia	7,70		
2.	Din Raul	Opra Monica	8,80		
3.	Kiss Roland	Simon Vilmos	7,80		
4.	Mogda Denisa	Kőmíves-Bokor Zsuzsa	9		
5.	Pitlák Szabina Hilda	Héjja Ágnes	7,90		
6.	Sebestyén- Lázár Regina	Kőmíves-Bokor Zsuzsa	9,80		
7.	Varga Réka Beáta	Imreh Claudia	8		
8.	Vizi Gellért	Kreht Emese	8,80		

Clasa a- IX-a – IX. Osztály, ora 9:00 - 9:00 óra

Nr.	Numele și prenumele	Profesor pregătitor	Nota semestru I	Nota semestru II	Nota finală
1.	Mihaiu Alexandru	Márk Ildikó	6		

Clasa a- X-a – X. Osztály, ora 9:15 - 9:15 óra

Nr.	Numele și prenumele	Profesor pregătitor	Nota semestru I	Nota semestru II	Nota finală
1.	Kecskés Eszter	Kőmíves-Bokor Zsuzsa	9		

2.	Sinka Noémi	Rápolti Irma	9,50		
3.	Szabó József Ákos	Márk Ildikó	7,80		
4.	Zátyi Lóránd	Kerezi iringó	8		

Clasa a-XI-a – XI. Osztály, ora 10:15-10:15 óra

Nr.	Numele și prenumele	Profesor pregătitor	Nota semestru I	Nota semestru II	Nota finală
1.	Ferencz Renáta Andrea	Kerezi iringó	8,30		
2.	Komis Kinda	Krecht Emese	7,80		
3.	Szász Róbert Adorján	Héjja Ágnes	8		

Clasa a- XII-a – XII. Osztály, ora 11:00-11:00 óra

Nr.	Numele și prenumele	Profesor pregătitor	Nota semestru I	Nota semestru II	Nota finală
1.	Kovács Abigél	Rápolti Irma	8,50		
2.	Molnár Zsuzsanna	Imreh claudia	6		
3.	Rétyi Szabolcs	Constantin Rozalia	8,80		

Evaluarea elevilor s-a făcut ținându-se cont de toate competențele/abilitățile pe care trebuie să și le însușească fiecare elev în urma parcurgerii conținuturilor disciplinei predate de membrii catedrei.

Intenționez să fac tot posibilul în favoarea catedrei de pian pentru a asigura un nivel mai ridicat al acesteia. Mulțumesc pentru încrederea acordată.

Data: 07.02.2019

Șef de catedră,
Kőmíves-Bokor Zsuzsa

RAPORT DE ACTIVITATE AL CATEDREI DE ARTA ACTORULUI ANUL SCOLAR 2018-2019/SEMESTRIUL I

Subsemnatul FAZAKAS MIHÁLY, profesor de arta actorului la Liceul de Arte “Plugor Sándor”, în anul școlar 2018-2019/ semestrul al I-a, am coordonat activitatea de specialitate al colectivelor de elevi - clasa a IX-a A, respectiv XI-a B.

Subliniez că pe parcursul acestui semestru am desfășurat următoarele activități ale procesului instructiv – educativ :

- Realizarea planificării calendaristice de module – anuale și semestriale - în conformitate cu programa școlară precum și a Curriculumului Național ;
- Proiectarea și realizarea unor materiale specifice temei zilnice (sarcini de lucru diferențiate, fișe de lucru), anumite articole ce au fost permanent actualizate (Legile clasei, Studiu tematic, Povestire după imagini, panourile de afișare a lucrărilor elevilor, calendarul), altele fiind reînnoite (Creațiile noastre, În atenția părinților, Responsabilitățile elevilor).
- Organizarea unei minibiblioteci de specialitate;
- Organizarea spațiului în clasă cu delimitarea acestora și dotarea lor cu materiale didactice specifice;
- Organizarea activităților aplicând metode noi atât în predarea informațiilor cât și în fixarea și dezvoltarea acestora, dovada fiind testele de evaluare ale elevilor care au achiziționat toate componentele, capacitățile și subcapacitățile specifice disciplinelor de învățământ prevăzute în planificarea calendaristică și tematică, în concordanță cu obiectivele cadru și de referință cuprinse în Curriculum;
- Evaluarea activităților proiectate în cadrul unei zile sau pe o unitate de timp s-a realizat prin mijloace specifice alternativei și prin metode tradiționale : portofolii individuale, evaluări în grup și pe perechi, autoevaluare, teste inițiale, teste sumative, orale și scrise;
- Informarea zilnică și periodică a părinților , chestionare, privind activitatea elevilor la clasă și organizarea unor întâlniri periodice cu aceștia, implicarea directă a acestora în activitățile școlare, realizând astfel un parteneriat favorabil școală – familie.
- Media de specialitate a claselor a fost foarte bună (9,54 la IX-a și 9,63 la XI-a). Progresul elevilor- individual și la nivel de clasă a fost urmărit și înregistrat în acest an școlar prin: fișe de observare (pentru fiecare elev), probe de evaluare pe unități de învățare, probe de evaluare sumativă, evaluări finale, jocuri didactice, competiții pe diferite teme.

FAZAKAS MIHÁLY

10. februarie 2019.

RAPORT DE ACTIVITATE

ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE A CATEDREI DE TEATRU secția maghiară

ANUL ȘCOLAR 2018-2019/SEMESTRIUL I

16- 20 SEPTEMBRIE: TURNEUL SPECTACOLUL CERCUL PRIETENILOR NEȘTIUȚI SAU PICNIC PE UN COVOR JAPONEZ. Turneul a fost co-finanțat de AFCN și a fost organizat în orașele următoare: Satu Mare, Micula, Cehu Silvaniei, Zalău și spectacolul a avut 10 de reprezentații în total pentru 700 de elevi. Spectacolul este o producție a Teatrului Independent Osonó în colaborare cu Catedra de teatru. În distribuție, fiind stagiul de practică, fac parte mai mulți elevi din clasele a XI—a, secția teatru. Spectacolul este o posibilitate unică de practica scenică și exersare pentru elevii din clasele de actorie.

30 SEPTEMBRIE- 3 OCTOMBRIE: TURNEUL SPECTACOLUL CHIPUL DIN OGLINDA APEI ÎN UNGARIA. Spectacolul a fost prezentat în orașe mici și marginalizate din Ungaria, în comunități care nu au trupe de teatru și care se află departe de centrele unde funcționează teatre și sunt organizate ateliere de educație prin teatru. Proiectul este co-finanțat de NKA (Fondul Național Cultural din Ungaria) și a avut drept scop deschiderea unui dialog prin forme de comunicare teatrale, în și cu comunitățile marginalizate, unde relația cu această artă este o experiență rară sau încă neîncercată, din cauze sociale, economice sau geografice. Fiecare reprezentație a spectacolului va fi urmărit de o dezbatere și un atelier de pedagogie teatrală, cu participarea spectatorilor. Spectacolul a fost prezentat în total pentru 800 de elevi. Spectacolul este o producție a Teatrului Independent Osonó în colaborare cu Catedra de teatru. În distribuție, fiind stagiul de practică, fac parte mai mulți elevi din clasa a XI-a, secția teatru. Spectacolul este o posibilitate unică de practica scenică și exersare pentru elevii din clasele de actorie.

9- 10 OCTOMBRIE: TURNEUL LA BUDAPESTA A SPECTACOLUL CERCUL PRIETENILOR NEȘTIUȚI SAU PICNIC PE UN COVOR JAPONEZ. În capitala Ungariei am avut 2 reprezentații în total pentru 150 de spectatori. Spectacolul este o producție a Teatrului Independent Osonó în colaborare cu Catedra de teatru. În distribuție, fiind stagiul de practică, fac parte mai mulți elevi din clasele a XI—a, secția teatru. Spectacolul este o posibilitate unică de practica scenică și exersare pentru elevii din clasele de actorie.

13 OCTOMBRIE: SPECTACOLUL CERCUL PRIETENILOR NEȘTIUȚI SAU PICNIC PE UN COVOR JAPONEZ ÎN INGOLSTADT, GERMANIA. Am prezentat spectacolul pentru comunitatea română și maghiară. Spectacolul este o producție a Teatrului Independent Osonó în colaborare cu Catedra de teatru. În distribuție, fiind stagiul de practică, fac parte mai mulți elevi din clasele a XI—a, secția teatru. Spectacolul este o posibilitate unică de practica scenică și exersare pentru elevii din clasele de actorie.

10- 14 OCTOMBRIE: ATELIERE DE TEATRU ȘI DE DEZVOLTAREA PERSONALITĂȚII REALIZATE ÎN UNGARIA ȘI GERMANIA. Șeful de catedră, profesorul de arta actorului a liceului a susținut mai multe ateliere teatrale de autocunoaștere și dezvoltare personală în Budapesta, Ingolstadt și Munchen.

27- 28 OCTOMBRIE: PARTICIPARE CA INVITAȚII SPECIAL DE ONOARE LA CONCURSUL NAȚIONAL DE TEATRU PADIF. La festivalul organizat în Cehu Silvaniei am susținut patru reprezentații cu două producții : Chipul din oglinda apei și Cercul prietenilor neștiuți sau Picnic pe un covor japonez. Concursul PADIF, Ediția 20 a reunit 28 de trupe de teatru, respectiv în jur de 400 elevi, de gimnaziu și de liceu, pasionați de teatru. În distribuția spectacolelor reprezentate de noi, fiind stagiul de practică, fac parte mai mulți elevi din clasele a XI—a, secția teatru. Spectacolul este o posibilitate unică de practica scenică și exersare pentru elevii din clasele de actorie.

4- 6 NOIEMBRIE: TURNEUL SPECTACOLUL ORB DE MINĂ. Spectacolul a fost prezentat în Timișoara și Satu Mare și este o coproducție între Teatrului Andrei Mureșanu și Teatrul Independent Osonó, cu o colaborare cu Catedra de Teatru. În distribuție, fiind stagiu de practică, fac parte și patru elevi din clasa XI-a, secția teatru. Spectacolul este prezentat cu mare succes, și este o posibilitate unică de practică scenică pentru elevii din clasele de actorie.

17- 19 NOIEMBRIE: TURNEUL SPECTACOLUL ORB DE MINĂ. Spectacolul a fost prezentat în Târgu Mureș și Cluj Napoca și este o coproducție între Teatrului Andrei Mureșanu și Teatrul Independent Osonó, cu o colaborare cu Catedra de Teatru. În distribuție, fiind stagiu de practică, fac parte și patru elevi din clasa XI-a, secția teatru. Spectacolul este prezentat cu mare succes, și este o posibilitate unică de practică scenică pentru elevii din clasele de actorie.

26 NOIEMBRIE- 1 DECEMBRIE: TURNEUL SPECTACOLUL CHIPUL DIN OGLINDA APEI ÎN BUDAPESTA. Spectacolul a fost prezentat de 5 ori în diferite teatre din Budapesta, în total pentru 530 de spectatori. Spectacolul este o producție a Teatrului Independent Osonó în colaborare cu Catedra de teatru. În distribuție, fiind stagiu de practică, fac parte mai mulți elevi din clasa a XI-a, secția teatru. Spectacolul este o posibilitate unică de practică scenică și exersare pentru elevii din clasele de actorie.

4- 8 DECEMBRIE: TURNEUL SPECTACOLUL CHIPUL DIN OGLINDA APEI ÎN CROAȚIA ȘI SERBIA. Spectacolul a fost prezentat cu mare succes în cinci orașe: Opština Kanjiža, Subotica, Osijek, Senta, Topola. Spectacolul este o producție a Teatrului Independent Osonó în colaborare cu Catedra de teatru. În distribuție, fiind stagiu de practică, fac parte mai mulți elevi din clasa a XI-a, secția teatru. Spectacolul este o posibilitate unică de practică scenică și exersare pentru elevii din clasele de actorie.

17 DECEMBRIE: SĂRBAREA COMUNĂ A CRĂCIUNULUI. În fiecare an, comunitatea elevilor și profesorilor, înainte de vacanța de iarnă, sărbătorește împreună Crăciunul. Dincolo de predarea disciplinelor de specialitate, pentru catedra de teatru este foarte important comunitatea, relația între profesori și elevi, și din cauza asta sunt organizate evenimente de genul asta, la care participă toți elevii și profesorii.

13- 31 IANUARIE: PROIECTE DESTINATE TINERILOR TALENTAȚI A CATEDREI DE TEATRU. Din 2018 am devenit European Talentpoint / Punct European destinat Talentelor. În prima parte a lui 2019, am organizat – cu sprijinul Programului Național destinat Talentelor (Nemzeti Tehetség Program) al Guvernului din Ungaria – două proiecte artistice destinate tinerilor talentați a catedrei de teatru. Este vorba de Programul Educă-l prin cuvinte potrivite, al cărui scop este dezvoltarea competențelor de vorbire și scriere creative, și de un Proiect de Educație vizuală, în domeniul artei cinematografice. Ambele proiecte cuprind ateliere și tabere de creație, întâlniri, dezbateri și excursii de documentare și practică artistică.

Proiectele sunt concepute a se derula până la mijlocul lunii iunie. Inițiatorii și coordonatorii proiectelor sunt Fazakas Misi – liderul Teatrului Independent Osonó și conducătorul Catedrei de Teatru din cadrul Liceul de Arte Plugor Sándor – și Mucha Oszkár, actorul Trupeii Osonó. În ultimii trei ani am organizat șase proiecte destinate sprijinirii tinerelor talente.

Fazakas Mihály, șef de catedră
10 februarie 2019, la Sf. Gheorghe

RAPORT DE ACTIVITATE
ANUL ȘCOLAR 2018-2019, SEMESTRUL I.
CATEDRA DE ARTE PLASTICE
ARIA CURRICULARĂ ARTE PLASTICE ȘI DECORATIVE

Pe parcursul semestrului I, anul școlar 2018 - 2019 membrii Catedrei au respectat planificările anuale și pe unități de învățare elaborate; au respectat reglementările în vigoare privind conținutul și forma documentelor de proiectare, au adaptat particularităților de vârstă și nivelului de pregătire ale elevilor. S-au folosit diferite tipuri de evaluare: inițială, pe parcursul procesului instructiv educativ, corecturi individuale și pe grupuri de elevi, analiza lucrărilor din portofoliul personal, evaluarea permanentă și evoluția lor la examenele de specialitate de la sfârșitul semestrului.

S-a urmărit atingerea unor performanțe în domeniul specialității prin încurajarea elevilor la participarea la diferite concursuri, expoziții.

Membrii catedrei au participat la Consfătuirea Profesorilor în data de 9 noiembrie 2018 cu profesorii de Arte Vizuale/ Educație Plastică din zona Sf. Gheorghe.

Profesorii de Arte plastice au participat ca profesori supraveghetori la Simularea examenului de Bacalaureat, noiembrie 2018

Au fost prezenți la Ședințele Consiliului Profesoral al liceului.
Ca profesori de specialitate am organizat și desfășurat examene de admitere pentru secția Arte Plastice la Liceului de Arte „Plugor Sándor” din Sf. Gheorghe.

Membrii catedrei au desfășurat activități didactice, școlare și extrașcolare, în conformitate cu prevederile contractelor individuale de muncă și ale fișelor posturilor, după cum urmează:

1. BARTHA IMOLA – prof. Desen/ Pictură
2. BETEG ZSUZSANNA – prof. Sculptură/ Modelaj
3. BACIU HAJDU ENIKO – prof. Pictură/ Compoziție, Desen
4. CĂLUGĂRU ANA – prof. Pictură
5. DOBOLYI SZEKERES TAMÁS – prof. Grafică/ Desen/ Prelucrarea computerizată a imaginii
6. HOSSZU ZOLTAN – prof. Sculptură/ Modelaj/Desen
7. KOVACS MAGDOLNA – prof. – Educație plastică/ Cond. arhitect
8. ÜTŐ GUSZTÁV – prof. dr. – Compoziție/ Desen/ Crochiuri
9. VARGYASI LEVENTE – prof. FOTO
10. TOTH SAROLTA – prof. Arte textile/ Desen/ Compoziție/ Crochiuri
11. VITEK DAROCZI NORBERT LEHEL – prof. Istoria Artelor

S-au discutat în ședințele de catedră experiențele pozitive în domeniul Artelor plastice /didactice ;

- ședințele s-au desfășurat ori de câte ori a fost nevoie pentru a se aduce la cunoștință noile cerințe.

Proiectarea activității membrilor catedrei

- au întocmit planificările calendaristice și au elaborat planurile unităților de învățare în conformitate cu prevederile programelor școlare și ale metodologiilor aflate în vigoare;
- au predat la termen aceste documente școlare, respectând indicațiile metodice furnizate de către responsabilul catedrei;
- au organizat/desfășurat examene de admitere, testarea aptitudinilor de specialitate, adaptând

- permanent procesul instructiv-educativ în funcție de rezultatele acestor testări, pentru a perfecționa demersul didactic;
- au realizat proiectarea activităților didactice și în format electronic, utilizând elemente specifice tehnologiei informației și a comunicațiilor: documente în format Microsoft Word și Power Point;
 - au proiectat și desfășurat activități extracurriculare în strânsă corelare cu obiectivele curriculare și instituționale (de ex. proiecte de parteneriat, concursuri, vernisaje, expoziții)
- PUNCTE TARI:**

- realizarea activităților de planificare și proiectare didactică cu elaborarea materialelor și mijloacelor didactice necesare procesului instructiv-educativ, respectând reglementările în vigoare privind conținutul și forma documentelor de proiectare;
- organizarea activităților a implicat metode interactive adaptate nevoilor diferite ale elevilor, folosirea unor strategii didactice specifice învățării centrate pe elev;
- se favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulativ;
- pentru fiecare nivel de școlarizare școala dispune de materiale curriculare și spații pentru desfășurarea de activități școlare eficiente;
- implicarea membrilor catedrei în activitatea comisiilor din care fac parte;
- folosirea unor instrumente de evaluare adaptate nevoilor elevilor;
- coordonarea și implicarea în activități diverse

Activități comune:

- 1-15 septembrie – împărțirea orelor de curs de specialitate – pe specialități
- aranjarea orarului cadrelor didactice în funcție de atelierele de specialitate
- decorarea coridorului din corpul B al școlii cu lucrările de grafică și desene
- împărțirea grupelor de elevi pe specialități, formarea atelierelor de specialitate

Participări la concursuri școlare, expoziții, excursii cu elevii:

Prof. BARTHA IMOLA

- 11.noiembrie 2018, Concurs de desen cu tema: „Bunica în mijlocul lumii” a fost organizat de către Asociația Pro Pectus, în Targu Secuiesc

Elevii premianți: László Petra, clasa a III-a, Premiul II.

Oláh Rita, clasa a III-a, Premiul III.

Ráduly Etele, clasa a III-a, Premiul I.

Kovács Alpár: clasa a IV-a, Premiul III.

Incze Iringó, clasa a III-a, Mențiune

Siminciuc Dávid, clasa a IV-a, premiul I.

- 1.decembrie 2018 – În sala de festivă a fost organizat expoziția: Centenarul Marii Uniri a României. Desene realizate de elevii în clasele gimnaziale și liceale, colaborat cu directorul adjunct: Naum Roxana.

Profesori participanți: Tóth Sarolta, Szekeres – Dobolyi Tamás, Baciú Hajdú Enikő, Beteg Zsuzsa, Bartha Imola

- 2. Decembrie 2018 – Concurs de desen „Legkedvesebb magyar népmesem” pentru copiii maghiari, de 5-12 ani, organizat de către Strategic Scope Kft., din Ungaria, realizat cu doamna de învățare: Dancs Gyöngyike

- 8. decembrie 2018- Am jurizat la un concurs de desen, concursul a fost organizat de catre ASOCIATIA LAB ELETMENTO KUPAKOK
Coordonatorul a fost: Bács Emese

- 18 decembrie 2018 - Expoziție de Crăciun
Profesori participanți:, Baciú Hajdú Enikő,Szekeres - Dobolyi Tamás, Calugaru Ana, Beteg Zsuzsanna, Hosszú Zoltán, Bartha Imola, Tóth Sarolta

20 decembrie 2018 - Expoziție de Crăciun si auditie - pentru clasa a III - Expoziția a fost orgazată în Sala Festivă a scolii, cu doamna de invataoare: Gaspar Melinda

- 31. Ianuarie 2019 – Concurs de desen ” Legenda lacului Sfanta Ana “ pentru clasele a IV-a (Országos Regemondó verseny) ,la Targu Mures, realizat cu doamna de invatatoare: Dancs Gyöngyike

Prof. BETEG ZSUZSA1/ 5.Octombrie- Ziua Educației, excursie cu cls.IX.B și A la Cetatea Râșnov

2/ 6.Noiembrie –Vizitarea atelierului de sculptură de către elevii cls a VII-a din CNMV

3/ 20.Noiembrie- discutarea proiectul cu Varos Image

4/ 3-7. Decembrie, desfășurarea proiectului (pictarea ferestrelor de la instituții publice) cu Varos Image

5/ 9.Decembrie, vizita coordonatorilor de la DEMOWOOD din Ungaria

6/ 10.Decembrie, predarea lucrarea la concursul DEMOWOOD, care a fost câștigată la secțiunea grafică.

7/ 18.Decembrie, Expoziția de Crăciun

Prof. HOSSZU ZOLTAN - Activități organizate la nivelul disciplinei:



- septembrie 2018 – ianuarie 2019 pregătiri suplimentare de specialitate în fiecare luni, miercuri și joi între orele 17:30 și 20:30

- 11-13 octombrie 2018 – Implicarea în realizarea evenimentului “G5” ediția a V-a a bienalei internaționale de grafică împreună, cu elevii școlii, în Centrul de Artă din Transilvania.
- 30 noiembrie 2018 – am participat la Gala Premiilor Fundației Szervátiusz la Hotelul Hilton din Budapesta, în calitate însoțitor și profesor pregătitor a elevei Debreczi Szidónia din clasa a X-a A, câștigătoare a bursei pentru elevi și studenți a Fundației Szervátiusz ediția 2018.
- 18 decembrie 2018 – Excursie la Cetatea Făgărașului, Biserica Fortificată din Cîlnădioara, Biserica și mănăstirea cistercită în stil gotic din Cârța și Centrul vechi al orașului Sibiu.
- 18 decembrie 2018 - Expoziție de Crăciun în Sala Festivă respectiv sala de desen Barcsay a Liceului de Arte Plugor Sándor
Profesori participanți: Dobolyi Tamás, Tóth Sarolta, Baciú Hajdú Enikő, Bartha Imola, Călugăru Ana, Beteg Zsuzsanna, Hosszú Zoltán

30 ianuarie 2019 – Prezentarea instituției și a ofertei educaționale a Universității de Artă din Budapesta, invitat Prof. Univ. DLA Polgár Botond, sculptor și profesor de sculptură al Universității de Artă din Budapesta.

Prof. DOBOLYI TAMAS

- În octombrie 2018, ziua educației globale – Expoziția G5 – Bienala de grafică
- 15 octombrie 2018 – Vizită de documentare la Expozițiile organizate la EMUK – Centrul de cultură Transilvănean cu clasa a XI- a și a XII-a B, secția Arte plastice
- Octombrie 2018- Vizită în Atelierul artistei MIKLOSSY MARIA, PLUGOR SANDOR
- 24 octombrie – Atelierul de Grafică cu tema LINOGRAVURĂ, inițiat de Prof. Dobolyi Tamas și Siklody Ferenc la Liceul de Arte Plastice
- noiembrie 2018 Pregătirea cu elevii cl. XII, XI, X – pentru licitația organizată la Balul Kiwanis
- noiembrie – decembrie 2018 – pregătirea lucrărilor pentru calendarul Farma Line pe tema Păsări
- Expoziție tematică cu ocazia sărbătoririi Centenarului în Sala Festivă a Liceului
- 18 decembrie 2018 - Expoziția de Crăciun în Sala Festivă a Liceului de Arte Plugor Sándor
Profesori participanți: Baciú Hajdú Enikő, Bartha Imola, Dobolyi Tamás, Calugaru Ana, Beteg Zsuzsanna, Hosszú Zoltán, Tóth Sarolta
- Târgul de Crăciun - decembrie

2019 ianuarie

Realizarea examinării tuturor elevilor la disciplina de specialitate

-Examen de admitere intersemestrial – Probele de aptitudini

- 30 ianuarie - Prezentarea Academiei de Arte Plastice de la Budapesta de către Prof. Univ. Polgar Botond

Prof. VARGYASI LEVENTE

Participări la concursuri școlare, expoziții, audiții, excursii cu elevii:

- 10 septembrie 2018 – Am făcut fotografii cu scop de promovare pentru Liceul de Artă Plugor Sándor, despre festivitatea de deschidere a anului școlar 2018-2019.



- 10 septembrie 2018 – Semestrul am început cu împărțirea catedrei între profesori și întocmirea orarului de către profesoara Tóth Sarolta și Beteg Zsuzsa.
- 10 octombrie 2018 – Vizionarea expoziției Beiuș în anii 1900, în Muzeul Național Secuiesc. Au fost expuse fotografii făcute cu tehnica anilor 1900.

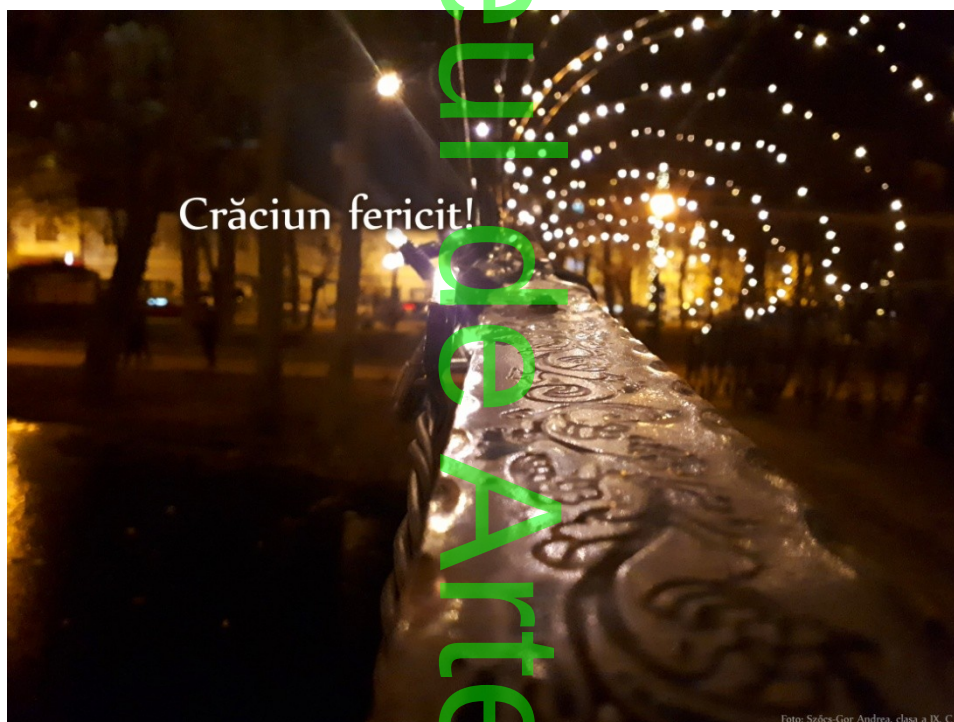


- 10 octombrie 2018 – Ne am deplasat la curtea școlii, unde am practicat portretul cu clasele IX. B., IX. C.



- 18 decembrie 2018 – Am participat la Expoziția de Crăciun.
Profesori participanți: Baciú Hajdú Enikő, Bartha Imola, Dobolyi Tamás, Calugaru Ana, Beteg Zsuzsanna, Hosszú Zoltán, Tóth Sarolta

- 18 decembrie 2018 – Fotografia elevei Szócs-Gor Andrea, clasa a IX.C. este aleasă pentru felicitarea de Crăciun al Liceului de Artă Plugor Sándor.



- 18 decembrie 2018 - Expoziție de Crăciun
Profesori participanți: Baciú Hajdú Enikő, Bartha Imola, Dobolyi Tamás, Calugaru Ana, Beteg Zsuzsanna, Hosszú Zoltán
- 17 ianuarie 2018 – Vizită la Universitatea Sapientia din Miercurea Ciuc cu elevele al clasei IX.B.: Bokor Anna- Júlia, Csilip Veres Alexandra, Daczó Csorogán Zsombor, Dragu Andrea, Miricioiu Melinda, Porkoláb Zenkő, Tamás Andrea- Nóra



- 23 ianuarie 2018 – Cu clasa IX C. Am vizionat filmul: Dacă vreau să fluier, fluier, iar cu clasa a IX.B. un film Jiri Menzel: Festivalul Ghiocelor

Prof. TOTH SAROLTA

Participări la concursuri școlare, naționale, internaționale, expoziții, vernisaje, parteneriat, diferite manifestări cu elevii:

- În octombrie 2018, ziua educației globale – Expoziția G5 – Bienala de grafică
- 15 octombrie 2018 – Vizită de documentare la Expozițiile organizate la EMUK – Centrul de cultură Transilvănean cu clasa a XI- a și a XII-a B, secția Arte plastice
- Octombrie 2018- Vizită în Atelierul artistei MIKLOSSY MARIA, PLUGOR SANDOR
- 24 octombrie – Atelierul de Grafică cu tema LINOGRAVURĂ, inițiat de Prof. Dobolyi Tamas și Siklody Ferenc la Liceul de Arte Plastice
- noiembrie 2018 Pregătirea cu elevii cl.XII, XI, X – pentru licitația organizată la Balul Kiwanis
- noiembrie – decembrie 2018 – pregătirea lucrărilor pentru calendarul Farma Line pe tema Păsări
- Expoziție tematică cu ocazia sărbătoririi Centenarului în Sala Festivă a Liceului
- 18 decembrie 2018 - Expoziția de Crăciun în Sala Festivă a Liceului de Arte Plastice
SandoProfesori participanți: Baciú Hajdú Enikő, Bartha Imola, Dobolyi Tamás, Calugaru Ana, Beteg Zsuzsanna, Hosszú Zoltán, Tóth Sarolta
- Târgul de Crăciun - decembrie

2019 ianuarie

Realizarea examinării tuturor elevilor la disciplina de specialitate

-Examen de admitere intersemestrial – Probele de aptitudini

- 30 ianuarie - Prezentarea Academiei de Arte Plastice de la Budapesta de către Prof. Univ. Polgar Botond

Prof. VITEK DAROCZI NORBERT LEHEL Realizarea planificării calendaristice – anuale și semestriale - în conformitate cu programa școlară precum și a Curriculumului Național ;

- S-au aplicat evaluări inițiale , semnalându-se greșelile frecvente , s-au propus și măsuri de urmărit pentru ameliorare, s-au aplicat permanent elevilor evaluări formative și sumative
- Folosirea la fie care oră a calculatorului și a proiecteurului pentru prezentarea diferitelor materiale, reproduceri pentru elevi
- Proiectarea și realizarea unor materiale specifice temei zilnice (fișe de lucru, teste, materiale pentru elevi, materiale pentru muncă independentă, reproduceri și poze pentru orele de istoria artei), pregătirea materialelor pentru temele zilnice, analize de opere după imagini.
- Ore interactive
- Ore speciale de Istoria artei pentru clasele gimnaziale și cele liceale cu jocuri interactive, puzzle, file și desene animate în temă, cu ocazii speciale de exemplu Ziua educației

- Am participat ca și profesor la examene de diferență
- Am început preselecția pentru olimpiada națională de istoria artelor, preselecțiile final va avea loc la începutul semestrului II.
- Am participat la activitățile metodice, organizate în cadrul catedrei, școală, cercuri pedagogice de specialitate
- sedințe- consilii profesorale, catedră

Am desfasurat urmatoarele activitati extracurriculare:

- Am fost ca profesor însoțitor la excursia pentru elevii claselor al XII-a pe data de 18 decembrie la Făgăraș, Sibiu, Șelimbăr, Cisnădioara.
- Am început reînnoirea concursului extracurricular „Descoperirea istoriei orașului ” descoperirea tezaurilor de istoria artelor și de arhitectură din Sfântu Gheorghe. Din semestrul II. se va continua ca și un concurs de selfi. Elevii vor face selfi cu tezaurul pe care trebuia să-l descopre, iar poza va trebui să-l posteze pe o pagină de Faceook dedicat exclusive concursului. În semestrul I. s-a realizat pagina Facebook, designul paginii, și a posterelor și stabilirea regulilor de concurs.
- Am participat la cursul de formare predare asistat pe calculator la Székely Mikó Kollégium din Sfântu Gheorghe
- Am participat la prezentarea pentru clasele a XI-a și a XII-a a facultății *Magyar Képzőművészeti Egyetem*.

M-am străduit să utilizez cât mai multe mijloace moderne în procesul de predare-învățare-evaluare, în scopul săvârșirii unui învățământ de calitate și a unui demers didactic de excepție, inovator, care să aducă performanțe școlare în viitor.

Am încercat să particip la cât mai multe activități organizate de școală în posibilitățile timpului disponibil.

PUNCTE SLABE :

- lipsa instrumentelor de lucru, și comportamentul necorespunzător al unor elevi cu probleme sociale.
- numărul insuficient al orelor de Compoziție pentru clasele a IX-a și a X-a (45 de minute pe săptămână sunt insuficiente pentru realizarea unor compoziții în orice tehnică)
- numărul mare al șevaletelor distruse
- responsabilizarea elevilor în procesul instructiv-educativ
- schimbarea parchetului din atelierele unde sunt degradate

OPORTUNITĂȚI :

- interesul elevilor de a se implica în activități școlare și extrașcolare;
- perfecționarea continuă a cadrelor didactice prin participarea la cursuri de formare în specialitate și nu numai;
- crearea unei baze materiale de unelte și instrumente specifice modelajului și a sculpturii (eboșoare, dălți, etc.) cu care să poată lucra și elevii, care nu-și permit achiziționarea acestora;
- cultivarea sensibilității elevilor pentru observarea valorilor adevărate;

- vizite la galerii de artă și la diferite vernisaje de expoziții, încercând în același timp și atragerea părinților în aventura descoperirii artelor și a frumosului.
- organizarea unor tabere de creație/ practică pentru elevi, cu scopul de a cunoaște și valorifica în compoziții plastice comorile naturii din regiune
- conștientizarea, în rândul elevilor/ viitori artiști, al importanței experiențelor trăite în mijlocul naturii/ în aer liber, menținerea echilibrului pe toate planurile vieții

AMENINȚĂRI :

- posibilitățile materiale restrânse ale părinților/elevilor
- nivelul de educație și timpul limitat pentru studiu, determină o slabă implicare a elevilor în viața școlii;
- scăderea interesului pentru învățătură;
- nivelul scăzut al vocabularului ca urmare a lipsei lecturii;
- inexistența unor repere morale în viața elevilor, determinate de societate și de mass-media;
- lipsa voinței și a motivației în anumite cazuri;
- diferite tentații negative.

Concluzii

Cele prezentate în acest raport permit să se afirme că în perioada analizată, activitatea Catedrei de ARTE PLASTICE ȘI DECORATIVE s-a desfășurat pe o linie ascendentă pe toate planurile, chiar dacă nu întotdeauna au fost suficiente resurse materiale aflate la dispoziția membrilor.

Resursele umane ale catedrei dau posibilitatea unei evoluții viitoare, în măsura în care implicarea cadrelor didactice va fi sprijinită în continuare.

10.02.2019
Sf.Gheorghe

Responsabil comisie metodică,

Prof. TOTH SAROLTA

Raportul comisiei metodice a învățătorilor pe sem. I.

– secția maghiară –

Anul școlar 2018-2019

În cursul semestrului I. al anului școlar în curs, membrii comisiei metodice a învățătorilor (secția maghiară) din școala noastră au desfășurat o bogată activitate atât în școală, cât și în afara acesteia. Astfel, în cadrul școlii, s-au desfășurat ședințele comisiei metodice, conform graficului, s-a dezbătut tematica stabilită, s-au purtat discuții referitoare la noutățile de specialitate sau alte știri din partea ISJ Covasna.

În prima ședință a comisiei metodice, după analiza activității din anul precedent, au fost propuse spre dezbateri de către înv. Babos Erika, responsabilă comisiei învățătorilor mai multe teme:

- ✓ Întocmirea planului de activitate a comisiei metodice a învățătorilor de la secția maghiară.
- ✓ Întocmirea graficelor privind participarea la concursuri și competiții școlare.
- ✓ Întocmirea graficelor privind organizarea activităților educative.
- ✓ Propuneri de activități pentru ziua școlii.
- ✓ Propuneri de activități pentru „Săptămâna Educației Globale”.
- ✓ Propuneri de activități pentru săptămâna Școala altfel „Să știi mai multe, să fii mai bun!”.
- ✓ Prelucrarea informațiilor privind buna desfășurare a activității instructiv-educative în anul școlar în curs.
- ✓ Discutarea problemelor legate de modul de desfășurare a activității în clasele pregătitoare.

Toți membrii comisiei au participat la activitățile metodice organizate la nivelul Microcentrului I, în data de 15. sept. 2018. și 09. noi. 2018. Aceste activități metodice s-au desfășurat la Liceul Teoretic „Székely Mikó” din Sf. Gheorghe, având ca tematică aspecte organizatorice, aspecte ale îmbunătățirii procesului instructiv-educativ, organizarea activității claselor pregătitoare. Acest cerc metodic a fost organizat de ISJ Covasna, și de d-na inspector Kocsis Annamaria.

Am luat parte și la activitățile metodice din cadrul școlii, precum și la toate ședințele din școală.

Având o bază metodologică clară, acțiuni permanente, care au un caracter deschis, membrii comisiei au desfășurat acțiuni pentru promovarea metodelor noi. Toate cadrele au încercat prin activitatea metodică desfășurată să pună în circulație idei și experiențe noi pe care apoi să le aplice în practică.

Pentru eficientizarea și creșterea calității activității didactico-metodice ne-am propus și respectat, următoarele obiective:

- extinderea capacității de adaptare la dinamica schimbărilor ce se produc în domeniul educației
- stimularea activității în planul conceperii și coordonării domeniului didactic
- intensificare exercițiului creator și de relaționare /comunicare/cooperare/colaborare în domeniul pedagogic
- utilizarea adecvată a unor tipuri variate de itemi și descriptori de performanță
- eficientizarea demersului didactic
- dezvoltarea competențelor prin: abilități de comunicare, scriere, calcul, informatizare, gândire critică, lucru în echipă, adaptarea la situații noi
- elaborarea și popularizarea materialelor didactice
- utilizarea metodelor și a strategiilor moderne în procesul de învățare/evaluare
- asigurarea calității în educație
- curriculum evidențiat/diferențiat
- valorificarea experienței pozitive
- activități cu elevii cu CES
- parteneriatul școală-familie
- afirmarea „dimensiunii europene” în formarea continuă
- facilitarea schimbului de eficiență didactică, prezentarea informației prelucrate, oferirea metodelor didactice eficiente.

Formarea continuă a personalului didactic constituie un segment important al activității metodice la nivelul unității de învățământ. Formele de organizare sunt diverse: perfecționarea curentă prin activități metodice, științifice și psiho-pedagogice, concretizate prin:

- sesiuni de comunicări
- simpozioane
- stagii periodice din informare științifică

Activitățile extracurriculare:

Cadrele didactice, împreună cu elevii claselor 0–IV. au organizat și desfășurat numeroase activități extracurriculare. Unele dintre acestea au antrenat toți elevii de la ciclul primar. Aceste activități sunt cuprinse în prezentul raport.

Celelalte activități extracurriculare realizate de membri comisiei au fost incluse și prezentate în rapoartele personale ale cadrelor didactice.

O activitate susținută în cadrul CM a fost în luna septembrie; cu ocazia „Zilei Basmului Popular” s-a organizat împreună cu cadrele didactice de la secția maghiară un concurs de arte plastice. În cursul perioadei 21–25. septembrie, zilnic elevii au ascultat câte un basm popular, după care s-a realizat pregătirea lucrărilor de arte plastice pe baza basmului. La 30 septembrie s-a realizat premierea lucrărilor cele mai reușite și împărțirea diplomelor în cadrul unei festivități de premiere.

În săptămâna SEG (19–25.noi. 2018.) am organizat activități cu titlul „Lumea se schimbă,

noi?”. A avut loc o activitate cu tema „O lume mai bună” cu explicarea noțiunilor de toleranță, egalitate, cumpătare, respect, recunoștință, echilibru, voință.. Elevii au conștientizat, că trăim într-o lume globalizată și suntem o parte a acesteia.

În data 4 dec. 2018 am participat la un flashmob cu ocazia „Zilei internaționale a persoanelor cu dizabilități” în centrul orașului Sf. Gheorghe, unde am dansat împreună dansuri populare cu persoane cu dizabilități.

„În așteptarea Crăciunului” – activitate comună de păstrare a tradițiilor: târg de Crăciun, confecționare de ornamente pentru pom de Crăciun, interpretări de cântece de Crăciun în data de 20. dec. 2018.

Cadrele comisiei s-au achitat exemplar și de efectuarea serviciului pe școală, de orele de consiliere cu părinții elevilor.

Catalogăm ca fiind rodnică activitatea din semestrul I. și ne propunem aceeași seriozitate în muncă și în semestrul următor.

Sf. Gheorghe
07.02.2019.

Înv. Babos Erika

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL COMISIEI METODICE A ÎNVĂȚĂTORILOR - secția română

În semestrului I al anului școlar 2018-2019 Comisia metodică a învățătorilor- secția română a fost compusă din cinci membri: prof.înv.primar Dumbravă Manuela - clasa pregătitoare A, prof.înv. primar Okos Claudia Anca - clasa I A, prof.înv. primar Salamon Marta -clasa a II-a A, prof.înv. primar-responsabil al comisiei- Neagu Nicoleta- clasa a III-a A, înv. Neagoe Cristina –clasa a IV-a A.

În calitate de responsabil al comisiei metodice a învățătorilor am întocmit planul managerial al acesteia și am stabilit împreună cu ceilalți membri ai comisiei graficul desfășurării activităților pentru acest an școlar.

Am avut întruniri lunare ale comisiei pentru a planifica activitățile ce urmau a se desfășura conform graficului comisiei, dar și neprogramate- ori de câte ori a fost necesară luarea unei decizii urgent. Întâlnirile lunare au avut ca teme:

- analiza programelor școlare;
- realizarea planificărilor , respectând planul cadru și programele școlare;
- elaborarea unui plan de recapitulare pentru testele de evaluare inițială;
- elaborarea testelor de evaluare inițială;
- analiza testelor
- pregătirea unor programe pentru diverse evenimente (Săptămâna educației globale, 1 Decembrie, Crăciun, 15 ianuarie-Eminescu, 24 ianuarie-Mica Unire, etc.) ;
- organizarea ședințelor cu părinții pe clase;
- lectorate cu părinții;
- interasistențe;

Din punctual de vedere al *proiectării didactice* cadrele didactice membre ale comisiei și-au întocmit planificările anuale și semestriale la timp, respectând planul- cadru și programele școlare în vigoare pentru fiecare an, folosind resurse TIC, și adaptându-le la nivelul claselor lor.

Activitățile didactice au fost realizate pe baza programelor școlare în vigoare și cu ajutorul manualelor avizate de către MECS.

Evaluare elevilor s-a realizat prin metode variate, iar rezultatele au fost anunțate părinților. Pe baza lor s-au stabilit măsuri de ameliorare și dezvoltare.

S-a ținut permanent legătura cu familiile prin consultații individuale , ședințe pe grupe, în plen și lectorate pe teme de interes.

Activitățile extracurriculare au fost proiectate și desfășurate în colaborare cu părinții și au urmărit implicarea familiei , alături de școală, în procesul de formare și dezvoltare al elevilor.

Cadrele didactice membre ale comisiei s-au înscris și au participat la cursuri de formare , la întâlnirile comisiei metodice și la cercurile metodice.

Ele au întreprins activități de promovare a imaginii școlii în presă și la nivel comunității locale, având relații de colaborare cu instituțiile de învățământ preșcolar din localitate.

Activitățile extracurriculare desfășurate de-a lungul semestrului I au fost: ateliere, vizite, excursii, jocuri, concursuri, serbări , vizionări de piese de teatru, dezbateri, etc.

Acestea s-au desfășurat în colaborare cu alte clase, separat sau cu alte instituții de învățământ .

Exemple de activități:

Clasa pregătitoare A- prof.înv.primar Dumbravă Manuela

- octombrie – Parteneriat cu Junior Achievement Romania pe programul „ Noi înșine”;
- Parteneriat cu biblioteca școlii
- SEG 2018 - „Lumea noastră se schimbă. Noi?” – poster

- *Excursie la Grădina Zoologică Braşov*
- Am participat la concursul național de proiecte organizat de Domestos „Domestos în școala ta”
- *Participare la Ziua Porților Deschise la ISU Sf. Gheorghe*
- *Mențiune la concursul județean „Iubește-ți patria, copile”*
- „Sunt român, ce mândru nume” – dezbateri pe tema iubirii de neam și țară(1 Decembrie)

Poster

- *Atelier de Crăciun* organizat împreună cu voluntarii de la Asociația Ecou Sf. Gheorghe
- *Vizionare film „Moș Crăciun în acțiune”*
- *Serbare de Crăciun*
- *Participare la Proiectul Național „Școli prietenoase cu natura” organizat de Societatea Ornitologică Română*
- *Activitate realizată în parteneriat cu Muzeul Cinegetic Sf. Gheorghe*
- *„Eminescu- poet nepereche” – proiect educațional*

Clasa I A- prof. înv. Primar Okos Claudia Anca

În luna septembrie :

- Amenajarea sălii de clasă (cu ajutorul părinților)

În luna octombrie:

- Am organizat și participat la activități de protejare a mediului prin colectarea selectivă de deșeuri.
- Am încheiat un **parteneriat** cu compania SC.TEGA .SA „Colectarea deșeurilor selective de hârtie și carton”
- Am ieșit de mai multe ori în parcul orașului pentru a culege, a aduna frunze uscate în vederea confecționării unor decoruri de toamnă pentru clasă.
- Am încheiat un contract de **parteneriat** - „Paștele, obiceiuri și tradiții la români” Ediția aVII a Brăila 2019
- Proiect colaborare SOR

În luna noiembrie:

- Am organizat o activitate în cadrul săptămânii educației globale ce a avut tema **“Lumea se schimbă, dar noi ?”** împreună cu secția maghiară -clasa IB.
- Am participat la activitatea cu tema „Lumea se schimbă, dar noi ?”, **„Noi suntem lumea”**-in centrul orașului
- Am încheiat un acord de parteneriat „Școala Siguranței Tedi”.
- Am organizat o excursie la București unde am vizitat muzeul **Antipa** și am fost la spectacolul „Alice în țara minunilor” la **Cercul Metropolitan**- împreună cu elevii clasei a II a A și părinții acestora.
- Am participat la cursul, **RESURSE UMANE IN MANAGEMENTUL EDUCAȚIONAL**”-15 credite transferabile(

În luna decembrie :

- **Vizionare film 3D Cinema Arta**

- Participare la **concursul de desene**, „Iubește-ți patria copile”
- **“Am plecat să colindăm”**. Teatrul “Andrei Mureșanul”;
- **“Iată vine Moș Crăciun !”-serbare**
- Activitate practica ținută împreună cu părinții elevilor,,Confecționare de decorațiuni de iarnă”
- Am participat împreună cu părinții clasei la „**Târgul de Crăciun** ”organizat în școală.
- Am încheiat un contract de participare/parteneriat la concursurile COMPER.**Concurs școlar național de competență și performanță.**
- Am participat cu copiii la o **activitate extrașcolară** organizată de Asociația VADON cu tema „Veverița”

În luna ianuarie 2019 am desfășurat următoarele activități:

- **“A fost odată Eminescu...”** –recitare lirica eminesciană, realizare colaj pentru poezia “Somnoroase păsărele”;
- **“Unirea Principatelor Române”**- PPT, dezbateri, participare festivități;
- **“Sport și sănătate”**-practicarea sporturilor de iarnă.
- Am sărbătorit zilele de naștere a copiilor.
- Am participat la concursurile **Comper** (CLR și MEM)unde copiii au obținut rezultate bune și foarte bune.

Clasa a II-a- prof. învăț. primar Salamon Marta

Clasa a III-a A- prof. Neagu Nicoleta

Septembrie:

- Curs finanțat prin Proiectul Erasmus+ la Roma- *Gestionarea situațiilor de conflict în mediul educational*;

Octombrie:

- Participare la *Ziua porților deschise ISU Covasna*;
- Încheierea unui parteneriat cu Asociația ROREC în proiectul de reciclare a bateriilor și a deșeurilor electrice **Patrula de Reciclare**;

Noiembrie:

- Participare la activitatea cu tema „Lumea se schimbă, dar noi ?” „**Noi suntem lumea**”-în centrul orașului ;
- Participare la cursul **Resurse Umane In Managementul Educațional**;

Decembrie :

- Vizionare film Cinema Arta **Moș Crăciun în misiune**;
- Participare la concursul județean al ASP **Iubește-ți patria , copile !** - mențiune prin eleva Briseno Adelina;
- Organizare **excursie în cadrul Proiectului ROSE** pentru clasele a XII-a A,B,C, în zona Sibiu;
- Participare la **Concertul de Colinde** de la Catedrala Ortodoxă;
- **Am plecat la colindat-** la ISU Covasna, IPJ, Muzeul Carpaților Răsăriteni, TAM, GPP Csipika ;

- Participare la **Târgul de Crăciun** al liceului;
- Organizare **Secret Santa** la nivelul clasei ;

Ianuarie:

- **La steaua** –PPT despre viața și creația poetului Mihai Eminescu;
- **Mica Unire**- prezentare, dezbateri, expoziție de desene;
- Participare la **Concursul Comper Limba Română/ Matematică**;

Clasa a IV-a A- înv.Neagoe Cristina

- Săptămâna Educației Globale - „Lumea noastră se schimbă. Noi?” – participare directă a colectivului clasei
- Concurs județean „Iubește-ți patria, copile”
- Concurs național „Space Week International”
- Proiect educațional „Ziua Educației Globale”, „Ziua Dascălului”
- „Mândria de a fi român” – dezbateri pe tema patriotismului – activitate la nivelul clasei

Drept urmare închei prezentul raport de activitate.

DATA:
07.02.2018

responsabil com. met. Neagu Nicoleta

Raport de activitate / Anul școlar 2018-2019 / sem. I.
Aria curriculara Matematică și Științe

1. Prezentarea resurselor umane al ariei curriculare/catedră

Numele	Specialitatea	Facultatea absolvită și anul absolvirii	Grad didactic	Vechime
Bíró Enikő	matematică	Universitatea Babeș - Bolyai Cluj Napoca Facultatea de Matematică - 1982	gradul I	36 ani
Fazakas Mária	matematică	Universitatea de Vest din Timișoara Facultatea de Matematică - 1994	gradul I	25 ani
Șuiu Éva	matematică	Universitatea Babeș - Bolyai Cluj Napoca Facultatea de Matematică - 2002	gradul I	15 ani
Szilágyi Katalin	matematică	Universitatea Babeș - Bolyai Cluj Napoca Facultatea de Matematică - 1981	gradul I	37 ani
Márton Balázs	Informatică, Educație tehnologică	Informatică - Spiru Haret - 2008 Masterat - Tehnologie Internet - Universitatea Transilvania Brașov - 2010	gradul I	28 ani
Balázs Gabriella	fizică	Universitatea Babeș - Bolyai Cluj Napoca Facultatea de Fizică - 1995	gradul II	20 ani
Gál Katalin	fizică, chimie	Universitatea Babeș - Bolyai Cluj Napoca Facultatea de Chimie Fizică - 1996	gradul I	19 ani
Lazăr Carmen	chimie	Universitatea Babeș - Bolyai Cluj Napoca Facultatea de Chimie Fizică - 1983	Gradul II	35 ani
Botos Gyöngyvér	biologie	Universitatea Babeș - Bolyai Cluj Napoca Facultatea de Biologie-Geologie - 1997	gradul I	18 ani
Kisgyörgy Blanka	biologie * titulară la Școala Generală Nicolae Colan	Universitatea Babeș - Bolyai Cluj Napoca Facultatea de Biologie - 1988	Gradul I	29 ani

2. Activități derulate în sem.I. conform planului de acțiune al ariei curriculare/catedră

- În luna septembrie am discutat programele în vigoare pe baza cărora am întocmit planificările, întocmirea și verificarea planificărilor.
- În luna octombrie am discutat concursurile școlare, care se vor organiza în școală pe parcursul anului școlar, am stabilit pregătirile pentru Evaluare Națională pentru elevii claselor a VIII-a, respectiv pregătirea suplimentară a elevilor care au obținut rezultate slabă la evaluarea inițială.
- Pregătirile pentru Evaluare Națională pentru elevii claselor a VIII-a se desfășoară săptămânal: luni 7-8: clasa a VIII-a B, marți 7-8 clasa a VIII-a A, marți 12.30-13.20 clasa a VIII-a C, profesor Fazakas Mária
- Am conceput și am aplicat teste inițiale. După corectarea testelor inițiale am recapitulat și am consolidat unitățile de învățare, la care elevii nu s-au descurcat bine, respectiv la capitolele care trebuie aplicate în acest an școlar.
- Activitatea s-a desfășurat conform planului anual de muncă, a planului semestrial.
- Materia planificată pe semestrul I, a fost parcursă integral la toate clasele.
- S-a ținut seama de ritmicitatea notării, cerința realizată prin verificări orale și scrise.
- S-a respectat protecția muncii în timpul folosirii ustensilelor și aparaturii de laborator.
- S-a urmărit ca pe parcursul orelor să fie utilizate mijloacele didactice din dotarea laboratoarelor, utilizarea calculatorului la lecții.
- Din două în două săptămâni au avut loc discuții privind problemele ivite pe parcursul procesului de predare-învățare și rezolvarea lor.

3. Activități de perfecționare/formare la care au participat membrii ariei curriculare în sem.I.

- Gál Katalin a participat la cursul Comunicarea și Negocierea Conflictelor În Managementul Educațional
- Fazakas Mária și Botos Gyöngyvér au participat la cursul de formare Resurse Umane în Managementul Educațional – formator Nemes Julianna
- Balázs Gabriella a participat în perioada 28-30 septembrie 2018 la activitatea de perfecționare organizată pentru profesori din învățământul preuniversitar cu titlul „Conferința profesorilor maghiari de fizică din Ardeal” cu o durată de 20 ore, organizat în localitatea Praid de către Facultatea de Fizică, Universitatea Babes-Bolyai și Asociația EmpirX. Cursul cu titlul „Mecanica clasică și temele moderne ale acesteia” a parcurs următoarele teme: elemente de fizică clasică și modernă, practica electronică, practici bune în rezolvare de probleme de fizică, metodică predării fizicii și experimente cu colectare digitală de date.
- Membrii catedrei au participat la toate activitățile metodice organizate în cadrul Cercului pedagogic, respectiv la toate activitățile metodice organizate de ISJ Covasna.

4. Rezultatele simulării/evaluării inițiale, activități remediale, pregătirea pentru examene.

Simularea examenului de Evaluare Națională – matematică au participat toți cei 59 elevi din trei clase. Rezultate obținute pe clase:

- media clasei a VIII-a A a fost 4,39; 5 elevi au obținut notă de trecere; cea mai mare notă: 7,00
- media clasei a VIII-a B a fost 3,37; 3 elevi au obținut notă de trecere; cea mai mare notă: 6,00
- media clasei a VIII-a C a fost 3,48; 3 elevi au obținut notă de trecere; cea mai mare notă: 6,30

Din cei 59 elevi participanți la Simularea examenului de Evaluare Națională doar 9 elevi au atins 100% la domeniul cognitiv Cunoaștere, la Aplicare și Raționament problemele sunt și mai grave. Un elev a ajuns la 71%, doi elevi la 54% la Aplicare, însă sunt 17 elevi cu 0%. La Raționament cel mai mare procentaj atins este de 48% - un elev, 44% - un elev, 40% - 2 elevi, dar 48 elevi nici nu fac încercări de a gândi, adică au 0%.

Am început pregătirile din luna septembrie. Elevii au primit lunar teste de evaluare, care

au fost corectate și notate ca la examen. La începutul lunii decembrie au fost rezolvate în cele trei clase testele date la simulările județene din anii precedenți. Elevii au primit în luna noiembrie aceste teste, le-au fost date ca teme suplimentare, și au fost discutate în clase după predarea temelor.

În luna septembrie au avut loc testări inițiale la matematică, fizică, chimie.

S-a constatat că se învață mecanic, se memorează și din această cauză o mare parte a noțiunilor învățate s-au uitat în vacanță. Pentru a îmbunătăți situația se impune efectuarea de experimente ori de câte ori este posibil, aplicarea unor metode centrate pe elev, folosirea fișelor de lucru cu itemi de la general la particular, de la simplu la complex; verificarea temelor de casă; elaborarea de portofolii de către elevi.

Márton Balázs a pregătit elevii claselor terminale pentru susținerea probei de evaluare a Competențelor Digitale în cadrul Bacalaureatului 2019.

5. Analiza rezultatelor obținute la învățatură

Situația corigențelor:

Clasa	Nr. elevi	Disciplina	Profesor
V.A	1	matematică	Șuiu Éva
V.B.	2	matematică	Șuiu Éva
VII.C	5, dintre care 1 cu nota 3	matematică	Șuiu Éva
VIII.A	3, dintre care 1 cu nota 3	matematică	Fazakas Mária
VIII.B	4, dintre care 1 cu nota 3	matematică	Fazakas Mária
VIII.C	4	matematică	Fazakas Mária

La matematică foarte mulți elevi au trecut în ultimele două săptămâni. Părinții nu se interesează de situația la învățatură a elevilor, decât în ultimele săptămâni din semestru. În această perioadă foarte mulți părinți vin la școală și dau vina pe profesor pentru că elevii au note mici. Din păcate în această perioadă nu ne putem ocupa de recapitulări, sau parcurgerea materiei, trebuie să ne axăm numai la corigenți să le dăm șanse repetate. Majoritatea acestor elevi anunță profesorul că trebuie să răspundă și să ia nota cutare pentru a trece, dar nu fac nici cel mai mic efort pentru a obține nota respectivă, vin nepregătiți de 4-5 ori, solicită timp și răbdare din partea colegilor și a profesorilor, și așteaptă minunea.

6. Participări la concursuri

- Concurs de matematică EMMV-faza județeană – data 26.01.2019 -corectare: Șuiu Éva
- Majoritatea concursurilor de matematică se desfășoară în luna februarie. Șuiu Éva și Szilágyi Katalin au ținut pregătiri pentru Concursul de Matematică Zrínyi Ilona, la care au înscris elevi din clasele V.B, VI.B
- Concurs de matematică pe internet – participă elevi din clasele V.B, VI.B, VII.B - profesori pregătitori: Fazakas Mária, Bíró Enikő
- Botos Gyöngyvér a ținut ore suplimentare pentru pregătirea elevilor Ábrahám Norbert, Neaga Áron, clasa a V-a A pentru concursul Simpozion- Omul și natura

7. Aspecte pozitive

- Cadrele didactice din cadrul ariei curriculare Matematică și Științe stăpânesc bine disciplina predată și au cunoștințe actualizate.
- Predarea noțiunilor se realizează cu rigurozitate științifică.
- Respectăm momentele lecției și gestionăm relativ bine bugetul de timp.
- Încurajăm elevii să participe activ pe tot parcursul orei.

- Îmbinăm activitățile bazate pe efort individual, cu activități ce solicită efort colectiv de echipă
- Rezolvăm exerciții și probleme cu accent pe dezvoltarea deprinderilor de bază.
- Cadrele didactice utilizează metode moderne în procesul de predare – învățare în vederea sporirii randamentului învățării.
- Evaluarea se realizează formativ și sumativ, prin metode tradiționale și alternative.

8. Aspecte negative

- Există elevi care nu ating un nivel minim de performanță.
- Există elevi care nu au deprinderea de a folosi eficient noile cunoștințe, care au o înțelegere superficială a lucrurilor pe care le învață, nefiind capabili să le integreze într-un corpus coerent de cunoștințe.
- Majoritatea elevilor întâmpină dificultăți în înțelegerea problemelor cu text, realizarea modelului matematic, respectiv rezolvarea și interpretarea rezultatelor obținute.
- Elevii din clasele a VIII-a nu participă regulat și în întregime la pregătirile pentru E.N.

9. Propuneri pentru sem.II., în vederea îmbunătățirii aspectelor menționate în pct.8.

- Implicare părinților în procesul de educare/învățare.
- Se impune pentru viitor un număr mai mare de exerciții pentru ca toți elevii să-și însușească noțiunile de bază, necesitatea studiului individual.

Responsabil arie curriculară Matematică și Științe:
Fazakas Mária

Raport de activitate 2018-2019, semestrul I. Catedra de limba maghiară

Membri catedrei: Polgár Erzsébet grad. did. I

Nyeste Miklós grad. did. I

Varga Ibolya grad. did. II

Pe parcursul semestrului I. am desfășurat următoarele activități ale procesului instructiv-educativ.

La începutul anului școlar am făcut testare inițială în fiecare clasă.

După ce am evaluat testele, am ajuns la concluzia că elevii au deficiențe la ortografie. Din acest motiv am pus mai mult accent pe exerciții de ortografie și la stimularea citirii.

Am pregătit elevii ptr. examene de simulare cl.a 8-a și cl.a 12-lea.

Am organizat manifestări legate de sărbători tradiționale.

Am organizat concursuri literare.

Am participat la olimpiade.

Am organizat excursii literare.

Am organizat concurs de recitare.

Am stabilit următoarele activități:

Organizarea activităților aplicând metode noi atât în predarea informațiilor cât și fixarea și dezvoltarea acestora.

Evaluarea activităților proiectate în cadrul unei zile sau pe o unitate de timp realizarea acestora prin mijloacele specifice alternativei și prin metode tradiționale.

Adaptarea proiecte didactice situațiilor concrete nivelului de cunoștințe.

Selectarea și aplicarea tehnicii de predare -învățare , de evaluare adecvate obiectelor curriculare.

Realizarea planificării calendaristice,anuale și semestriale în conformitate cu programa școlară precum și a Curriculum Națională.

Am organizat in luna **septembrie** un concurs de ortografie ptr. clasele 5-8 și ptr. clasele 9-12.

Am organizat o excursie literară in județ.

În luna **octombrie** am organizat un spectacol legat de 6 oct.ptr.comemorarea eroilor din anul 1848

Am organizat comemorarea revoluției din 1956.

.În **noiembrie** am organizat concurs de recitare.

Am participat la concursul național balade populare și basme populare.

În **decembrie** am organizat un spectacol legat de tradițiile crăciunului.

In luna **ianuarie** am participat la olimpiada, faza zonală.

SF. Gheorghe. 01.04. 2019

Șef de catedră
Polgár Erzsébet

Profesor: Polgár Erzsébet

Pe parcursul semestrului I. am desfășurat următoarele activități ale procesului instructiv-educativ.

La începutul anului școlar am făcut testare inițială în fiecare clasă.

După ce am evaluat testele, am ajuns la concluzia că elevii au deficiențe la ortografie. Din acest motiv am pus mai mult accent pe exerciții de ortografie și la stimularea citirii.

Am pregătit elevii ptr. examen de bacalaureat cl.a 12-lea.

Am organizat manifestări legate de sărbători tradiționale.
Am organizat concursuri literare.

Am stabilit următoarele activități:

Organizarea activităților aplicând metode noi atât în predarea informațiilor cât și fixarea și dezvoltarea acestora.

Evaluarea activităților proiectate în cadrul unei zile sau pe o unitate de timp realizarea acestora prin mijloacele specifice alternativei și prin metode tradiționale.

Adaptarea proiecte didactice situațiilor concrete nivelului de cunoștințe.

Selectarea și aplicarea tehnicii de predare - învățare , de evaluare adecvate obiectelor curriculare.

Realizarea planificării calendaristice, anuale și semestriale în conformitate cu programa școlară precum și a Curriculum Națională.

Am organizat în luna **septembrie** un concurs de ortografie ptr. clasele 5-8 și ptr. clasele 9-12.

Am organizat o excursie literară.

În luna **octombrie** am organizat un spectacol legat de 6 oct. comemorarea eroilor din anul 1848.

Am organizat comemorarea eroilor din 1956, am vizionat un film.

În noiembrie am organizat concurs de recitare.

Am participat la concursul de balade și basme populare.

În **decembrie** am organizat un spectacol legat de tradițiile crăciunului.

În luna ianuarie am participat la olimpiada de lb. maghiară faza zonală.

Am fost la Teatrul Tamási Áron.

Am vizitat Muzeul din Miercurea-Ciuc.

Profesor: Nyeste Miklós

Am fundamentat proiectarea didactică pe achizițiile anterioare de învățare ale educabililor, asigurând și caracterului aplicativ al proiectării curriculare. Respectarea reglementărilor legale în vigoare privind conținutul și forma documentelor de proiectare a fost permanent în atenția mea. Fundamentarea proiectării curriculare pe rezultatele evaluărilor a fost aplicată după fiecare unitate de învățare conform planificărilor pe detalierile de conținut. Adaptarea la particularitățile grupului de elevi a tuturor conținuturilor învățate a avut un caracter de permanență. Totodată, în proiectare, s-a ținut seama și de particularitățile specificului local, comunitatea și elementele caracteristice ale locului natal, fiind cele care au dat o notă definitorie în activitatea de zi cu zi și în activitatea extracurriculară.

Realizarea curriculumului

Utilizarea metodelor active bazate pe activitatea independentă a elevului, activitatea individuală sau în grup în activitățile de învățare, a fost demonstrată și probată zilnic prin rezultatele obținute de elevi

Adaptarea limbajului la nivelul achizițiilor anterioare ale micilor școlari a fost de asemenea o prioritate a mea pe parcursul tuturor demersurilor educaționale abordate.

Utilizarea manualelor, a auxiliarelor curriculare autorizate și a bazei logistice existente în

unitatea de învățământ poate fi probată și prin existența unor acorduri de parteneriat făcute cu părinții, dar și prin verificarea elevilor care au beneficiat în lecții de cele mai atractive mijloace de învățare .

Furnizarea de feed-back și informarea sistematică a elevilor și, a părinților în privința progresului școlar realizat s-a făcut în permanență prin întâlniri de lucru săptămânale, prin discuții individuale, iar acolo unde au existat diverse probleme s-a trecut la consiliere elevilor și a părinților prin intermediul meu.

Realizarea obiectivelor curriculare în timpul activității școlare a fost urmărită cu maximă meticulozitate, iar ele au fost atinse în totalitate până la finele anului școlar.

Am dovedit punctualitate și am realizat întocmai și la timp toate activitățile planificate, indiferent că au fost la clasă sau în afara clasei.

Am respectat întocmai cumulumul indicațiilor metodice asociate documentelor curriculare în uz, fie că a fost vorba de planificare, programă, acte normative elaborate prin intermediul școlii sau cele venite pe parcursul anului de la inspectoratul școlar sau minister.

Adaptarea metodologiei didactice la particularitățile geografice, demografice, etnice, economice, sociale și culturale ale comunității în care funcționează unitatea de învățământ a fost făcută și prin intermediul proiectelor derulate la clasă, iar elevii mei au înțeles ce e respectul și toleranța și față de părinți, dar și față de elevii de altă etnie sau față de cei proveniți din mediul rural.

Respectarea tuturor prevederilor legale privind drepturile copilului și drepturile omului a fost în atenția mea , lăsând copii să se exprime liber , dându-le încredere în ei, acordându-le dreptul de a-și alege programe și proiecte, concursuri sau chiar parcururi de învățare. Negocierea dirijată a avut ca scop educarea elevilor în spiritul înțelegerii democrației relațiilor din cadrul grupului, a drepturilor, dar și obligațiilor pe care le are fiecare.

Acordarea unui respect egal tuturor educabililor, indiferent de mediul de proveniență, capacitatea de, învățare și rezultatele obținute, este un criteriu ce poate fi verificat prin măsurile luate cu unii elevi ce au avut nevoie de sprijinul școlii, dar, indiferent de mediul social interiorizat al elevului, am căutat să dezvolt la fiecare tot ceea ce a avut și a demonstrat că are mai bun.

Evaluarea rezultatelor învățării

Am aplicat evaluarea continuă și notarea conform reglementărilor legale și standardelor naționale în vigoare, asigurarea transparenței criteriilor și a procedurilor de evaluare fiind făcută prin intermediul fișelor de evaluare îndosariate în portofoliul personal al elevului

Evaluarea elevilor s-a făcut conform procedurilor stabilite la nivelul unității de învățământ, înregistrarea activităților de evaluare în conformitate cu legislația în vigoare. Comunicarea sistematică, periodică către beneficiarii de educație, elevi și părinți, a rezultatelor evaluării s-a făcut la nivel individual, dar și la nivelul grupului, prin intermediul ședințelor cu părinții și prin intermediul lectoratelor și a consultațiilor.- Promovarea autoevaluării educabililor a fost făcută prin jocuri de rol și prin autonotare, notare prin negociere etc.

Realizarea activităților extracurriculare

Proiectarea activităților extracurriculare s-a făcut pe baza consultării elevilor, a familiilor lor și stabilirea de obiective educaționale a fost concepută în concordanță cu reglementările în vigoare

În activitatea mea instructiv – educativă am urmărit totdeauna realizarea unui climat favorabil pentru aprofundarea cunoștințelor în ceea ce privește limba și literatura maghiară.

În cadrul activității de coordonare a procesului educativ am urmărit și urmăresc crearea unui cadru prielnic și motivațional pentru dezvoltarea personală a elevilor, autocunoașterea lor în vederea viitoarei integrări în societate. Ca diriginte, scopul meu e să formez o colectivitate cât mai încheată, de aceea organizez frecvent activități extrașcolare, vizite la muzeu (Muzeul Național Secuiesc din Sf.Gheorghe și Miercurea Ciuc, excursii tematice. Totodată încerc să mențin o legătură strânsă cu membrii colectivului de părinți din clasa mea, și nu numai.

Am participat la olimpiada de limba maghiară Mikes Kelemen, faza zonală cu elevii Neaga Áron, Vitályos Orsolya (V.B), Borcila Ioana Olga Rebeka, Vass Ágota (VII.B), Csillag Csengele și Szász Helga-Gabriella (VIII.B), am corectat lucrări la olimpiada faza zonală. Elevul Neaga Áron a ajuns în faza județeană.

În colaborare cu Teatrul Tamási Áron popularizez abonamentele și

evenimentele teatrale și totodată cu elevii din clasă și școală vizionăm piesele de teatru și concerte de muzică clasică.

Prin activitățile mele încerc să contribui la activitatea generală a unității noastre de învățământ și la promovarea imaginii acesteia.

Am avut o excursie cu autobuzul cu clasa a VIII-a B, la Brașov și Bran.

Profesor: Varga Ibolya

Pe parcursul semestrului I am desfășurat următoarele activități ale procesului instructiv – educativ :

Am distribuit caiete de lucru pentru elevi.

Am colaborat cu cadrele didactice pentru realizarea interdisciplinarității.

Am adaptat proiecte didactice situațiilor concrete nivelului de cunoștințe al elevilor. Am selectat și am aplicat tehnici de predare-învățare, de evaluare adecvate obiectelor curriculare.

Realizarea planificării calendaristice – anuale și semestriale - în conformitate cu programa școlară precum și a Curriculumului Național.

Organizarea activităților aplicând metode noi, atât în predarea informațiilor, cât și în fixarea și dezvoltarea acestora, dovada fiind testele de evaluare ale elevilor care au achiziționat toate componentele, capacitățile și subcapacitățile specifice disciplinelor de învățământ prevăzute în planificarea calendaristică și tematică.

Evaluarea activităților proiectate în cadrul unei zile sau pe o unitate de timp s-a realizat prin mijloace specifice alternativei și prin metode tradiționale : teste de cunoaștere la început de ciclu , portofolii individuale, evaluări în grup și pe perechi, autoevaluare, teste inițiale, teste sumative, orale și scrise.

Informarea periodică a diriginților și a părinților, privind activitatea elevilor la clasă și organizarea unor întâlniri periodice cu aceștia, implicarea directă a acestora în activitățile școlare, realizând astfel un parteneriat favorabil școală – familie.

Am desfășurat următoarele activități curriculare și extracurriculare:

14.09.2018 – În calitate de diriginta clasei a IX-a B am ținut o ședință cu părinții.

18.09.2018 - Am participat la cercul pedagogic – lb. franceză – Col. Naț. Mihai Viteazul.

20.09.2018 – Am participat la ședința cu părinții – Consiliul Părinților.

22.09.2018 – Excursie la “Vadastető” cu clasele a IX-a A, B cu diriginta Deák Mária.

28.09.2018 - Am participat la cercul pedagogic – lb. maghiară – Col. Székely Mikó.

05.10.2018 - Ziua Internațională a Educației: împreună cu diriginta Deák Mária am organizat o

excursie la cetatea și peștera Râșnov, la coloanele bazalt din Racoș. Au participat elevii claselor a IX-a A, B.

12.10.2018 - În calitate de profesor supraveghetor și diriginta clasei a IX-a B am participat la Balul Bobocilor.

19.10.2018 – În calitate de profesor însoțitor (IX.B: Miricioiu Melinda) și membru în Comisia de Evaluare pentru Etapa Județeană am participat la Concursul de Recitare Balade și Basme Populare „Kriza János” – Gr.Șc.Puskás Tivadar.

23.10.2018 – Comemorarea revoluției din 1956: vizionarea unui film artistic cu clasa a IX-a B și participare la festivitatea din Parcul '56.

05.11.2018 – Curs de perfecționare: “Resurse umane în managementul educațional”. Formator : Iuliana Nemes.

09.11.2018 – Am participat în organizarea cercului pedagogic lb. franceză la Liceul de Arte „Plugor Sándor”.

16-18.11.2018 – Am participat la etapa națională a Concursului național de interpretare balade și basme populare „Kriza János” – ediția 2018, în calitate de organizator al concursului, la Liceul de Arte „Plugor Sándor”.

21.11.2018 – Cu elevii clasei a IX-a B am vizionat Biblioteca Județeană „Bod Péter”.

05.12.2018 – Serbarea Moșului Crăciun cu clasa a IX-a B.

13.12.2018 - Am fost profesor evaluator la Simularea Evaluare Națională, clasa a VIII-a, limba maghiară.

18.12.2018 – Am organizat vizionarea filmului “Bohemian Rhapsody” pentru clasele a IX-a A,B,C.

18.12.2018 - În calitate de diriginta clasei a IX-a B am participat la expoziția din Liceul de Arte „Plugor Sándor” – expoziția “Sarki fények”, organizată de profesorul Dobolyi Tamás.

19.12.2018 – Cu clasa a IX-a B am fost la patinoarul din Sfântu Gheorghe.

11-13.01.2019- „Színházi nevelés”- am participat la un curs de perfecționare, organizată de Fazakas Misi, Prezsmér Boglárka, Mucha Oszkár, prin Școala Populară de Arte și Meserii, Sf.Gheorghe.

16.01.2019 – în București am participat la colocviul de examen gradul I

19.01.2019 - In calitate de profesor evaluator am participat la olimpiada ”Mikes Kelemen Magyar Nyelv és Irodalom Tantárgyverseny”, faza zonală.

RAPORTUL COMISIEI METODICE OM ȘI SOCIETATE

Anul școlar 2018 - 2019

Scopul predării istoriei, geografiei și științelor socio-umane în secolul XXI are în vedere cunoașterea dezvoltării economice, sociale, politice, culturale a omenirii, în care se îmbină componenta locală, națională, europeană, universală, trecerea accentului de la informativ la formativ, o abordare inter-și multidisciplinară sub aspectul multiculturalității și multiperspectivității, dezvoltarea gândirii critice a elevilor, a capacității lor de analiză și interpretare a evenimentelor, proceselor din natură și societate.

Avaînd în vedere aceste coordonate, activitatea Catedrei de istorie și socio-umane din cadrul Liceului de Arte Plugor Sándor își propune drept scop realizarea unor activități de calitate în predarea și însușirea cunoștințelor.

Nr. crt.	OBIECTIVE	CADRU DE REALIZARE	ACTIVITĂȚI	PERIOADA	RESPONSABIL
1.	Formarea capacității de sinteză și de analiză a elevilor. Proiectarea unei cercetări cu subiect istoric. Cunoașterea și asumarea valorilor cetățeniei democratice. Descoperirea în sursele de informare a perspectivelor diferite asupra evenimentelor și proceselor istorice. Folosirea mijloacelor și a tehnologiilor de informare și comunicare pentru investigarea unui eveniment sau a unui proces istoric.	Biroul Județean Covasna a Arhivelor Naționale	Cunoașterea rolului Arhivelor Naționale în societatea românească, locul acestora în sistemul instituțional. Atribuțiile Arhivelor în diferite domenii: protejarea fondului arhivistic național, valorificarea acestuia în scopuri practice și științifice.	5 octombrie 2018	Nagy Éva
2.	Analiza diversității sociale, culturale și de civilizație în istorie. Cunoașterea și asumarea valorilor cetățeniei democratice. Dezvoltarea sentimentului de apartenență la civilizația europeană	Excursie în cadrul proiectului ROSE.	Vizită la: cetatea Făgăraș, Biserica Cârța, Biserica Cisnădioara, Sibiu	Decembrie 2018	Deák Mária Viték Norbert, etc.
3.	Educarea sentimentului patriotic și cunoașterea mai profundă a istoriei românilor, Compararea relevanței surselor istorice în abordarea unui subiect, Identificarea caracteristicilor globale ale unui document în funcție de localizarea spatio-temporală, de tipul de mesaj, de limbajul folosit.	Comerare revoluției de la 1956- Parcul memorial Concurs județean istorie- <i>Românii și visul unirii</i> – Instituția Prefectului Județului Covasna	Activități prilejuite de comemorare a revoluției de la 1956 Participarea cu 6 elevi din clasele a VII-a, a VIII-a la concursul <i>Românii și visul unirii</i> , obținerea a 4 premii: Locul I, respectiv trei mențiuni	23 octombrie 2018 28 noiembrie 2018	Nagy Éva Deák Mária Nagy Éva
4.	Susținerea argumentată a unui punct de vedere într-o discuție. Cunoașterea și asumarea valorilor cetățeniei democratice. Compararea unor opinii și argumente diferite referitoare la o temă de istorie. Formulare în	Parchetul de pe lângă Tribunalul Județului Covasna.	Activitățile au fost desfășurate în cooperare cu diriginții claselor de la secția română/gimnaziu. Educație juridică pentru clasele gimnaziale	25 octombrie	Nagy Éva, etc.

	scris și oral, a unor opinii referitoare la o temă de istorie.				
5.	Formarea continuă a profesorilor catedrei prin activități metodice centrate asupra metodelor de predare active, de stimulare a elevilor pentru studierea istoriei și științelor socio-umane. Schimb de experiență. Diseminarea informațiilor obținute la diferite cursuri de formare.	Ședințe ale Comisiei	Activități de proiectare și analiză a procesului de predare - învățare	Lunar	Toți membrii catedrei
6.	Stimularea curiozității pentru studierea istoriei, a geografiei, religiei și dezvoltarea atitudinilor pozitive față de sine și față de ceilalți. Utilizarea variată a metodelor și tehnicilor specifice științelor istorice în analiza schimbărilor sociale trecute și prezente.	Excursie la Cetatea, peștera Râșnov, coloanele de bazalt-Racoș Excursie – Drumeție în Munții Ciucaș Vizualizare filme cu temă istorică, respectiv religioasă: <i>Szabadság, szerelem</i> (clasa a IX-a A, X-a A), <i>Sf. Francisc de Assisi</i>	Vizitarea de obiective turistice cu clasele a IX a A, B, vizionare filme	Octombrie 2018 Noiembrie 2018 Octombrie 2018	Deák Mária Deák Mária Nagy Éva Ráduly-Faragó Szendónia Bocz Rita
7.	Lărgirea cunoștințelor despre marile personalități ale istoriei românilor, ale personalităților marcante din viața religioasă. Investigarea și interpretarea proceselor istorice	Marcarea evenimentului unirii din 1859 Participarea la Concursul județean de eseuri <i>Iubește-ți patria copile</i> cu 3 elevi din clasa a XII-a C (premiul 2,3, mențiune) Serbare de Crăciun cu titlul ” Crăciun în poezii și cântece „, cu elevii clasei a I-VIII	Evocarea evenimentelor în cadru festiv	23 ianuarie 2019 Noiembrie 2018 Noiembrie-decembrie – 2018	Toți membrii Catedrei de istorie Nagy Éva Ráduly-Faragó Szendónia Bocz Rita

	Felicitări de Crăciun	Expoziție de Biblii pt. copii, cu bibliotecarul școlii			
8.	Parteneriatul educațional „Noi suntem lumea” abordează aspecte legate de diversitate și egalitate, utilizând obiectivele dezvoltării durabile ca principiu director și implică înțelegerea principalelor probleme ale cetățeniei globale.	Proiect județean <i>Lumea se schimbă, dar noi?</i>	Prezentarea unor postere/pancarte realizate anterior care să conțină mesaje privitoare la tematica activității, discursul reprezentantului Agenției pentru Protecția Mediului Covasna despre necesitatea protejării mediului înconjurător; interpretarea melodiilor “We are the world” și “Heal the world”.	Noiembrie 2018	Nagy Éva
9.	Folosirea mijloacelor și a tehnologiilor de informare și comunicare.	Liceul de Arte Plugor Sándor	Organizarea activităților aplicând metode noi atât în predarea informațiilor cât și în fixarea și dezvoltarea acestora, dovadă fiind testele de evaluare ale elevilor care au achiziționat toate componentele, capacitățile și subcapacitățile specifice disciplinelor de învățământ prevăzute în planificarea calendaristică și tematică, în concordanță cu obiectivele cadru și de referință cuprinse în Curriculum	Tot parcursul anului școlar	Toți membrii catedrei
10	Îmbunătățirea rezultatelor elevilor din clasele terminale, pregătirea lor pentru examenul de Bacalaureat	Proiectul Național ROSE	Ore de pregătire remedială la istorie și geografie pentru clasele a XII-a	octombrie-ianuarie	Nagy Éva Deák Mária

Responsabil comisie metodică: Nagy Éva

RAPORT DE ACTIVITATE PE SEMESTRUL I ANUL ȘCOLAR 2018-2019
CATEDRA DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT

NR. CRT	DENUMIREA ACTIVITĂȚII	LOC DE DESFĂȘURARE	DATA	DURAT A	REZULTATU L OBTINUT
1.	Amenajarea salii de sport	Sala de sport	2-5.09.2018	2-2 ore	-
2.	Impartirea orelor si intocmirea orarului catedrei	-	09.09.2018	-	-
3.	Deschiderea anului sportiv scolar	Trenul de sport al liceului	05.10.2018	2 ore	-
4.	Concurs de atletism –clasele III-IV	Stadionul municipal	19.10.2018	2 ore	LocIV- Filep Almos. -600 m
5.	Tetratlon fete-băieți	Stadionul municipal	21.10.2017	4 ore	Vitalyos Orsolya-V.B- Loc III-800m si Loc VI individual
6.	Campionatul de fotbal interclase la cls. Gimnaziale	Terenul de sport al liceului	18.10.2018	5 ore	Au participat 6 clase
7.	Campionat interclase cls gimnaziale –baschet fete	Terenul de sport	18.10.2018		Au participat 4 clase
8.	Campionatul de fotbal interclase la cls liceale	Terenul de sport al liceului	23.10.2018	4 ore	Au participat 4 clase
9.	Meci amical ci cls a VI.C de la Lic Teoretic “Mikes Kelemen”	Terenul de sport	26.10.2018	2 ore	2-2
10.	Meci amical cu cls a V.A de la Sc. Gimn. “Ady Endre”	Terenul de sport	02.11.2018	2 ore	1-4
11.	Jocuri sportive la patinoarul municipiului	Patinoar	13,14.12.2018 17.12.2018 19.12.2018	2/2 ore	Cls V.B Cls V.A Cls VII.A.VIII.B
12.	Deplasare la patinoarul din Brasov	Brasov	28.12.2018	7 ore ore	Clasele a VI.A si V.B
13.	Interasistente la ore	Sala de sport	11.12.2018 12.12.2018	1/1ore	Prof. Solymosi Annamaria Prof. Peter Jozsef

Sf. Gheorghe
07.02.2019

Întocmit de,
Prof. Szakacs Reka,
responsabil catedra

Raport de Activitate
Catedra de limbi moderne
Anul școlar 2018-2019, Semestrul I

Componenta catedrei de limbi moderne:

Limba engleză:

Hollanda Noémi:

- Grad didactic I
- Predă la clasele: 1B, 4B, 6A, 7A, 7B, 8A, 8B, 9C, 10A, 11B
- Este diriginte la clasa 6A
- Responsabil catedra de limbi moderne
- Curs de perfecționare: “Resurse umane în managementul educațional”. Formator : Iuliana Nemes, octombrie 2018
- Curs Erasmus+ Special Needs Children, septembrie 2018

Karda Bodali Annamária:

- Grad didactic: Definitivat
- Predă la clasele: 1A, 2A, 2B, 4A, 11C, 12C

Perjessy Imola:

- Grad didactic II
- Predă la clasele 0B, 5A, 9A, 9B, 10B

Sántha Lenke:

- Grad didactic I
- Predă la clasele 0A, 3A, 3B, 5B, 6B, 7C, 8C, 11A, 12A, 12B.
- Este diriginte la clasa 8C.
- A fost membră în echipa de implementare al proiectului Rose în perioada septembrie-decembrie 2018
- A fost membră în echipa de implementare al proiectului Erasmus +, Inovatie și incluziune+

Limba franceză-italiană:

Iliescu Edinda:

- Grad didactic I
- Predă limba franceză-limba italiană
- Predă la clasele: 6A, 6B, 7A, 8A, 9A, 9C, 10A, 10B, 11A, 11B, 11C, 12A, 12B, 12C
- Este diriginte la clasa 12B
- Curs de perfecționare: “Tehnologia Informației și Comunicării în Educație”, octombrie 2018
- Curs Erasmus+ Special Needs Children, septembrie 2018

Varga Ibolya:

- Grad didactic II
- Predă limba franceză
- Predă la clasele: 5B, 7B, 7C, 8B, 8C, 9B
- Este diriginte la clasa 9B
- Curs de perfecționare: “Resurse umane în managementul educațional”. Formator : Iuliana Nemes, octombrie 2018

Activități desfășurate :

În primul semestru al anului școlar 2018-2019, membrii catedrei au avut ca principal scop realizarea unei activități didactice de calitate. Astfel s-au îndeplinit următoarele obiective prevăzute în planul de activități al celor două catedre:

- au fost concepute și au fost aplicate, la începutul anului școlar, teste inițiale în principal pentru clasele a V-a și a IX-a (s-a stabilit testul inițial în cadrul sedințelor de catedră și s-a aplicat în mod unitar la toate clasele a IX-a);
- toți membrii au studiat documentele din curiculă și au făcut modificările necesare conform programelor școlare aprobate pentru anul 2018-2019;
- toți membrii și-au realizat planificarea materiei și au parcurs această materie conform planificării;
- toți membrii și-au elaborat portofoliile personale, pe care le-au îmbogățit pe parcursul semestrului cu materiale auxiliare de predare și evaluare (teste inițiale, teste de evaluare sumativă, fișe de lucru, imagini, prezentări în Power Point);
- elevii au fost la rândul lor îndrumați de către profesori în elaborarea și folosirea portofoliilor;
- de remarcat este faptul că toți profesorii au respectat principiul notării ritmice și au evaluat elevii corespunzător;
- membrii celor două catedre au colaborat în permanență de-a lungul semestrului și și-au îmbunătățit activitatea prin schimburi de idei, dialoguri deschise, discuții ocazionale, exemple de bună practică realizate în cadrul ședințelor de catedră;
- s-au conceput și prezentat materiale în cadrul ședințelor de catedră (referate, prezentări Power Point, materiale transmise de inspectorul de specialitate);
- s-a prezentat cursul Erasmus+ special Needs Children în cadrul întâlnirii cu ocazia zilei metodice precum și în cadrul consiliului profesoral
- profesorii de limbi moderne s-au implicat activ în activitățile de specialitate (consfătuiri didactice, ședințe de catedră, cercuri pedagogice), dar și în activități școlare și extrașcolare de la nivelul școlii (*Ziua Europeană a Limbilor Străine* - 26.09.2018, *Happy Halloween* – 30.10.2018, activitatea „*Thanksgiving day* – short stories, colouring pages and personal drawings, *Christmas Carols* – 13. 12. 2018;
- am colaborat cu voluntari AIESEC la nivel de gimnaziu timp de trei săptămâni, decembrie 2018- ianuarie 2019
- am pregătit elevi din clasele liceale la concursul național Quest
- Doamna profesoară Perjessy Imola este înscrisă la examenul pentru gradul didactic I, s-a efectuat inspecția curentă

Responsabil catedra de limbi moderne,
Hollanda Noémi

RAPORT DE ACTIVITATE COMISIA METODICĂ A DIRIGINȚILOR AN ȘCOLAR 2018-2019 SEMESTRUL I

COMISIA METODICĂ A DIRIGINȚILOR și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative ivite ulterior. Principalele activități derulate:

Elaborarea planificărilor pentru consiliere și orientare profesională conform programelor în vigoare

Organizarea de sedințe cu părinții, centralizarea și interpretarea datelor din procesele verbale ale ședințelor și propunerea unor măsuri de remediere a punctelor slabe.

Organizarea de ședințe de comisie metodică pe teme care au avut ca scop eficientizarea activității dirigintelui, completării corecte a documentației specifice, consolidarea parteneriatului elev-diriginte-părinte

Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia, în vederea evitării abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor proveniți din mediu familial dezorganizat sau mono-parental

Atragerea Comisiei Diriginților și implicat a elevilor în activități și programe școlare și extrașcolare de socializare, interrelaționare, culturalizare.

În realizarea planificărilor, diriginții au respectat în mare parte structura curriculumului, bazata pe :

- Competențe generale
- Valori și atitudini
- Competențe specifice și conținuturi
- Sugestii metodologice

Competențele generale au reprezentat ansambluri structurate de cunoștințe și deprinderi, a căror dezvoltare este preconizată pe durata liceului, în timp ce competențele specifice (derivate din competențele generale), urmând a fi dezvoltate pe parcursul fiecărui an școlar, au fost corelate cu conținuturi ale învățării și prezentate distinct, pentru fiecare clasă în parte.

Activitatea Ariei Curriculare “Consiliere și Orientare” a început odată cu constituirea comisiei diriginților la începutul anului școlar 2018-2019, în ședința comisiei metodice în care au fost nominalizați toți prof. Diriginți, aprobați în Consiliul Profesoral. Tot în cadrul ședinței s-au trasat direcții care trebuie urmate pentru o bună desfășurare a comisiei; s-a discutat modelul de planificare pentru ora de Consiliere și sugestii de teme pentru această oră astfel încât toți diriginții să prezinte la timp planificările; s-a stabilit intervalul în care să aibă loc ședințele cu părinții. S-a alcătuit graficul întâlnirilor în cadrul Ariei și temele ce vor fi discutate :

SEM I

Septembrie

SEDINTA CU PARINTII - 13. septembrie 2018 – ședință cu părinții elevilor clasei a X-a A

SEDINTA CU PARINTII - 14.09.2018 – clasa a V-a B, clasa a IX-a B

SEDINTA CU CONSILIUL CLASEI - 17 septembrie 2018 – ședința cu consiliul clasei a X-a A, din cauza problemei comportamentale al elevului Marthi Szabolcs

SEDINTA CU PARINTII – 18.09.2018. clasa a VI-a B

PREGATIRE PENTRU CANTAREA COLINDELOR - În cursul lunilor septembrie, octombrie, noiembrie, decembrie am pregătit elevii clasei a VI-a A, Cu domnul profesor Sebestyén Lajos, la o cântare, colinde de Crăciun în limba engleză și în limba maghiară, ajutat și de domnul profesor/părinte Kakasi Zsolt – clasa a VI-a A

SEDINTA CU PARINTII – 20.09.2018 – clasa a XII-a B

CORP SANATOS, MINTE SANATOASA - Corp sănătos, minte sănătoasă – mișcarea și sportul contribuie nu doar la menținerea formei, dar și la buna dispoziție. Tot atunci am stabilit că pe lângă mișcare este importantă și hrana sănătoasă constituită din: legume, fructe, lactate, carne slabă, pește, etc. Elevii trebuie să conștientizeze și faptul că băuturile acidulate, dulciurile și chipsurile sunt foarte nesănătoase. – septembrie 2018, clasa a V-a A, clasa a XI-a A

AUTOCUNOAȘTERE - “Etichetarea și prejudecățile” – 21.09.2018 – clasa a VII-a A

DRUMETIE - Aplicație practică pe teren – Drumeție Vadas împreună cu colectivul de părinți – 22.09.2018 – clasa a IX-a A, IX-a B

MANAGEMENTUL EMOTIILOR - Arta de a face față conflictelor” – 28.09.2018. – clasa a VII-a A

EDUCAȚIE SEXUALA - Bolile cu transmitere sexuală. AIDS, Hepatitis B, infectiile, etc. – Septembrie 2018 . clasa a XI-a A

CONCURS – Ki mit tud? – septembrie 2018, clasa a XII-a A

Octombrie

LA TEATRU - 3. octombrie 2018 – spectacolul „Meggyeskert” – la Teatrul Tamási Áron - cu elevii clasei a X-a A

EXCURSIE - Excursie la Cetatea, peștera Râșnov, coloanele de bazalt-Racoș – 05. octombrie 2018 – clasele IX-a A, IX-a B

LA FILM - pe 5 octombrie, cu ocazia zilei educației am vizionat filmul documentar intitulat „Muzele Vaticanului” la cinema – clasa a VIII-a A, IX-a C, X-a B, XI-a A, XI-a B, XI-a C, XII-a C

CONCURS DE ALERGARE - Concurs de alergare”:Cercurile Olimpice” - 05.10.2018, clasa a V-a B

EXCURSIE SPRE BAILE SUGAS –Pe 5 octombrie, cu ocazia Zilei Educației, am luat parte la o excursie, participând mai multe clase gimnaziale și liceale din cadrul liceului nostru. Ne-am dus pe jos spre Șugaș Băi, am organizat diferite jocuri, concursuri, elevii s-au simțit foarte bine - 05 Octombrie 2018, clasele V-a B, VI-a A, VI-a B, VII-a C, X-a A, XII-a B

MANAGEMENTUL INFORMAȚIILOR - “Autoevaluarea rezultatelor școlare” – 05.10.2018. - Activități de prezentare a informațiilor în forme diverse în grup – clasa a VII-a A

AUTOCUNOAȘTERE - “De la copilărie la adolescență” – clasa a VII-a A

VIZITA LA ARHIVA NAȚIONALĂ - Vizită la Biroul Județean Covasna al Arhivelor Naționale. Scopul: Cunoașterea rolului Arhivelor Naționale în societatea românească, locul acestora în sistemul instituțional. Atribuțiile Arhivelor în diferite domenii: protejarea fondului arhivistic național, valorificarea acestuia în scopuri practice și științifice. (5 oct. 2018) clasa a V-a A, a VIII-a C

LA TEATRU - 9. octombrie 2018 – participare la spectacolului Danse Noir, susținut de Teatrul Mișcare M Studio - cu elevii clasei a X-a A, a XI-a C

EXCURSIE - Excursie la canionul “Sapte Scări” – 12.10.2018 – clasa a VI-a B

“Surse de informare”/ INVAȚARE EFICIENTĂ - Chestionare privind stilul propriu de învățare. – 12.10.2018 – clasa a VII-a A

BALUL BOBOCIULOR – 12 octombrie 2018, colectivul de elevi ai claselor IX-a A, B, C

STREET DANCE SHOW - Ora de prezentare “Street dance”- Show Time Sport Club – 15.10.2018 – clasa a VI-a B

PREVENȚIE DE DROGURI- Ședință cu părinții copiilor, care desfășoară activitate de voluntariat la Casa de Cultură, Activitate interactivă de informare cu copii cu invitați – luna octombrie (Activități organizate Dir. Adj. de Naum Roxana) – clasa a VII-a A

AUTOCUNOAȘTEREA ÎN MIJLOCUL PUBERTĂȚII - cunoașterea desine și ai celorlalți – 10.10.2018 – clasa a VII-a C

PREZENTARE PANTOMIMA - Am participat cu 5 elevi ai clasei la o prezentare interactivă de Pantomimă – 18.10.2018 – clasa a XII-a B

FESTIVALUL PRIMANIMA - 22. octombrie 2018 - Magma, vizionarea filmelor de

animatie cu ocazia festivalului Primanima - cu elevii clasei a X-a A

COMEMORAREA REVOLUTIEI DIN 1848 – Participare la comemorarea acțiunilor din 1956 (curtea Liceului de Arte Plugor Sándor, Parcul Elisabeta) 23.10.2018 – clasa a X-a A, XII-a B

COMEMORARE - Comemorarea revoluției din 1956, cu vizionarea filmului Szabadság, szerelem și participarea la festivitate – 23.10.2018 – clasa a IX-a A

EDUCATIA JURIDICA - Educație juridică pentru clasele gimnaziale în colaborare cu Parchetul de pe lângă Tribunalul Județului Covasna. (oct. 2018), clasa a V-a A

COMEMORARE - 23.10.2018 – Comemorarea revoluției din 1956: vizionarea unui film artistic cu clasa a IX-a B și participare la festivitatea din Parcul '56.

ZIUA PORTILOR DESCHISE - Ziua porților deschise la Parchetul de lângă Tribunalul Covasna – 25.10.2018 – clasa a VII-a A

MECI AMICAL - Organizarea meciului amical de fotbal cu clasa a VI.A de la Lic. Mikes Kelemen – 26.10.2018 – clasa a VI-a

MANAGEMENTUL INFORMAȚIILOR - “Stil de învățare” – 19.10.2018, 26.10.2018. – cl a VII-a A

FORMAREA ATITUDINII POZITIVE - ”Regina din CATWE” - realizarea importanței a formării unei atitudini pozitive, realizarea propriilor valori, a face cunoștință cu adevăratele valori, cunoașterea și familizarea cu jocul Șah – 21.11.2018. – clasa a VII-a C

LA CINEMA - vizionare de film la Cinema Arta – octombrie 2018 – clasa a VIII-a B

HALLOWEEN - Petrecere Halloween – 31.10.2018 – clasa a VII-a A

REGULILE DE CIRCULAȚIE - Cunoașterea regulilor de circulație – cu ajutorul unor pliante am prezentat elevilor regulile de circulație, dar și cum să circule pe un trotuar îngust, și pe holurile liceului. – octombrie 2018 – clasa a XI-a A

CASA BATRANILOR - In octombrie 2018 am vizitat casa bătrânilor în oraș. – clasa a XII-a

Noiembrie,

PREZENTARE - Prezentarea Metodologiei de obținere a Certificatului de calificare profesională – director Sebastyén-Lázár Enikő – 02.11.2018 – clasa a XII-a B

PLANIFICAREA CARIEREI “Muncă, ocupație, carieră” – 02.11.2018. – clasa a VII-a A

AGRESIUNEA IN SALA DE CLASA – 02.11.2018. – clasa a VII_a C

MECI AMICAL DE FOTBAL - Organizarea meciului amical de fotbal cu clasa a V.A de la Sc.Gimn. “Ády Endre” - 02.11.2018 – Clasa a V-a B

DUPA AMIAZA DE JOC - 02.11.2018 – clasa a V-a B

HALLOWEEN - Petrecere de Halloween – 05.11.2018 – clasa a VI-a B

SEDINTA CU PARINTII - invitați: profesorii care predau discipline de bacalaureat- 07.11.2018 – clasa a XII-a B

PLANIFICAREA CARIEREI - “Meserii noi, meserii vechi” – 09.11.2018. -

Brainstorming, dezbatere panel cu privire la conținuturile termenilor de muncă, ocupație și carieră; discuții cu membrii comunității invitați la clasă cu privire la modul de alegere a meseriei. – clasa a VII-a A

ORA DE ISTORIE ALTFEL: 24. Gyalogezred – 14.11.2018 – clasa a VII-a B

LA TEATRU - 15 noiembrie am fost la teatru, cu clasa a VI-a A, unde am vizionat un spectacol Egy szegény ember Mátyás Király udvarában – clasa a VI-a A

SEDINTA CU PARINTII - ședință cu părinții, despre alegerea liceului și situația la note, pregătirea pentru EN. – 15.11.2018 – clasa a VIII-a B

RESPECTUL – 16.11.2018 – clasa a VII-a C

CALITATEA VIETII PERSONALE - “Igiena învățării” – 16.11.2018. – clasa a VII-a A

LA BIBLIOTECA - 21.11.2018 – Cu elevii clasei a IX-a B am vizionat Biblioteca Județeană „Bod Péter”.

AUDITIA PIANISTILOR - 21. noiembrie 2018 – participare la auditia de corepetitie a pianistilor din Lic. de Arte Plugor Sándor – pianistii Liceului de Arte Plugor Sándor

LA TEATRU - Vizionarea spectacolului ”A szegény legény Matyas kiraly udvaraban” la Teatrul “Tamasi Aron” - 23.11.2018 – clasa a V-a B, VI-a B

CALITATEA VIETII PERSONALE - "Igiena alimentației" – 23.11.2018. – clasa a VII-a A
COMUNICAREA SURDO-MUT - cunoașterea celorlalți – 23.11.2018. – clasa a VII-a C
LIMBAJUL VIZUAL - Am participat cu întreaga clasă la prezentarea "Limbajul vizual" – dr. Hubbes László-Attila – 23.11.2018 – clasa a XII-a B
LA TEATRU - 24. noiembrie 2018 - participare la spectacolului „Într-o lume duală”, spectacol inspirată de creațiile poetei Nemes-Nagy Agnes, susținută de actrița Magyarosi Para Imola la Spațiul contemporan Magma - cu elevii clasei a X-a A
CURS DE PRIM AJUTOR - Curs de prim-ajutor-As.Salvatore – 26.11.2018. clasa a V-a B
LUMEA SE SCHIMBA, DAR NOI? Participarea la Proiect județean Lumea se schimbă, dar noi? (noiembrie 2018) – clasa a V-a A
NUTRIȚIA DE ASTAZI - am avut invitat pe d-na nutritionista Nagy Andrea care ne-a ținut o prelegere cu titlu „Problematicile nutriției de astăzi” – 27.11.2018, clasa a XII-a C
CALITATEA VIETII PERSONALE - "Decizii, decizii" – 30.11.2018. – clasa a VII-a A
EXCURSIE - excursie la Bran și Brașov – noiembrie 2018 – clasa a VIII-a B
EXCURSIE –Drumetrie în Munții Ciucaș - noiembrie 2018 – clasele IX-a A, IX-a B, XII-a A
 Activități cu voluntarii programului pentru familii mai fericite – noiembrie 2018, clasa a IX-a A
DREPTURILE SI OBLIGATIILE CONSULMATORULUI - Drepturile și obligațiile consumatorului – de foarte multe ori în zilele noastre cumpărăm mâncare sau băuturi, care nu sunt bune de consumat. Ce este de făcut în acest caz? am răspuns la aceste întrebări împreună cu elevii. – noiembrie 2018 – clasa a XI-a A

Decembrie

MOS NICOLAE - 06.12.2018 – clasa a V-a B, VI-a B
SCHIMBARE , CREȘTERE , DEZVOLTARE "Respectul de sine și respectul față de ceilalți" – 07.12.2018. – clasa a VII-a A
ZIUA SCOLII NICOLAE COLAN – 07.12.2018. – clasa a VII-a B
DEPLASARE LA SCOALA SPECIALA GIMNAZIALA - Pe 7 decembrie am fost invitați la Școala Specială Gimnazială unde am ținut spectacol cu elevii clasei – clasa a VI-a A
CONCURS DE ALERGARE - Participare la concursul de alergare Mos Nicolae – 08.12.2018. – clasa a V-a B
MOS NICOLAE - 08.12.2018 – clasa a VII-a B
DEPLASARE LA PAROHIA REFORMATĂ - Am fost invitați la parohia reformată , unde am cântat cântecele învățate cu ajutorul somnului profesor Sebestyén Lajos, totodată elevii clasei au prezentat și instrumentele muzicale cu care cântă. – decembrie 2018, clasa a VI-a A
ANTIBULLYNG - Activitate antibullying în colaborare cu dna consilier psiholog al școlii Para Noémi (dec. 2018), clasa a V-a A
SPECTACOL DE CRACIUN - Pe 13 decembrie am invitat părinții și am organizat o petrecere de crăciun și spectacol – clasa a VI-a A
LA PATINOAR . 13.12.2018 – clasa a VIII-a B
SCHIMBARE , CREȘTERE , DEZVOLTARE "Posibilități și limite" – 14.12.2018. – clasa a VII-a A
CONCERT DE CRACIUN – Participarea la Concertul și expoziția de Crăciun a Liceului de Arte Plugor Sandor(Biserica Romano-Catolica) – 17.12.2018 – elevii Liceului de Arte Plugor Sándor
LA FILM - 18.12.2018 – Am organizat vizionarea filmului "Bohemian Rhapsody" pentru clasele a IX-a A,B,C.
EXPOZITIA SARKI FÉNYEK - 18.12.2018 - În calitate de diriginta clasei a IX-a B am participat la expoziția din Liceul de Arte „Plugor Sándor” – expoziția "Sarki fények", organizată de profesorul Dobolyi Tamás.
CADOUL SECRET - Alegerea potrivită a cadoului de Crăciun pentru un coleg/ă – 18.12.2018 – clasa a X-a B
LA PATINOAR - 19.12.2018 – Cu clasa a IX-a B am fost la patinoarul din Sfintu Gheorghe.
LA PATINOAR – Deplasare la patinoarul din centrul orasului - 21.12.2018. clasa a IX-a C, VI-a B

TARG DE CRACIUN - 20.12.2018 - Au participat și la Târgul de Crăciun, confectionând manual diverse articole de sezon, precum și ceai, salată de fructe. – clasa a VI-a A, VI-a B, VII-a B, VII C

PREGATIRE PENTRU TARGUL DE CRACIUN - Confectionarea de felicitări pentru Târgul de Crăciun. Participarea cu clasa a V-a A la Târg.

CRACIUNUL LA PIZZA - recreere la sfârșit de an – 21.12.2018. – clasa a VII-a C

LA PIZZA - Am organizat deplasarea la o pizzerie a clasei 8C in data de 21 dec. 2018

LA PATINOAR - Deplasare la patinoarul din Brasov - 28.12.2018, clasele V.B, VI.A, VI.B

CRACIUN 2018- pregătirea și înmânarea cadourilor, activitate comună cu elevii Școlii speciale - decembrie 2018, clasa a IX-a A

EXCURSIE - Excursie în cadrul proiectului ROSE: cetatea Făgăraș, Biserica Cârța, biserica Cîsnădioara, Sibiu – decembrie 2018 - Colectivul de elevi ai claselor 12 A, 12B, 12 C

CONCURS DE CANTECE POPULARE – decembrie 2018 – clasa a XII a A

EXPOZITIE - Expoziția de Crăciun – sala festivă a Liceului de Arte Plugor Sandor – clasa a XII-a B

Ianuarie

MANAGEMENTUL EMOTILOR “Violența verbală și autocontrolul “ - Imaginarea și discutarea unor situații care necesită autocontrol; - 04.01.2019. – clasa a VII-a A

COMUNICAREA - “Sunt un bun ascultător” – 11.01.2019. – clasa a VII-a A

PREZENTAREA ASOCIATIEI AMOEBA - Participarea la prezentarea Asociației Amoeba – 14.01.2019 – clasa a XII-a B

LA TEATRU - 15. ianuarie 2019 - participare la spectacolul Legenda Anei la teatrul Tamasi Aron – la Teatrul Tamási Áron - cu elevii clasei a X-a A

COMEMORAREA POETULUI EMINESCU - Săptămâna Culturii. Comemorarea poetului Mihai Eminescu – 15. 01.2019. Maraton de poezie-recitarea celor mai cunoscutetexte liriceale lui Mihai Eminescu, clasa a X-a B

COMUNICAREA “Între pasivitate și agresivitate comportamentală”– 18.01.2019. - Crearea unor situații de comunicare asertiva. – clasa a VII-a A

LA TEATRU - 25. ianuarie 2019- participare la spectacolul Halta Ibușar - la Teatrul Tamási Áron - cu elevii clasei a X-a A

JOCURI IN ECHIPA - 31. ianuarie 2019 – cu elevii clasei a X-a A ne-am dus la o cafea și am jucat jocuri în echipa la cafeneaua Zamat

STOP FUMATULUI - foarte mulți adolescenți din zilele noastre au tendința de a se apuca de fumat, fără a ști care sunt consecințele fumatului asupra sănătății. – ianuarie 2019 – clasa a XI-a A

Februarie

EXCURSIE - Excursie la Câmpina, la Castelul Iulia Hașdeu, Muzeul Nicolae Grigorescu – 06.02.2019. elevii claselor a VIII-a A, a IX-a C, a X-a B

Programul de activitate al activităților propuse a fost îndeplinit și completat cu activități ivite pe parcursul sem I. în funcție de necesități.

În contextul facilitării comunicării elev-elev, munca în perechi, în grup restrans și de asemenea în colective eterogene, a dat rezultate , aceștia dovedind că știu să respecte în mare parte regulile grupului. Concretizarea acestor acțiuni s-a făcut prin conceperea , realizarea și prezentarea unor acțiuni cu caracter formativ și educativ la nivelul școlii cu diverse ocazii .

Comunicarea între noi, colegii diriginți, colaborarea pentru o mai largă și temeinică formare a elevilor noștri, în acțiunile la clasă claselor a dus la eficientizarea demersului didactic ,care s-a realizat și printr-o abordare inter și transdisciplinară a temelor la ora de dirigenție.

În vederea implicării cât mai active a părinților în viața școlii , în cadrul sesiunilor cu părinții au fost împărtășite experiențe personale, în această direcție foarte importantă și pentru elevi, dar și pentru părinți.

Studiul individual a constituit de asemenea o modalitate eficientă de formare continuă

prof. diriginți, cu aplicarea în demersul didactic a noutăților metodologice, dar și dezbaterile cu diverse teme și referatele sau lecția deschisă, ce au fost susținute în cadrul întâlnirilor lunare din cadrul comisiei.

Analiza SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-Diriginții au consultat în format electronic programele Consiliere și orientare, conform nivelului școlar al claselor, programe aranjate într-o formă adaptată machetelor planificărilor anuale și semestriale la dirigenție. -Au fost prezentate prin referate teme inovative și de interes pentru perfecționarea activității educative. - Mare parte a diriginților au apelat la serviciile cabinetului de consiliere psihopedagogică, conștientizând astfel, importanța unei mai bune cunoașteri a elevului și problemelor acestuia. - Majoritatea diriginților s-au preocupat și implicat în creșterea coeziunii clasei și rezolvarea situațiilor tensionate de tip elev-elev sau elev – profesor. - În majoritatea cazurilor s-au manageriat eficient situațiile de indisciplină sau de absenteism școlar (comunicare și consiliere cu părțile implicate, implicarea și consilierea părinților, aplicarea sancțiunilor conform RI) - Majoritatea diriginților s-au preocupat și implicat în cunoașterea stilurilor de învățare la clasă și promovarea acestora în rândul profesorilor de la clasă -Existența unui număr mic de elevi în clasă permite o implicare mai bună a fiecărui elev și cadru didactic în realizarea obiectivelor, o observare mai directă a elevilor de către profesori și dirigințele clasei ; -Existența personalului didactic calificat în proporție de 100% permite realizarea unui învățământ de calitate; -Relațiile interpersonale (diriginți-elevi, profesori-elevi, director-profesori, profesori-părinți, profesori-profesori) favorizează un climat deschis și stimulat; - Derularea de activități consiliere și orientare, în cadrul orelor de dirigenție (cu pondere ridicată la clasa a XII-a) privind programa și calendarul examenului de bacalaureat, traseul socioprofesional al absolvenților. -Majoritatea diriginților au participat la cursurile de formare continuă “Consiliere și orientare “ -colaborare bună cu Poliția, Biserica, Agenți economici	-Numărul absențelor nemotivate ale elevilor este destul de mare; -Lipsa spațiului și supraaglomerarea elevilor cu activități școlare împiedică desfășurarea unor activități extrașcolare; -Uneori, orele de dirigenție sunt pur informale, accentul fiind pus pe discutarea situației școlare și mai puțin pe dezvoltarea temelor propuse cf. planificării -Diversitatea mare a disciplinelor și profesorilor care se perindă la clasă; - Există la nivelul anumitor clase, situații tensionate / scindări în grupuri ale colectivului, care nu se manifestă vizibil în plan comportamental, dar pot constitui sursă de conflict. - Dificultăți de stopare a fenomenului de absenteism școlar la anumiți elevi din învățământul obligatoriu. -Familia nu este implicată suficient în activitatea de educare a copiilor; -Nivelul scăzut de cultură și instruire al părinților; -Starea materială precară a unor familii.

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
Tratarea diferențiată până la individualizare a elevilor ; Varietatea cursurilor de perfecționare și formare continuă oferite de C.C.D. și de universități; Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții importante de a veni în sprijinul școlii (Primăria,Biserica,Poliția,Jandarmeria,); Cursuri de formare pe teme educative; Postarea pe Internet (didactic.ro) a tot mai multor teme privind consilierea și orientarea elevilor, care pot veni în sprijinul tuturor diriginților;	Inexistența unor repere morale solide în viața elevilor, deruta morală determinată de societate, mass media etc.; Motivarea scăzută a cadrelor didactice din cauza slabei diferențieri, neținându-se cont de prestația fiecăruia la acordarea de stimulente salariale; Criza de timp a părinților datorată situației economice, conduce la o slabă supraveghere a copiilor și la o redusă implicare în viața școlii;

Intocmit,

Responsabil comisie metodică: prof. Kerezsi Gyopár Iringó

RAPORT DE ACTIVITATE CABINET ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ SEMESTRUL I. ANUL SCOLAR 2018-2019

1.1. Activități adresate elevilor

1.2. Programe adresate elevilor

Nr. crt.	Tipul programului	Locul de desfășurare (urban/rural)	Grup țintă	Durata (număr ore)	Nr. participanți	Evaluare
1	De parte de părinți – Program pentru sprijinirea elevilor ai căroro părinți sunt plecați în străinătate	urban	Clasele V-VIII	5 ore	15	

1.3. Activități adresate părinților

1.4. Programe adresate părinților

Nr. crt.	Tipul programului	Locul de desfășurare (urban/rural)	Grup țintă	Durata (număr ore)	Nr. participanți	Evaluare

1.5. Activități adresate cadrelor didactice

1.6. Programe adresate cadrelor didactice

Nr. crt.	Tipul programului	Locul de desfășurare (urban/rural)	Grup țintă	Durata (număr ore)	Nr. participanți	Evaluare

Tabel 1

Tipul activității de consiliere	Număr beneficiari ai Activității cabinetului de asistență psihopedagogică		Părinți		Profesori	
	Elevi					
Consiliere individuală (număr de persoane distincte care au beneficiat de consiliere)	34		14		15	
Consiliere de grup în cabinet	Nr. grupuri	Nr. elevi	Nr. grupuri	Nr. părinți	Nr. grupuri	Nr. profesori
	4	32	-		-	

Tabel 2

Tematica abordată/Consiliere de grup la clasă	Număr total activități	Număr total beneficiari
Programe de auto/ intercunoaștere/ dezvoltare personală	3	56
Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare	2	38
Managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității		
Orientarea carierei	2	36
Educația pentru un stil de viață sanogen	2	22
Prevenirea absenteismului/ abandonului școlar		
Sprrijinirea copiilor cu părinți plecați în străinătate/remigrați	5	15
Prevenirea violenței în rândul elevilor	3	59
Prevenirea consumului de substanțe cu risc	1	20
Prevenirea comportamentelor de risc		

Tabel 3

Nr crt	Activități desfășurate conform Registrului de activități de la cabinetul de asistență psihopedagogică	Indicatori de performanță		
		Beneficiari		
		ELEVI (în cabinet)	PĂRINȚI (în cabinet)	PROFESORI (în cabinet)
		Nr. elevilor consiliați individual	Nr. părinți consiliați individual	Nr. profesori consiliați individual
	a) TESTARE PSIHOPEDAGOGICA	3		
	b) ORIENTARE PRIVIND CARIERA	4		
	c) ALTE PROBLEME și anume:			
	- eșec școlar =	1	1	2
	- absenteism/ abandon școlar =			
	- dificultăți de relaționare =	10	4	3
	- acte de violență în școală =	2	1	2
	- dezvoltare emoțională =	7	3	2
	- tulburare de comportament =	4	4	3
	- consum de substanțe cu risc =	1		1
	- violență intrafamilială =	2	1	1
	- trafic de ființe =			
	- tentativa de suicid =			
	- altele =			
2	Implicare în studii psihosociologice la nivel de școală, județ/sector, CJRAE/CMBRAE, alte instituții:			
	a) ca organizator	-		
	b) ca participant	-		
3	Alte activități relevante		PARTICIPARE LA 3 SEDINTE CU PARINTII	
4	Problematica (cazuistica)	Programe de auto/ intercunoaștere/ dezvoltare		2

	cu cea mai mare frecvență înregistrată în unitatea dvs. (*Ierarhizați problematica/ cazuistica înregistrată în unitatea dvs.)	personală	
		Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare	1
		Managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității	4
		Orientarea carierei	10
		Educația pentru un stil de viață sanogen	7
		Prevenirea absenteismului/ abandonului școlar	8
		Sprijinirea copiilor cu părinți plecați în străinătate/remigrați	9
		Prevenirea violenței în rândul elevilor	3
		Prevenirea consumului de substanțe cu risc	6
		Prevenirea comportamentelor de risc	5
5	Copii cu CES (cu certificat de orientare școlară și profesională)	Nr. cazuri în unitatea școlară	Nr. copii în proces de consiliere psihopedagogică
		7	7
6	Copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate/remigrați	Nr. cazuri în unitatea școlară	Nr. copii în proces de consiliere psihopedagogică
		15	15
7	Copii în risc de abandon școlar	Nr. cazuri în unitatea școlară	Nr. copii în proces de consiliere psihopedagogică
		-	-

Situația cazurilor de agresivitate/ bullying/ violență școlară

Număr de activități de informare, prevenire și consiliere	3
Număr de elevi consiliați individual	2
Număr de elevi consiliați în grup (cabinet sau clasă)	56
Număr de părinți consiliați (părinți ai copiilor identificați având comportamente agresive / violente)	1
Număr de profesori consiliați	2
Număr cazuri ameliorate în urma procesului de consiliere	2

Activități de informare și prevenire a consumului de substanțe cu risc

Număr subiecți consiliați individual	Număr activități de informare, prevenire
1	1

1.7. Beneficiari ai activităților de consiliere individuală

An școlar	Elevi				Părinți	Cadre didactice
	Preșcolar	Primar	Gimnazial	Liceal		
2018-2019	6	8	7	13	14	15

1.8. Beneficiari ai activităților de consiliere de grup

An școlar	Elevi				Părinți	Cadre didactice
	Preșcolar	Primar	Gimnazial	Liceal		
2018-2019	-	-	13	5		10

An școlar	Nr. activități	Nr. beneficiari
2018-2019	18	246

9.4. Schimburi de experiență

9.3. Activități extrașcolare

**PARTICIPARE LA ZIUA SCOLII LA SC GEN NICOLAE COLAN CU LASA A VII.B
PARTICIPARE ACTIVA LA TARGUL DE CRACIUN LA SCOALA
ACTIVITATI LA ZIUA EDUCATIEI GLOBALE**

9.5. Alte activități

4. PRIORITĂȚI PENTRU ANUL ȘCOLAR 2019-2020

**ORGANIZAREA PROGRAMELOR PENTRU CADRE DIDACTICE RESPECTIV
PENTRU PARINTI**

RAPORT DE ACTIVITATE
COMISIA DE FORMARE CONTINUĂ ȘI PERFECTIONARE A
CADRELOR DIDACTICE

An. Șc. 2018-2019 - Semestrul I

In semestrul I al anului școlar 2018-2019 în cadrul comisiei s-au desfășurat următoarele activități:

- La începutul anului școlar s-a efectuat procedura de echivalare a creditelor profesionale transferabile pentru 3 cadre didactice.
- S-a participat la acțiuni și activități de informare și instruire la CCD
- S-a realizat analiza situației creditelor profesionale transferabile pentru fiecare cadru didactic.
- S-a efectuat mobilizarea cadrelor didactice pentru ridicarea competenței profesionale la standardele impuse de procesul de reformă în domeniul.
- S-a efectuat afișarea informațiilor la Panoul Formare Continuă
- S-a prezentat oferta CCD
- În urma analizei nevoi de formare s-a organizat în școală următoarele cursuri:
 - **Resurse umane în managementul educațional-Eurostudy**-număr participanți 19
 - **Tic în procesul educațional-Eurostudy**-număr participanți 14

Deasemenea 2 cadre didactice din liceu au participat la cursul ”**Comunicarea și negocierea conflictelor în managementul educațional**”-Eurostudy

Sf. Gheorghe,

09.02.2019

Intocmit, responsabil RDPC

Prof. Szakacs Reka

RAPORT DE ACTIVITATE

pentru anul școlar 2018-2019
Liceul de Arte *Plugor Sándor*

SEMESTRUL I.

Biblioteca, o componentă importantă a vieții social-culturale, înseamnă o colecție organizată de cărți, publicații și seriale (ziare, reviste ect..) alte documente grafice și audiovizuale și pe alte suporturi, precum și serviciile unei personal capabil să asigure și să pună la dispoziția aceste materiale utilizatorilor săi, în scopul satisfacerii necesităților de educare, informare, documentare, cercetare și recreere ale acestora.

Activitatea în anul școlar 2018-2019 am început-o cu un număr de **12644** volume, pe parcursul anului școlar numărul volumelor s-a mărit cu **375** de volume, din asta 209 cărți în limba engleză. În total avem la biblioteca școlii 13015 volume. Programul de activitate la bibliotecă este zilnic 4 ore. În cursul anului s-au înscris la bibliotecă 130 elevi și 20 de profesori. Au fost citite peste 900 de volume. În bibliotecă vin destul de des elevii pentru pregătire la diferite concursuri și lucrări diferite, elevii care nu au ales ora de religie sau au fereastră.

Au fost îndeplinite și realizate următoarele obiective, activități și organizări de evenimente culturale în cadrul bibliotecii și cu elevii.

ACTIVITĂȚI PERMANENTE:

- răspundere privind gestionarea, securitatea și buna păstrare a colecțiilor și a dotării bibliotecii;
- operarea în timp în documentele de evidență a colecțiilor;
- verificarea colecțiilor în vederea selectării publicațiilor pentru casare;
- recuperarea la timp a publicațiilor împrumutate;
- atragerea elevilor la bibliotecă și stimularea lecturii;
- acțiuni instructiv-educative, informativ-formative inițiate în colaborare cu cadrele didactice;
- întocmirea lunară și afișarea a principalelor aniversări, comemorări;
- întocmirea unui calendar ale evenimentelor culturale.
- participare la cursuri de perfecționare și formare continuă; și sunt student în anul II. la masterat , *Profesor documentarist* la **Universitatea Lucian Blaga** din Sibiu (fiecare lună particip de două ori octombrie 12, 27, noiembrie 3,17 , decembrie

ACTIVITĂȚI SPECIFICE:

- evidența și popularizarea publicațiilor;
- achiziții și casare de publicații;
- întocmirea listelor de propuneri de achiziție de cărți pentru aprobare prin însumarea recomandărilor profesorilor de specialitate din cadrul tuturor catedrelor;
- întocmirea de documente cu ocazia achiziției de (cărți, publicații, seriale ect.) intrate / înregistrate în documentele de evidență a colecțiilor și aranjate în raft;
- activității de identificare și casare a documentelor uzate fizic sau moral;
- depozitare, catalogare, împrumut interbibliotecar, colaborare cu unele compartimente ale C.C.D. al județului Covasna în vederea realizării activității de formare continuă, participarea obligatorie la stagii de pregătire inițială și continuă;
- realizarea de clasificări / indexări ale publicațiilor pentru catalogul sistematic;
- verificare anuală (prin sondaj) a colecțiilor bibliotecii la solicitarea organelor financiar contabile;
- desfășurarea acțiunilor privind promovarea cărții, produselor/serviciilor bibliotecii în scopul atragerii cititorilor la lectură;

- organizarea sau participarea la acțiuni specifice: lansare de carte, întâlniri literare, simpozioane, vitrine și expoziții de cărți, standuri de colecții de cărți, prezentări de manuale opționale, alternative;

- înscrierea cititorilor prin întocmirea fișei cititorilor în anul școlar/anul calendaristic/și la orice termen solicitat;

- evidența numărului de cititori, frecvența în anul școlar/anul calendaristic;

- evidența numărului de volume împrumutate/consultate în anul școlar/anul calendaristic;

- organizarea de acțiunilor de stimulare și îndrumare a lecturii elevilor;

- asigurarea pentru cititori a informației indiferent de forma sa de suport: hârtie-carte, electronic, on-line;

- acțiuni educative, în colaborare cu cadrele didactice, inclusiv privind stimularea creativității elevilor;

ACTIVITĂȚI PERIODICE:

- recuperarea cărților împrumutate prin verificarea fișei cititorilor lunar;

- activități de recondiționare/legare a cărților și a altor publicații deteriorate;

- activității de planificare anuale și semestriale a activității bibliotecii;

- întocmirea rapoartelor de activitate semestriale și anuale;

- întocmirea de evidențe și statistici a bibliotecii;

- efectuarea completă/corectă/legală a operațiunilor biblioteconomice, precum și proiectelor didactice privind activitatea cu elevii;

- inițiative personale privind stimularea donațiilor și obținerea unor sponsorizări în scopul dezvoltării colecțiilor;

- efectuarea la timp a operațiilor în documentele de evidență (R.M.F.);

- comunicarea colecțiilor;

- organizarea/participarea la activitățile instructiv-educative;

- organizarea și participarea la activități de comemorare, sau de informare științifică semestrial sau de câte ori sunt solicitări;

În semestrul I. :

– vara am lucrat cu arhiva : colegii au ajutat numai la scoaterea documentelor din sală, singur am dus totul înapoi și am aranjat

– 30-31 **agust** am participat la o conferință organizată de [Asociației Bibliotecarilor Maghiar din România](#), la Odorheiu Secuiesc, Aici am întâlnit cu mulți bibliotecar din întreagă țară și din străinătate , am auzit multe seminare despre situația bibliotecilor . Titlul conferinței era : *A jövő könyvtára, "Biblioteca viitorului "*

- am întocmit mai multe lucrări cu titlul :

„ Softuri folosite în biblioteci ” , „ Proiect educațional ” și „ Activitățile desfășurate in CDI ” etc.

- **30 septembrie** este *Ziua Basmelor Populare Maghiare*, am invitat mai multe clase în bibliotecă și am citit povești la clasele I.B , învățătoarea Nagy Edit și I.A , învățătoarea Okos

Claudia . Am vorbit despre povești preferate, au răspuns la întrebările: *Quiz de basme*, au lucrat la fișele de lucru. Am făcut

un *Concurs de desen* de Ziua Basmelor Populare Maghiare, au participat mai ales clasele mici, II B , învățătoarea Babos Erika și III B. învățătoarea Gáspá Melinda. Tematica era basmul meu preferat.Primele trei locuri : clasa II – clasa III

I. Sajtos Anita

I. Oláh Rita

II. Karácsony Tamara

II. Daragics Alexandra

III. Rácz Dávid

III. Olteán Kriszatabel

Expoziție

de desen din desenele mai frumoase la bibliotecă.

- Octombrie – Luna Bibliotecilor Școlare din 2008 octombrie a devenit luna internațională a bibliotecilor școlare. În diferitele școli ale lumii elevii, profesorii, părinții, media etc. participă la programe organizate cu scopul de a atrage atenția asupra bibliotecilor școlare, asupra rolului lor important în însușirea modalităților de obținere și prelucrare a informațiilor. Biblioteca a demarat un proiect cu tematica: popularizarea bibliotecii școlare.

Elevii din clasa a IX. B au venit cu dirigintele (Varga Ibolya) , am arătat biblioteca noastră, am vorbit despre cărți, despre biblioteci moderne. Elevii nou veniți au înscris la biblioteca noastră.

Doamna învățătoarea Bölöni Klára, clasa Pregătitoare B. și clasa Pregătitoare A Dumbravă Manuela au adus clasele. Am ținut împreună o oră altfel, despre cărți , bibliotecă etc.

Bibliotecar școlar Kiss Károly

RAPORTUL COMISIEI CEAC

În semestrul I al anului școlar 2018-2019 s-au desfășurat în cadrul CEAC următoarele activități:

- S-a propus și s-a aprobat în Consiliu Profesoral componența comisiei, după cum urmează:
Coordonator: prof. Iliescu Edinda
Membrii: Prof. Kerezsi Iringo
Prof. Toth Sarolta
Prof. Salamon Marta
Zsigmond Jozsef – repr. Consiliu Local
Constantin Rozalia - repr. Sindicat
Sibianu Eva – repr. părinți
 - S-a întocmit Raportul de Autoevaluare Internă pe anul școlar 2016-2017 prin centralizarea datelor culese de comisie;
 - S-au descoperit punctele slabe din raportul de autoevaluare și s-a întocmit pe baza acestora **Planul de îmbunătățire**;
 - S-a inițializat RAEI pentru anul școlar 2017-2018 pe platforma ARACIP, la termen;
 - S-a finalizat RAEI pe platforma ARACIP, la termen;
 - S-a încărcat pe platformă RAEI;
 - S-a întocmit **planul anual de acțiune al comisiei**;
 - S-a realizat o **planificare anuală** și o **planificare semestrială** (semestrul I);
 - S-au stabilit strategii în vederea monitorizării interne periodice;
 - Completarea documentelor CEAC (**Manualul calității, Procedurilor**);
 - Structurarea și arhivarea documentelor;
 - Colectarea datelor statistice ale unității și a rapoartelor de activitate ale comisiilor cu caracter permanent în vederea realizării Raportului de monitorizare semestrial;
 - Revizuirea Regulamentului de funcționare CEAC;
 - Stabilirea responsabilităților membrilor CEAC și Comitetului CEAC;
 - Interasistențe realizate de membrii comisiei CEAC
 - Sprijinirea comisiilor metodice privind întocmirea planurilor de acțiune
 - Desfășurarea unor programe/ activități în scopul informării și consilierii elevilor, părinților și profesorilor
 - Operaționalizarea și validarea fișelor de evaluare a performanțelor individuale ale personalul didactic și didactic-auxiliar
 - Evaluarea dotării cu mijloace de învățământ
 - Verificarea utilizării eficiente a spațiilor școlare
 - Verificarea existenței dovezilor privind realizarea procedurilor de management al resurselor umane
 - Verificarea Regulamentului Intern, ROF și a Organigramei
- Pe parcursul perioadei s-au ținut ședințe de lucru conform proceselor- verbale din dosarul comisiei.

ANALIZA SWOT

Realizată în urma aplicării **chestionarelor pentru cadrele didactice**, a monitorizării orarului și a cataloagelor, a verificării portofoliilor cadrelor didactice și ale elevilor, cât și din **rapoartele de analiză a comisiilor de lucru**.

PUNCTE TARI

- pentru fiecare nivel de școlarizare, școala dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ și programe școlare, manuale, ghiduri de aplicare);
- managerial – oferta școlii satisface nevoile tuturor elevilor;
- personal didactic calificat în proporție de 100 %;
- relațiile interpersonale (profesor-elev, conducere-subalterni, profesori-părinți, profesori-profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat;
- există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice (există comisii constituite pe diverse probleme) precum și o bună coordonare a acestora;
- documentele școlare sunt completate la zi;
- lecțiile se desfășoară conform orarului stabilit;
- existența cabinetelor, a laboratoarelor pentru anumite discipline, a sălilor multimedia;

- școala dispune de bibliotecă și fond de carte necesar;
- starea fizică a spațiilor școlare și încadrarea în norme de igienă corespunzătoare.

PUNCTE SLABE

- fondurile bănești nu sunt suficiente pentru stimularea cadrelor didactice și elevilor, pentru achiziționarea unor echipamente și materiale didactice;
- lipsa de interes a unor părinți față de evoluția la învățătură și purtare a elevilor.

OPORTUNITĂȚI

- numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună;
- varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD și alți furnizori de formare acreditați;
- întâlnirile frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice și părinții elevilor (ședințele cu părinții la nivelul clasei / școlii, consultațiile).

AMENINȚĂRI

- criza de timp a părinților datorată actualei situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlară. Acest lucru se reflectă atât în relația profesor-elev cât și în performanța școlară a elevilor;
- instabilitatea legislativă a sistemului

Responsabil CEAC, prof. Iliescu Edinda

COMPARTIMENTUL CONTABILITATE

RAPORT DE ACTIVITATE

Sem I.2018-2019

Subsemnata **DAVID ERIKA** în funcția de administrator financiar, în cadrul Liceului de Arte Plugor Sandor Sfântu Georghe, am desfășurat pe parcursul anului școlar 2018-2019 și până în prezent diverse activități, încercând pe cât posibil să coordonez activitatea administrativă și să mă achit de sarcinile ce mi-au revenit conform fișei postului dar și de sarcinile trasate de conducerea unității.

- Țin evidența sintetică și analitică a contabilității în cadrul liceului și iau toate măsurile ca evidența să fie la zi.
- Gestionez programul contabil Logic la zi, înregistrez bugetele aprobate și încarc formularele de raportare pentru bilnaț în sistemul Forexbug, utilizez aplicația CAB (Control Angajamente Bugetare) pentru ordonanțările de plată,
- Întocmesc acte justificative si documente contabile cu respectarea formularelor si regulilor de alcătuire si completare in vigoare;
- Urmăresc încadrarea strictă în creditele aprobate pe toate coordonatele clasificăției bugetare,Buget local,Buget Stat,si Venit Propriu.
- Organizez circuitul documentelor contabile și înregistrarea lor în mod cronologic și sistematic în evidența contabilă;
- Organizez si exercit viza de control financiar preventiv in conformitate cu prevederile legale;
- Întocmesc planurile de venituri si cheltuieli bugetare, extrabugetare la termenele si in condițiile stabilite de lege;
- Urmăresc aplicarea si respectarea tuturor dispozițiilor legale privind salarizarea și drepturile personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic; întocmește formele pentru efectuarea încasărilor și plăților in numerar sau prin conturi bancare, pentru urmărirea debitorilor și creditorilor;
- Duc la îndeplinire deciziile cu privire la răspunderea materială, disciplinară și administrativă a salariaților;
- Întocmesc dările de seama contabile si cele statistice, precum si contul de execuție bugetară;
- Verific statele de plata, indemnizațiile de concediu de odihnă, concediu medical,statele de plată a burselor,ajutor cuvenit copiilor CES.;
- Verific legalitatea trecerii pe cheltuieli a unor sume , în limitele de competență stabilite de lege;
- Verifica documentele privind închirierea spatiilor temporara disponibile și verific încasarea chiriilor ; calculez taxa pe clădirile date în chirie.
- Verific documentele privind încasarea plăților de regie și hrană al elevilor din internat
- Verific documentele privind încasarea plăților de regie și hrană al elevilor care solicită prânz zilnic
- Fundamenteaza necesarul de credite având in vedere necesitățile unităților ;
- Îndeplinesc toate demersurile de contract și de procese verbale de recepție lucrare,la achiziții și la reparații curente.
- Repartizez pe bază de referat de necesitate, materialele de întreținere consumabile etc.;
- Întocmesc, lunar, balanțe de verificare pe solduri si rulaje, pe surse de finanțare;
- Clasez și păstrez toate actele justificative de cheltuieli, documente contabile, fișele, balanțele de verificare și răspund de activitatea financiar-contabilă ;
- Urmăresc încadrarea strictă în creditele aprobate în Proiectul ROSE,organizez și întocmesc rapoartele solicitate către monitor.
- Întocmesc Rapoartările pe platforma web RMIS pentru Proiectul ROSE.
- Efectuez demersurile pentru fondurile necesare plății salariilor în proiectul ROSE.

- Efectuez plățile necesare pentru derularea proiectului ERASMUS, și înregistrez activitățile financiare în programul de contabilitate SAGA.
- Efectuez demersurile pentru fondurile necesare plății salariilor și pentru celelalte acțiuni finanțate de la bugetul de stat sau local;
- Îndeplinesc orice sarcina cu caracter financiar-contabil dată de directorul unității școlare sau stipulate, expres în acte normative;
- Țin evidența de organizare și de actualizare a procedurilor operaționale în compartimentul de contabilitate.
- Țin evidența sintetică și analitică a contabilității Asociației Plugor Sandor în cadrul liceului și iau toate măsurile ca evidența să fie la zi.
- Întocmesc lunar Cheltuielie de monitorizare și Plăți restante respectiv cheltuielile necesare pentru salarii în programul web Finanțare.org.

Contabil: **DAVID ERIKA**

Subsemnata **SIBIANU ÉVA** funcția de administrator financiar în cadrul Liceului de Arte “Plugor Sandor”_Sf.Georghe, prezint raportul privind activitățile desfășurate în perioada 01.10.2018-16.02.2019.

Îndeplinesc sarcini de secretara si sarcini de administrator financiar la compartimentul de contabilitate.

- Țin evidența nominală a elevilor care iau prânzul și iau toate măsurile ca evidența să fie la zi si asigur hrana zilnic;
- Întocmesc registre de casa la fiecare sector bugetar;
- Depun banii incasati, la trezoreria statului;
- Intocmesc adeverinte pentru elevi, necesar la institutii publice si locuri de munca
- Colectez dosarele elevilor, pentru solicitare de burse;
- Urmăresc încadrarea strictă în creditele aprobate lunar, primite de la bugetul de stat, pentru “Bani de Liceu” si duc la indeplinire solicitarile, respectiv achitarile acestora.
- Urmăresc încadrarea strictă în creditele aprobate lunar, primite de la bugetul de stat pentru “Abonament elevi” si “Bilete de calatorie” pt elevii din internat si duc la indeplinire solicitarile, respectiv achitarile acestora
- Organizez circuitul documentelor contabile și înregistrarea lor în mod cronologic și sistematic în evidența contabilă;
- Întocmesc note contabile de venituri si cheltuieli;
- Arhivez dările de seama contabile si toate documentele folosite in compartimentul contabilitate;
- Verific statele de plată a burselor si a abonamentelor;
- Verific legalitatea trecerii pe cheltuieli a unor sume , în limitele de competență stabilite de lege;
- Intocmesc documentele{ factura si Chitanta} privind închirierea spatiilor temporara disponibile și verifică încasarea chiriilor
- Duc zilnic adrese trimise de catre institutie la ISJ, Primarii, Casa de Asigurari, Bani in numerar la Trezorerie, Banci si scrisori la posta;
- Îndeplinesc orice sarcina cu caracter financiar-contabil dată de directorul unității școlare sau stipulate, expres în acte normative;

Administrator financiar **SIBIANU ÉVA**

COMPARTIMENT SECRETARIAT

Subsemnata **Scheer Baka Enikő**, ocupand functia de secretar sef in cadrul Liceului de Arte „Plugor Sandor” prezint prin prezenta categoriile de lucrari efectuate pana la sfarsitul semestrului I:

- Asigur relatia optima de comunicare dintre scoala si angajati
- Completez zilnic condica de evidenta a personalului didactic, auxiliar si nedidactic
- Intocmesc statistici referitoare la posturi si numar persoane la inceputul de an scolar 2017-2018 si la sfarsitul semestrului I
- Intocmesc lunar pontajele pentru cadrele didactice, personal auxiliar si nedidactic
- Actualizez registrul electronic privind evidenta angajatilor si transmiterea la ITM Sf.Gheorghe de cate ori este nevoie
- Intocmesc actele tuturor legate de incadrarea personalului didactic
- Am intocmit fisa de evidenta a salariatilor la inceputul anului scolar 2018-2019
- Intocmesc situatia normelor si situatia pe discipline
- Intocmesc decizii peronalului scolii urmare schimbarilor intervenite, decizii de incadrare pe baza repartitiei ISJ Covasna
- Completez contracte individuale de munca a celor nou veniti in unitate, precum si finalizarea contractelor celor plecati din unitate
- Intocmesc dosare de personal pentru profesorii nou veniti
- Intocmesc si depun in termen la ISJ Covasna a statului de functii. Precum si intocmirea de situatii privind normarea personalui didactic, didactic auxiliar si nedidactic
- Intocmesc lunar statele de plata, declaratiile privind CAS-ul, somajului (pana la 01.01.2018) si sanatare
- Am completat si eliberat adeverinte cu diferite sporuri din arhiva unitatii noastre la solicitarea persoanelor pensionate
- Am completat si eliberat adeverinte de sanatate pentru angajatii scolii de cate a fost nevoie
- Am intocmit si am eliberat adeverinte cu venitul net salariatilor care solicita
- Am intocmit si pastrat dosarele cu acte ale personalului din scoala
- Am intocmit dispozitii dupa fiecare majorare de salarii
- Am majorat salariile profesorilor dupa vechime si grade didactice
- Am intocmit fisele de posturi pentru cadrele didactice, didactic auxiliare si nedidactice
- Am planificat concediile de odihna pentru anul scolar 2018-2019
- Am verificat dosarele personale ale personalului
- Am intocmit dosarele pentru perfectionarea cadrelor didactice prin grade
- Am intocmit fisele de incadrare pentru profesori cu PCO
- Am intocmit calificativele intregului personal
- Am arhivat documentele care trebuie depozitate in arhiva

In afara celor aratate pentru buna desfasurare a comunicarii in cadrul institutiei si in afara ei, am tinut legatura:

- Cu toate cadrele didactice de la toate formele de invatamant, cu personalul didactic auxiliar si nedidactic
- Cu compartimentul contabilitate si administrativ
- Cu ISJ Covasna, ITM, AJOFM.

Secretar șef: Scheer Baka Enikő

SECRETAR: AMBRUS ZSOFIA

Printre activitățile foarte importante din cadrul unei instituții publice este inclusă și activitatea unui asistent manager adică activitatea de secretar. Activitatea de secretariat este structurată în compartimente specializate și are o amplă generalizare. Ea se desfășoară la niveluri diferite cu atribuții diferite de la o organizație la alta. Secretariatul este subordonat directorului școlii și îndeplinește și alte sarcini atribuite prin fișa postului, atribuțiile și responsabilitățile sunt cele prevăzute în ROFUIP . Secretariatul poate contribui la mai bună executare a funcțiilor de management la toate nivelurile acestuia: prevederea și programarea, organizarea și structurarea activității, coordonarea, decizia și controlul. În principal, secretariatul se ocupă de crearea tuturor condițiilor de asigurare a desfășurării optime a fluxurilor de informații și decizii. Rolul secretariatului, în general, este considerat a fi secundar, având un caracter auxiliar, dar în realitate el este indispensabil în desfășurarea activității economico-sociale performante. Executarea funcției de secretariat presupune de asemenea încadrarea în Regulamentul de Ordine Interioară, care cuprinde ansamblul normelor de conduită a tuturor persoanelor implicate în activitatea unității respective. Într-un secretariat munca secretarelor presupune un complex de activități :

1) Activități cu caracter specific de secretariat (preluare, transmitere mesaje telefon, stenografierea, multiplicarea, redactarea înscrisurilor dictate de șefi, clasarea documentelor, înregistrarea corespondenței).

2) Activități prin care se duc la îndeplinire sarcinile și atribuțiile prevăzute în fișa postului (documentare, corespondență, protocol, organizarea manifestărilor etc.).

3) Activități pe care le decid, le inițiază singure (cursuri de perfecționare, instruire a secretarelor din subordine),

4) Activități de reprezentare a șefilor lor (primiri oficiale, participare la discuții cu parteneri de afaceri, etc.)

Activitățile se compun din atribuții, iar atribuțiile din sarcini. Atribuția reprezintă sfera de competență a unui compartiment, iar executarea atribuțiilor de către un compartiment presupune competența membrilor compartimentului în realizarea sarcinilor ce decurg din aceste activități.

I. ATRIBUȚII SPECIFICE POSTULUI

1. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII

- 1.1 Respectarea planurilor manageriale ale școlii.
- 1.2 Implicarea în proiectarea activității școlii, la nivelul compartimentului.
- 1.3 Realizarea planificării calendaristice a compartimentului.
- 1.4 Cunoașterea și aplicarea legislației în vigoare.
- 1.5 Folosirea tehnologiei informatice în proiectare.

2. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR

- 2.1 Organizarea documentelor oficiale.
- 2.2 Asigură ordonarea și arhivarea documentelor unității.
- 2.4 Întocmirea și actualizarea documentelor de studii ale elevilor.
- 2.5 Alcătuirea de proceduri.

3. COMUNICARE ȘI RELAȚIONARE

- 3.1 Asigurarea fluxului informațional al compartimentului.
- 3.2 Raportarea periodică pentru conducerea instituției.
- 3.3 Asigurarea transparenței deciziilor din compartiment.
- 3.4 Evidența, gestionarea și arhivarea documentelor.
- 3.5 Asigurarea interfeței privind comunicarea cu beneficiarii direcți și indirecti.

4. MANAGEMENTUL CARIEREI ȘI DEZVOLTARE PERSONALĂ

- 4.1. Nivelul și stadiul propriei pregătiri profesionale.
- 4.2. Formare profesională și dezvoltare în carieră.
- 4.3. Participarea permanentă la instruirile organizate de Inspectoratul Școlar.

5. CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII

- 5.1. Planificarea activității compartimentului prin prisma dezvoltării instituționale și promovarea imaginii școlii.
- 5.2. Asigurarea permanentă a legăturii cu reprezentanții comunității locale privind activitatea compartimentului.
- 5.3. Îndeplinirea altor atribuții dispuse de șeful ierarhic superior și/sau directorul care pot rezulta din necesitatea derulării în bune condiții a atribuțiilor aflate în sfera sa de responsabilitate.

Atribuțiile și sarcinile unei secretare depind de structura și domeniul de activitate al organizației respective și sunt cuprinse în fișa postului. Se poate spune că ea include următoarele atribuții și sarcini:

- Asigurarea optimă a interfeței dintre școală și beneficiar (elev/profesor) ca obiectiv general
- Rezolvarea corespondenței școlii.
- Completarea zilnică a condiției de evidență a personalului didactic.
- Completarea și eliberarea de diplome de Bacalaureat și Competențe Profesionale pentru candidații participanți la sesiunea iunie-iulie / august-septembrie.
- Întocmirea și finalizarea cataloagelor de corigențe precum și primirea documentației privind
- desfasurarea corigentelor și a examenelor de diferență (bilete de examen, lucrări scrise).
- Deschiderea evidentelor școlare noi, registrelor matricole, operarea mișcărilor elevilor
- Întocmirea situației statistice sfârșit de an școlar 2016-2017, început de an școlar 2017-2018
- Completarea și eliberarea foilor matricole urmare solicitărilor pe baza de cerere.

Întocmire la termen toate statisticile referitoare la evidența elevilor atât în scris cât și în **SIIR**:

- Date statistice:

- SC 0 – Sc 3 Cap1, Cap 2
- Cost standard
- Managementul elevului
 - Lista elevi
 - Formațiuni de studiu
 - Transfer elevi
 - Promovare elevi
 - Adaugare – atribuții referitoare la elevi (Formațiuni de studiu, limba moderne 1, 2, religie, adresa,...)
 - Înmatriculare elevi
 - Clasa pregătitoare
 - Transferuri emise - aprobare
 - Transferuri primite – aprobare
 - Cazuri deosebite
- Rețea școlară pe nivele
- Plan de școlarizare
- Eliberarea actelor de studii pentru toate nivelele de învățământ .
- Completarea și eliberarea de adeverințe pentru elevi de câte ori este nevoie.
- Primirea, verificarea cu ceilalți membri a comisiilor a dosarelor de burse sociale, medicale și de studii
- Executarea lucrărilor de registratură generală (sortarea, înregistrarea, datarea, distribuirea) acolo unde nu există un compartiment specializat de registratură.
- Lucrări de corespondență primită și emisă de unitate; lecturarea corespondenței primite, prezentarea la conducere, înregistrarea, repartizarea și urmărirea rezolvării corespondenței primite, întocmirea unor răspunsuri pe baza documentării prealabile, dactilografarea lor, prezentarea la semnătură a corespondenței cu materialul de bază; pregătirea corespondenței pentru expediere, predarea la registratură sau expedierea directă, după caz, asigurarea transportului corespondenței prin organizarea muncii curierilor.
- Atribuții de documentare: detectarea surselor interne și externe, selectarea materialului; prezentarea materialelor rezultate sub formă de tabele, scheme, statistici, etc., clasarea documentelor, organizarea și asigurarea unei bune funcționări a arhivei unității.
- Scrierea rapidă, stenografierea discuțiilor din ședințele, conferințele, întâlnirile de afaceri, stenografierea după dictare (și la telefon), transcrierea setnogramelor.
- Probleme de protocol și relații cu publicul: întocmirea unor planuri pentru desfășurarea în bune condiții a întâlnirilor cu persoane din afara instituției, primirea vizitatorilor și a partenerilor de afaceri, cunoașterea, documentarea în ceea ce privește regulile de comportament și protocol specifice țării din care vine partenerul, pregătirea corespondenței protocolare cu ocazia diferitelor evenimente.

- Cunoașterea și folosirea aparaturii moderne de birou (calculatorul, mașina de multiplicat, fax, aparatura de înregistrare-clasare, interfonul, etc.); cunoașterea tehnoredactării computerizate și a programelor pentru aceasta - Menținerea evidenței primite
- Colaborare cu conducerea școlii în elaborarea documentelor școlare.
- Păstrare permanentă legătura cu ISJ, CCD, unitățile de învățământ din cadrul județului.
- Asigurare o continuitate a activității compartimentului secretariat pe toată perioada zilei, cu tot ce implică aceasta: eliberare documente, furnizare informații, efectuarea diferitelor situații cerute atât de conducerea unității cât și de ISJ
- Informarea conducerea unității asupra noutăților privind legislația școlară (decrete, legi, hotărâri, ordine, regulamente, instrucțiuni).
- Completarea borderourilor pentru Prioripost, plicurile trimise recomandat (prin curierat rapid sau posta normala), completeaza adresele pe plicuri, impacheteaza coletele, inregistreaza plicurile trimise.
- Menținerea legaturii cu agenții de turism, de voiaj etc. pentru a asigura transportul și cazarea, la nivelul solicitat, în cazul deplasărilor în interes de serviciu ale angajaților / partenerilor firmei.
- Organizarea sistemului informațional: primirea prelucrarea și transmiterea informațiilor.
- Primirea și transmiterea comunicărilor telefonice
- Organizarea ședințelor și a materialelor necesare.
- Preluarea de la șefi (prin delegare de autoritate) a unor sarcini pe care secretara (asistenta manager) le poate rezolva sau chiar secretara poate delega o serie de responsabilități persoanelor din subordine.
- Perfecționarea permanentă din punct de vedere profesional.
- Relația cu publicul, protocolul, componentă foarte importantă a muncii secretarului având în vedere

că aici se formează prima impresie a vizitatorului

Secretar : Ambrus Zsofia

INFORMATICIAN: Tóth-Györbiró Apor

Prin prezentul RAPORT DE ACTIVITATE doresc să evidențiez activitatea administrativă a rețelei informatice în cadrul Liceului de Arte "Plugor Sándor" din semestrul I. al anului școlar 2018-2019.

În primul semestru al anului școlar 2018-2019 am realizat următoarele:

- succesiva negociere cu multiple firme producătoare și distribuitoare de echipamente IT pentru a obține prețuri cât mai bune în privința îmbunătățirii sistemului informatic și parcul de calculatoare în institut

- reînnoirea și extinderea întregului parc de calculatoare prin înlocuirea calculatoarelor și adăugarea a șase sisteme complete noi pentru accesul elevilor

- extinderea arii de acoperire a rețelei wireless pe ambele clădiri

- achiziționarea licențelor adiționale pentru sistemele de calculatoare din parcul de calculatoare

- participarea la simulările BAC și EN pentru clasele XI, XII, respectiv VII și VIII și asigurarea înregistrărilor audio-video conform metodologiei în vigoare

- mentenanța și întreținerea continuă întregului sistem informatizat în institut.

Informatician,
Apor Tóth-Györbiró

COMPARTIMENTUL ADMINISTRAȚIE

Subsemnatul(a) Farkas Veronica Enikő , administrator patrimoniu la Liceul de Arte Plugor Sándor,

din Sf. Gheorghe, am desfășurat pe parcursul anului școlar 2018 și până în prezent diverse activități, încercând pe cât posibil să coordonez activitatea administrativă și să mă achit de sarcinile ce mi-au revenit conform fișei postului dar și de sarcinile trasate de conducerea unită

1. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII

- am desfășurat activitatea în conformitate cu obiectivele specifice prevăzute în fișa postului;
- am efectuat activități de aprovizionare cu valori materiale necesare bunei funcționări a instituției și coralat cu programul anual de achiziții aprobat de conducătorul unității de învățământ.
- am organizat conform normelor legale gestionarea valorilor în magazie, pe rafturi și pe natura lor.
- am asistat împreună la efectuarea inventarierii și subgestiuni efectuată de comisia de inventariere desemnată;
- am întocmit, în baza legislației în vigoare, o serie de proceduri la activitățile specifice compartimentului administrativ;
- am utilizat TIC, atât la întocmirea documentelor, cât și în activitatea de proiectare a compartimentului funcțional;
- împreună cu directorul școlii, am întocmit planificarea calendaristică (anuală și semestrială) a activităților din compartimentul administrativ, graficul de serviciu și orarul personalului ce deservește curățenia și întreținerea școlii;
- am predat, la începutul fiecărui an școlar, sub inventar, fiecărui învățător-diriginte al clasei, sala de clasă cu toate dotările și materialele didactice și le-am preluat la sfârșitul anului școlar pe bază de proces-verbal;
- am fost responsabil de buna planificare și întrebuințare a materialelor și instalațiilor din dotarea unității;
- am coordonat activitatea administrativă proprie în cadrul atribuțiilor din fișa postului precum și a atribuțiilor reglementate prin actele normative în vigoare;
- am sesizat abaterile celor în măsură să ia decizii pentru remedierea acestora ;

2. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR

Împreună cu conducerea unității am găsit și aplicat soluțiile optime pentru toate problemele ce revin sectorului administrativ.

Tot împreună cu directorul unității, am făcut aprovizionarea cu produse de birotică, curățenie, întreținere, inclusiv mobilier necesare bunei desfășurări atât sectorului administrativ cât și celui de învățământ, după cum urmează:

- am făcut demersurile pentru elaborarea documentației necesare conform normelor în vigoare, pentru realizarea de achiziții publice în vederea dezvoltării bazei tehnico-materiale a școlii cu aprobarea conducerii unității și consultarea contabilului –șef al școlii;
- am întocmit referatele necesare pentru achiziționarea materialelor de curățenie, întreținere și birotică;
- am întocmit notele de intrare-recepție, fișe de magazie, buletinele de transfer și bonurile de consum pentru toate valorile materiale achiziționate . Toate înregistrările, precum și celelalte situații întocmite le-am realizat cu ajutorul tehnologiei computerizate;
- am efectuat și întocmit, de fiecare dată când a fost necesar, inventarul unității de învățământ, am operat în registrul numerelor de inventar și a fișelor de evidență a materialelor de natura obiectelor de inventar, am întocmit documentația pentru efectuarea operațiunilor de casare cu toate acțiunile conexe (dezmembrare, valorificare) și orice alte documente și situații cerute de conducerea unității, de Primărie și ISJ;
- am răspuns de gestionarea inventarului mobil și imobil al unității și am ținut evidența acestora;

Administrator patrimoniu,

Farkas V. Enikő

	Puncte tari	Puncte slabe	Oportunități	Amenințări
Political (se referă la politici educaționale, nu la politică)	Aspecte legate de: • Politici educaționale locale • Politicile privind asigurarea resurselor umane • Politici privind latura educativă • Strategii/ proiecte/ abordări ale administrației publice locale privind educația ș.a.	Aspecte legate de: • Politici educaționale locale • Politicile privind asigurarea resurselor umane • Politici privind latura educativă • Strategii/ proiecte/ abordări ale administrației publice locale privind educația ș.a.	Aspecte legate de: • Politici educaționale naționale • Politicile naționale privind asigurarea resurselor umane • Politici naționale privind latura educativă • Strategii/ proiecte/ abordări ale administrației publice locale privind educația ș.a.	Aspecte legate de: • Politici educaționale naționale • Politicile naționale privind asigurarea resurselor umane • Politici naționale privind latura educativă • Strategii/ proiecte/ abordări ale administrației publice locale privind educația ș.a.
Economic	Aspecte legate de: • Dotarea unității de învățământ • Asigurarea facilităților pentru elevi • Obținerea de sponsorizări • Accesarea de fonduri europene • Asigurarea salariilor • Accesarea de fonduri prin proiecte locale ș.a.	Aspecte legate de: • Dotarea unității de învățământ • Asigurarea facilităților pentru elevi • Obținerea de sponsorizări • Accesarea de fonduri europene • Asigurarea salariilor • Accesarea de fonduri prin proiecte locale ș.a.	Aspecte legate de: • Obținerea de sponsorizări • Accesarea de fonduri europene • Accesarea de fonduri prin proiecte locale ș.a.	Aspecte legate de: • Obținerea de sponsorizări • Accesarea de fonduri europene • Accesarea de fonduri prin proiecte locale ș.a.
Social	Aspecte legate de: • Nr. elevi cu condiții socio-economice (favorabile, acceptabile, defavorizante) • Procentul elevilor cu nevoi educative speciale • Procentul elevilor din centre de plasament, case familiale, încredințați prin Hot. a CJPDC • Posibilități de implicare a părinților în viața școlii • Statistica privind evoluția populației școlare • Percepția comunității față de școală	Aspecte legate de: • Nr. elevi cu condiții socio-economice (favorabile, acceptabile, defavorizante) • Procentul elevilor cu nevoi educative speciale • Procentul elevilor din centre de plasament, case familiale, încredințați prin Hot. a CJPDC • Posibilități de implicare a părinților în viața școlii • Statistica privind evoluția populației școlare • Percepția comunității față de școală	Aspecte legate de: • Familii cu condiții socio-economice (favorabile, acceptabile, defavorizante) • Posibilități de implicare a părinților în viața școlii (migrația în străinătate, șomeri, categorii defavorizate) • Statistica privind evoluția natalității • Percepția comunității față de școală	Aspecte legate de: • Familii cu condiții socio-economice (favorabile, acceptabile, defavorizante) • Posibilități de implicare a părinților în viața școlii (migrația în străinătate, șomeri, categorii defavorizate) • Statistica privind evoluția natalității • Percepția comunității față de școală
Tehnologic	Aspecte legate de:	Aspecte legate de:	Aspecte legate de:	Aspecte legate de:

ANALIZA
DE NEVOI
(MODEL
MATRICE
SWOT/
SWOC –
PESTE)

**RAPORT INSTITUȚIONAL,
ÎNTOCMIT
DIRECTOR, PROF. SEBESTYÉN LÁZÁR ENIKŐ**

Liceul de Arte Plugor Sándor